

## POSTANOWIENIE

Przewodniczącego Rady Gminy Secemin  
w sprawie zwołania XXXII sesji Rady Gminy Secemin.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz.559)

**zwołuję**  
**na dzień 23 maja 2022 roku o godz. 9<sup>00</sup>**  
**w sali narad Urzędu Gminy Secemin**  
**XXXII sesję Rady Gminy Secemin**

z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie jej prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XXXI sesji Rady Gminy Secemin.
4. Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie między sesjami.
5. Przyjęcie raportu z realizacji „Programu ochrony środowiska dla Gminy Secemin na lata 2018-2024” za lata 2020-2021.
6. Przedstawienie Raportu o stanie Gminy Secemin za rok 2021.
7. Rozpatrzenie i podjęcie uchwał w sprawie:
  - udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Włoszczowskiemu;
  - określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Secemin dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadania;
  - uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2022;
  - zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Secemin na lata 2022-2028;
  - zmian budżetu gminy Secemin na 2022 rok;
  - wyrażenia zgody na ustanowienie na prawie użytkowania wieczystego działek nr 1289/5 i nr 1289/6 obręb 00019 Żeliszewice – nieodpłatnych i nieograniczonych w czasie służebności gruntowych.
8. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii za 2021 rok.
9. Wolne wnioski i informacje.
10. Zamknięcie XXXII sesji Rady Gminy Secemin.

**UCHWAŁA NR XXXII/.../22  
RADY GMINY SECEMIN**

**z dnia ..... maja 2022 r.**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych i Narkomanii na rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559) art. 4<sup>1</sup> ust. 2 w związku z ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2050 ze zm.).

**Rada Gminy Secemin  
uchwala:**

- § 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2022 w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii ujęte jest w preliminarzu wydatków stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 kwietnia 2022 r.

## UZASADNIENIE

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych

i narkomanii w rodzinie wynika z :

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Realizacja tych zadań prowadzona jest w postaci corocznie uchwalonego programu.

Obowiązek podjęcia uchwały wynika wprost z ustaw, a konsekwencją uchwalenia programu jest wydatkowanie dodatkowych środków finansowych pozyskanych z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wyłącznie na zadania określone w programie i w kwotach w nim określonych. W związku z tym, iż Uchwała Nr XXIX/247/22 Rady Gminy Secemin z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2022 wygasła z dniem 31 marca 2022 roku, należy podjąć niniejszą uchwałę z mocą obowiązywania od dnia 1 kwietnia 2022 roku.

Z kolei art. 5 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 poz. 1461), stanowi: „przepisy art. 4 w/w ustawy nie wyłączają możliwości nadania aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie”. Ponieważ przygotowana uchwała nie tylko nie nakłada nowych obowiązków na adresatów, a wręcz poszerza zakres możliwości udzielania adresatom pomocy, zatem uznać trzeba, że nie zachodzą przesłanki uniemożliwiające nadanie aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej. W uchwale zostały wprowadzone min. zapisy o możliwości prowadzenia zajęć psychologicznych i terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz uzależnień behawioralnych – dyżur psychologa, terapeuty, które niewątpliwie przyniosą szereg korzyści dla adresatów. Podjęcie uchwały z nadaniem jej wstecznej mocy obowiązującej jest uzasadnione, gdyż nieprzerwanie wykonawcy uchwały, w tym Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadzą swoją działalność.

**UCHWAŁA NR .../.../2022  
RADY GMINY SECEMIN**

z dnia ... maja 2022 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie na prawie użytkowania wieczystego działek nr 1289/5 i nr 1289/6 obręb 00019 Żeliszawice – nieodpłatnych i nieograniczonych w czasie służebności gruntowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899)

**Rada Gminy Secemin  
uchwała**

**§ 1.** Wyraża zgodę na ustanowienie na prawie użytkowania wieczystego działki nr 1289/5 oraz 1289/6 nieodpłatnych i nieograniczonych służebności gruntowych na rzecz kaźdoczesnego właściciela lub użytkownika wieczystego działki nr 1289/7 obręb 0019 Żeliszawice.

**§ 2.** Wyraża się zgodę na ustanowienie służebności opisanej w § 1, bez wynagrodzenia na rzecz Gminy Secemin.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

**§ 4.** W związku z podjęciem przedmiotowego aktu prawa miejscowego, tracą moc:

1. Uchwała Nr XXX/259/22 Rady Gminy Secemin z dnia 28 lutego 2022 roku w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie na prawie użytkowania wieczystego działki nr 1289/5 obręb 0019 Żeliszawice – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie służebności gruntowej, polegającej na prawie przejazdu i przechodu istniejącym szlakiem komunikacyjnym po działce nr 1289/5;
2. Uchwała NR XXV/177/17 Rady Gminy Secemin z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne obciążenie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości położonej w gminie Secemin, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 1289/6 obręb 0019 Żeliszawice, nieograniczoną czasowo służebnością przesyłu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### Uzasadnienie:

W związku planowanym przekazaniem przez PKP S.A, prawa użytkowania wieczystego ustanowionego dla działek nr 1289/5 i 1289/6 na rzecz Gminy Secemin, należy ustanowić na rzecz każdorazowego właściciela działki nr 1289/7 obręb Żelisławice służebność gruntową ,w celu zapewnienia dostępu do budynków - dworca kolejowego, peronów i infrastruktury kolejowej.

Ustanowienie przedmiotowej służebności odbędzie się bezpłatnie.

**UCHWAŁA NR XXXII../22  
RADY GMINY SECEMIN**

**z dnia ...maja 2022 roku**

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Włoszczowskiemu**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)

**Rada Gminy Secemin  
uchwała:**

- § 1.** Udziela się z budżetu Gminy Secemin pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiatowi Włoszczowskiemu na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:
1. „Modernizacja drogi powiatowej nr 1881T od km 13+390 do km 13+880 na odcinku Bebelno-Krzepin” w kwocie **100 000,00** zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w roku budżetowym 2022.
- § 2.** Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej zostaną określone w umowie pomiędzy Powiatem Włoszczowskim a Gminą Secemin.
- § 3.** Traci moc Uchwała Nr XXXI/265/22 Rady Gminy Secemin z dnia 13 kwietnia 2022 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Włoszczowskiemu.
- § 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.
- § 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Starosta Włoszczowski zwrócił się z prośbą o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadania dotyczącego remontu drogi powiatowej znajdującej się na terenie gminy Secemin. Rada Gminy Secemin w dniu 13 kwietnia 2022 r. podjęła stosowną uchwałę. W dniu 25 kwietnia 2022 r. Starosta Włoszczowski zwrócił się z prośbą o zmianę nazwy zadania z „Remont drogi powiatowej nr 0229T od km 13+390 do km 13+880 na odcinku Bebelno-Krzepin” na „Modernizacja drogi powiatowej nr 1881T od km 13+390 do km 13+880 na odcinku Bebelno-Krzepin”.

Podjęcie uchwały jest niezbędne celem podpisania umowy z Powiatem Włoszczowskim na udzielenie pomocy finansowej.

**UCHWAŁA NR /22  
RADY GMINY SECEMIN**

z dnia 23 maja 2022 roku

**w sprawie przyjęcia Raportu z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Secemin  
na lata 2018-2024” za lata 2020-2021.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z 8 marca 1990r. o Samorządzie Gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.)

**Rada Gminy Secemin  
uchwała:**

- § 1.** Przyjmuje się Raport z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Secemin na lata 2018-2024” za lata 2020-2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



## **Uzasadnienie**

Niniejszy Raport stanowi realizację obowiązku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.). *Zgodnie z art. 18 ust. 2 ww. ustawy z wykonania programów organ wykonawczy województwa, powiatu i gminy sporządza co 2 lata raporty, które przedstawia się odpowiednio sejmikowi województwa, radzie powiatu lub radzie gminy.* Przedstawiony Raport dotyczy działań określonych w Programie Ochrony Środowiska dla Gminy Secemin za lata 2020-2021. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

## **UCHWAŁA .....**

### **Rady Gminy w Seceminie**

**z dnia .....2 022 roku**

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Secemin dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305)

### **Rada Gminy Secemin**

#### **uchwała:**

- § 1.** Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Secemin dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Secemin, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania.
- § 2.**
1. Z budżetu Gminy Secemin mogą być udzielane dotacje celowe podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”.
  2. Informację o możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji Wójt Gminy Secemin podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Secemin.
- § 3.**
1. Podmioty uprawnione składają wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Secemin w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
  2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.
  3. Wnioski o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawiane są Wójtowi Gminy Secemin w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.
  4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
  5. Do wniosku dołącza się dodatkowo:
    - 1) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu,
    - 2) statut podmiotu ubiegającego się o dotację.
  6. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu występującego z wnioskiem.
- § 4.**
1. Wójt Gminy rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej biorąc pod uwagę następujące kryteria:
    - 1) wysokość środków przewidzianych w budżecie na przyznawanie dotacji,
    - 2) znaczenia zadania dla gminy i korzyści płynących dla lokalnych społeczności w wyniku realizacji zadania,

- 3) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi podmiotu realizującego,
- 4) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów,
- 5) realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony.

2. Ocenę wniosków poprzedza ich analiza polegająca na:

- 1) zbadaniu kompletności i zgodności złożonych wniosków z postanowieniami niniejszej uchwały,
- 2) ustaleniu podmiotów spełniających kryteria.

**§ 5.** Wysokość dotacji celowych na zadania, o których jest mowa w § 2, określana jest w uchwale budżetowej.

**§ 6.** Wykaz podmiotów, którym zostały przyznane dotacje oraz jej rozliczenia podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Secemin, określając w szczególności:

- a) nazwę podmiotu uprawnionego,
- b) zadanie zlecone do wykonania,
- c) wysokość przyznanej dotacji.

**§ 7.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem uprawnionym.

**§ 8.** 1. Rozliczenie dotacji przez podmiot uprawniony następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonywanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych faktur pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz ich zestawienia.

3. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Podmiot uprawniony obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzający ten fakt.

**§ 10.** 1. Wójt Gminy sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów dotowanego zadania,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w posiadaniu podmiotu uprawnionego dokumentów finansowych.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, podmiot uprawniony może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentów lub innych nośników i informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu uprawnionego, jak i w miejscu realizacji zadania.

**§ 11.** 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w szczególności wykorzystania dotacji niezgodnie z celem na jaki została przyznana, dotacja wraz z należnymi odsetkami za zwłokę podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Postanowienia ust. 1 znajdują odpowiednie zastosowanie w razie niezłożenia przez podmiot uprawniony rozliczenia o którym mowa w § 8 lub odmowy poddania się przez podmiot uprawniony, kontroli, o której mowa w § 10.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**/-/ Bogdan Wasik**

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych podmioty niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki. Następnie zgodnie z ust. 4 tego artykułu tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określą w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne w celu udzielania dotacji celowych podmiotom niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku realizujących zadania publiczne.

.....  
/pieczęć wnioskodawcy/

Załącznik nr 1 do Uchwały nr .....  
Rady Gminy Secemin  
z dnia ..... r.

## WNIOSEK

o udzielenie z budżetu Gminy Secemin dotacji celowej podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane podmiotu

- 1) Pełna nazwa .....
- 2) NIP ..... REGON .....
- 3) Adres .....
- 4) Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji .....
- 5) Adres .....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku .....
- 7) Nazwa i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów .....

### II. Dane dotyczące realizowanego zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	Do poniesienia z wnioskowanej dotacji (zł)	Do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)
Koszty ogółem:				

**IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:**

.....

.....

.....

.....  
.....

**V. Termin realizacji zadania publicznego:**

Data rozpoczęcia .....

Data zakończenia .....

**VI. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagana),
- 2) Kserokopia projektu (jeśli jest wymagany).

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(y), że:

- 1) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\*/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 3) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\*/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Secemin, dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)



## Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Secemin

### I. Dane podmiotu

- 1) Pełna nazwa .....
- .....
- 2) NIP ..... REGON .....
- .....
- 3) Adres .....
- .....

### II. Dane dotyczące realizowanego zadania publicznego

- 1) tytuł realizowanego zadania (o ile dotyczy) .....
- .....
- 2) data zawarcia umowy i numer umowy ( o ile taki nadano) .....
- .....
- 3) 3)termin realizacji zadania: a) data rozpoczęcia..... b)  
data zakończenia .....

### III. Opis wykonania zadania publicznego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### IV. Zestawienie wydatków

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienie dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł,	Data zapłaty

Oświadczam(y), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu wydatków zostały faktycznie poniesione.

Secemin, dnia .....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wnioskodawcy)

Pouczenie:

Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.