

**UCHWAŁA NR VII/46/15  
RADY GMINY SECEMIN**

**z dnia 12 czerwca 2015 r.**

**w sprawie zmian w Statucie Gminy Secemin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2014 r., poz. 379 ze zm. )

**Rada Gminy Secemin  
uchwała:**

**§ 1.** W załączniku do Uchwały XXVI/150/13 Rady Gminy Secemin z dnia 29 marca 2013 W sprawie Statutu Gminy Secemin wprowadza się następujące zmiany:

- Dodaje się rozdział 3A w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY SECEMIN

Henryk Lis

**UZASADNIENIE:**

Zmiana w Statucie Gminy Secemin wynika z wprowadzenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY SECEMIN

Henryk Lis

### Rozdział 3A Konsultacje Społeczne

#### § 13a

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w sprawach uznanych za ważne dla Gminy.
2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy można przeprowadzać w sprawach dotyczących w szczególności:
  - 1) strategii rozwoju Gminy;
  - 2) wieloletnich planów inwestycyjnych;
  - 3) inwestycji budowlanych Gminy;
  - 4) programu ochrony środowiska;
  - 5) aktów prawa miejscowego;
  - 6) strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy;
  - 7) strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne Gminy.
3. W konsultacjach mogą uczestniczyć:
  - 1) wszyscy mieszkańcy Gminy, jeżeli sprawa lub projekt dotyczy całej Gminy;
  - 2) określona grupa mieszkańców pozostających w oddziaływaniu inwestycji lub określonego projektu.

#### § 13b

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się na wniosek:
  - 1) Rady Gminy;
  - 2) grupy mieszkańców Gminy mających czynne prawo wyborcze (w liczbie co najmniej 100 osób);
  - 3) Sołectwa
  - 4) Co najmniej dwóch organizacji pozarządowych
2. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) cel i przedmiot konsultacji;
  - 2) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
  - 3) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
  - 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
  - 5) dane dotyczące wnioskodawcy;
  - 6) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem Gminy;
  - 7) listę osób popierających wniosek zawierającą imiona, nazwiska, adresy zameldowania, numer PESEL oraz podpisy osób popierających wniosek.
3. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2, rozpatrywany jest przez Wójta w terminie 14 dni od dnia złożenia.
4. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w terminie 7 dni od daty wezwania do uzupełnienia. Wnioski nie uzupełnione pozostają bez rozpatrzenia.

§ 13c.

1. Wójt ogłasza o przeprowadzeniu konsultacji w drodze zarządzenia.
2. W treści zarządzenia określa się w szczególności:
  - 1) cel i przedmiot konsultacji;
  - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - 3) formę przeprowadzenia konsultacji.

§ 13d.

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem wszelkich form dialogu społecznego, w tym w szczególności w następujących formach:
  - 1) otwartych spotkań z mieszkańcami – moderowanej dyskusji;
  - 2) za pośrednictwem strony internetowej Urzędu;
  - 3) debaty z ekspertami;
  - 4) przeprowadzenia badań ankietowych;
  - 5) spacerów badawczych
  - 6) e-konsultacji
  - 7) innych form uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.
2. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.
3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 13e.

1. Informacje dotyczące konsultacji społecznych zamieszczone będą na stronie internetowej Urzędu
2. Na stronie, o której mowa w ust. 1, zamieszczane będą w szczególności:
  - 1) informacje dotyczące złożonych wniosków o przeprowadzenie konsultacji;
  - 2) informacje o sposobie rozpatrzenia wniosków o przeprowadzenie konsultacji;
  - 3) zarządzenia Wójta dotyczące wszczęcia konsultacji;
  - 4) wyjaśnienia przedmiotu i celu konsultacji;
  - 5) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formie prowadzonych konsultacji;
  - 6) dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami, w tym: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materialny odnoszące się do tematu konsultacji oraz protokoły z przeprowadzonych konsultacji.

§ 13f.

1. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta oraz z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, przedstawione są najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji za pośrednictwem strony internetowej Urzędu.

§ 13g.

Załącznik  
do Uchwały Nr VII/46/15  
Rady Gminy Secemin  
z dnia 12 czerwca 2015 r.

1. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY SECEMIN

  
Henryk Lis