RG.271.18.2020.EW

**Gmina Secemin**

****

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„**Dostawa nowego średniego uterenowionego samochodu ratowniczo-gaśniczego   
z napędem 4x4 dla OSP Żelisławice*”***

**Tryb postępowania -** przetarg nieograniczony. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 288).

**Wartość szacunkowa:** poniżej kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 poz.288), od której zależy przekazywanie ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Secemin**

**Tadeusz Piekarski**

**Dokumentację przetargową przygotowała:**

**Edyta Włodarska** – podinspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki nieruchomościami

# Nazwa i adres Zamawiającego

**Ochotnicza Straż Pożarna w Żelisławicach, z siedzibą: Żelisławice 37; 29-145 Secemin**, NIP 6562192189, REGON 292436350 w imieniu i rzecz której, na podst. art. 15 ust. 2 i ust. 4 pkt. 3 ustawy Pzp działa Gmina Secemin, reprezentowana przez Wójta Gminy Secemin, w zakresie przygotowania   
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia, z wyłączeniem prawa do podpisania umowy.

# Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 288) – dalej zwanej ustawą lub pzp.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

# Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego średniego uterenowionego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP Żelisławice na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi pojazdu.

# Szczegółowe wymagania techniczne pojazdu oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa niniejsza Specyfikacja, w tym załącznik nr 2 do SIWZ oraz wzór umowy.

# Pozostałe wymagania:

# Oferowany pojazd musi być fabrycznie nowy. Pojazd powinien posiadać komplet dokumentów wraz z tłumaczeniami przewidzianymi przepisami prawa, uprawniającymi do zakupu i rejestracji pojazdu w Polsce. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy pojazd do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia i sprawdzenia faktycznego stanu technicznego pojazdu ze stanem opisanym w ofercie przez Wykonawcę.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.

67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej

są podane jedynie przykładowo i mogą być zastąpione przez inne urządzenia   
i materiały o równoważnych parametrach.

* 1. Zamawiający informuje, że w postępowaniu ma zastosowanie procedura odwrócona

na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy pzp**.**

* 1. Zamówienie realizowane będzie ze środków pochodzących z budżetu Gminy Secemin,

środków pochodzących z Krajowego Systemu ratowniczo-Gaśniczego,

środków pochodzących z dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska   
i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska   
i Gospodarki Wodnej w Kielcach w ramach ***Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych województwa świętokrzyskiego.***

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji

mających jakikolwiek wpływ na intensywność uzyskanego dofinansowania.

* 1. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**34144210-3** – wozy strażackie

**35110000-8** – sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

# Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do **30 listopada 2020 r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
   1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:** 
      1. nie podlegają wykluczeniu,
      2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
   2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
2. **Kompetencje lub uprawnienia** **do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **Zdolności techniczne lub zawodowe**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj.:

- wykaże co najmniej dwie dostawy samochodów ratowniczo-gaśniczych na podwoziu   
z napędem 4x4 dla potrzeb jednostek Straży Pożarnej, każdą o wartości min. 700.000,00 zł brutto, oraz przedłoży dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**UWAGA**

**DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia w/w warunku złoży dokumenty wskazane w pkt. 5 lit. c) SIWZ (tj. wykaz dostaw (zał. nr 7 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie; dokumentów nie należy składać wraz z ofertą.**

**5.3. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich**

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu   
w wykonaniu zamówienia.

**e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich, winien jest wykazać to na załączniku *nr 6 do SIWZ – Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostepnienia zasobów.* Wykonawca wraz zpisemnym zobowiązaniem podmiotu trzeciego składa również dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia przez podmiot udostepniający – dokumenty należy załączyć do oferty.**

f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,

jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

1. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

# 6. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy

1. **Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.**
2. **Ponadto, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający wykluczy   
   z postępowania Wykonawcę:**
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
   w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
5. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
6. Zamawiającym,
7. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj. Tadeusz Piekarski – Wójt Gminy Secemin
8. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

* chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego   
  w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał   
   w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

~~5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;~~

~~6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;~~

~~7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;~~

8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**6.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp , może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę   
   i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.

# 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

* 1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE *NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ***

* + 1. **Oświadczenie Wykonawcy** zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

* + 1. **Wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ** – Parametry techniczno-użytkowe.
    2. **Zobowiązanie innego podmiotu**, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik Nr 6 do SIWZ – przykładowy wzór) – jeżeli dotyczy.
    3. **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:

1. w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie   
   z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty   
   i zawarcia umowy,
2. w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie,   
   do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy).

**7.2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**

1. **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postepowaniu

ofert.

**7.3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE**  **ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

* + 1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
       o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
    2. **Wykaz dostaw (zał. nr 7 do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie dostawy,**
    3. **Jeżeli** **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 7.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.4. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

* + 1. **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub

sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy (w tym zobowiązanie do udostępnienia zasobów) oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale**.

* + 1. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są   
       w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
    3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub   
       w formie elektronicznej.
  1. **Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
      udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału   
     w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

# 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

**8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:**

1. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą **drogą elektroniczną**.   
W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi o tym poinformować Zamawiającego. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało z zachowaniem formy pisemnej.

2. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, oraz do wiadomości osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami. Adresy poczty elektronicznej, o których mowa podane zostały w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji.

3. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane   
z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji.

4. Strona, która otrzymuje wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą faksu.

**8.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

8.2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami Tadeusz Piekarski, tel. 34 399 57 21, [gmina@secemin.pl](mailto:gmina@secemin.pl)

8.2.2. W zakresie procedury przetargowej, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Edyta Włodarska – 34 399 57 41, e-mail: [przetargi@secemin.pl](mailto:przetargi@secemin.pl).

8.2.3. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego należy

kierować:

* adres poczty elektronicznej: [**gmina@secemin.pl**](mailto:gmina@secemin.pl), dodatkowo na [**przetargi@secemin.pl**](mailto:przetargi@secemin.pl)
* adres do korespondencji: **Gmina Secemin, ul. Struga 2, 29-145 Secemin.**

1. **Wymagania dotyczące wadium** 
   1. Zamawiający NIE ŻĄDA wniesienia wadium.
2. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30** dni.

# Opis sposobu przygotowania ofert

# Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

# Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

# Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

# Na ofertę składają się:

* **Formularz ofertowy** zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
* Wypełniony **Załącznik nr 2 – Parametry techniczno-użytkowe** (wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wierszy w kolumnie trzeciej załącznika – należy tam podać odpowiednie parametry odnoszące się do oferowanego pojazdu lub wpisać informację czy dany element spełnia wymagania Zamawiającego).
* **Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt 7.1 SIWZ**.
  1. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  3. Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Pełnomocnika na adres podany w punkcie 8.2 niniejszej SIWZ, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na

**Dostawa nowego średniego uterenowionego samochodu ratowniczo-gaśniczego   
z napędem 4x4 dla OSP Żelisławice** Nie otwierać do dnia 15 lipca 2020 r. do godz. 10.15

* 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na

**Dostawa nowego średniego uterenowionego samochodu ratowniczo-gaśniczego   
z napędem 4x4 dla OSP Żelisławice** Nie otwierać do dnia 15 lipca 2020 r. do godz. 10.15

* 1. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
  2. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza   
     w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na

**Dostawa nowego średniego uterenowionego samochodu ratowniczo-gaśniczego   
z napędem 4x4 dla OSP Żelisławice** Nie otwierać do dnia 15 lipca 2020 r. do godz. 10.15

* 1. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające   
     z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia,   
     a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kuriersko – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

# 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

* **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 15 lipca 2020 r. do godz. 10:00.**
* Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 15 lipca 2020 r. do godz. 10:15.

# 13. Opis sposobu obliczenia ceny

**13.1. Założenia do obliczenia ceny oferty**

13.1.1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

13.1.2. Na koszty, o których mowa powyżej składać się będą między innymi koszty: ceł, akcyzy, podatku VAT, wykonania wszelkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, a także koszt uzyskania wszelkich dokumentów.

13.1.3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu kosztu zamówienia obciążają Wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

13.1.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**14.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

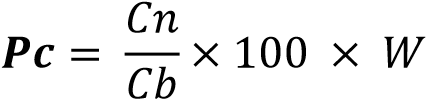
|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium oceny | Waga |
| Cena | 60 % |
| Okres gwarancji | 40 % |

**14.2. Sposób oceny ofert w oparciu o kryteria**

14.2.1. Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocenie poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2.2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „**Cena**” na następujących zasadach:

1. Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem art. 91 ust. 3a ustawy.
2. Liczba punktów przyznanych poszczególnym ofertom wyliczona zostanie wg. następującej formuły:



gdzie:

*Pc* – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

*Cn –* cena najniższa wśród ofert

*Cb –* cena oferty badanej

*W –*waga kryterium „Cena”

1. Ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14.2.3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „**Okres gwarancji**” na następujących zasadach:

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **Okres gwarancji na przedmiot umowy Zamawiający** zastosuje następujące wyliczenie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres udzielenia gwarancji** | **Liczba pkt za gwarancję (Po)** |
| do 23 miesięcy | 0 |
| 24 miesiące | 25 |
| 36 miesięcy | 50 |
| 48 miesięcy | 75 |
| 60 miesięcy i powyżej | 100 |

Po = ilość punktów za zaoferowany okres gwarancji x 40 %

gdzie:

**Po** – to wartość punktowa okresu gwarancji w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (maksymalnie 40 pkt),

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość na podstawie kryteriów oceny ofert, a obliczonych zgodnie z określonymi zasadami.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

# 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**15.1. Termin zawarcia umowy**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do SIWZ.
2. Termin zawarcia umowy określony zostanie w informacji o wynikach postępowania.
3. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś   
   z Wykonawców odwołania.
4. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**15.2. Inne postanowienia**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kserokopii **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców.
3. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

1. **Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które Wykonawca winien wykonać siłami własnymi.

1. **Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo.** 
   1. **Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegające obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:**

* umowy o wartości niższej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  1. **Pozostałe wymagania:**

Wykonawca przedkłada Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia. Termin płatności określony w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi. W przypadku gdy termin zapłaty, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany takiej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

1. **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Secemin,  
  ul. Struga 2, 29-145 Secemin, nr telefonu (+48 34) 35-56-017, adres email: gmina@secemin.pl., reprezentowany przez Wójta Gminy Secemin.
* Z administratorem – Wójtem Gminy Secemin można się skontaktować pisemnie   
  na adres siedziby administratora tj. Urząd Gminy Secemin ul. Struga 2, 29-145 Secemin.
* Administrator – Wójt Gminy Secemin wyznaczył inspektora ochrony danych,   
  z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@secemin.pl](mailto:iod@secemin.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Gminy, ul. Struga 2, 29-145 Secemin. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
* Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
* odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan/Państwo:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

# 22. Pozostałe informacje i postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. W przypadku przedkładania przez Wykonawcę dokumentów zawierających informacje podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający w stosownych przypadkach dokona ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut podanego przez NBP (Tabela A) z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

# Załączniki do specyfikacji

1. Formularz ofertowy
2. Parametry techniczno-użytkowe
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – przykładowy formularz
7. Wykaz dostaw.