

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1057 ze zm.), Uchwały Nr XXII/181/20 RADY GMINY SECEMIN z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczного programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku.

Wójt Gminy Secemin

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych w zakresie:
„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Secemin”.

I. Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1057 ze zm.).

II. Rodzaje zadań publicznych wspieranych w 2021 roku i wysokość środków przeznaczonych na ten cel

A) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenia sportowe dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach i zawodach w piłce nożnej.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji wymienionego zadania w 2021 r. wyniesie: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

1) Cel konkursu:

- a) popularyzacja tejże dyscypliny sportu poprzez realizację całorocznego systemu szkolenia dla dzieci i młodzieży,
- b) rozwijanie umiejętności sportowych wśród młodego pokolenia,
- c) propagowanie zdrowego stylu życia.
- d) zapewnienie możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu sportowego dla dzieci i młodzieży,
- e) dążenie do zwiększenia liczebności dzieci i młodzieży uprawiających wybrane dyscypliny sportu,
- f) pozyskiwanie młodzieży do dalszego ukierunkowanego szkolenia sportowego.

2) Zakres szczegółowy zadania:

- a) szkolenie zawodników poprzez organizowanie treningów i zawodów na szczeblu lokalnym i regionalnym w piłkę nożną;
- b) szkolenie dzieci i młodzieży (szkółka piłkarska)
- c) zakup niezbędnego sprzętu sportowego i innych artykułów koniecznych do prawidłowego funkcjonowania klubu,

- d) zakup nagród;
- e) wynajem obiektów sportowych;
- f) utrzymanie obiektu sportowego;
- g) koszty i opłaty związane z rejestracją, ubezpieczeniem i badaniem lekarskim zawodników biorących udział w rozrywkach, prowadzenie księgowości;
- h) ekwiwalenty sędziowskie;
- i) koszty dowozu zawodników na rozgrywki sportowe;
- j) wyżywienie/catering

W 2020 roku na realizację w/w zadanie przeznaczono kwotę 50.000,00 zł (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych*).

B) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację rozgrywek i zawodów sportowych w piłce siatkowej dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Secemin.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji wymienionego zadania w 2021 r. wyniesie: 7 500,00 zł (*słownie: siedem tysięcy pięćset złotych*).

1) Cel konkursu:

- a) popularyzacja tejże dyscypliny sportu poprzez realizację całorocznego systemu szkolenia dla dzieci i młodzieży,
- b) rozwijanie umiejętności sportowych wśród młodego pokolenia,
- c) propagowanie zdrowego stylu życia.
- d) zapewnienie możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu sportowego dla dzieci i młodzieży,
- e) dążenie do zwiększenia liczebności dzieci i młodzieży uprawiających wybraną dyscyplinę sportu,
- f) pozyskiwanie młodzieży do dalszego ukierunkowanego szkolenia sportowego

2) Zakres szczegółowy zadania:

- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
- b) ubezpieczenie NNW;
- c) wyżywienie/catering;
- d) zakup nagród rzeczowych;
- e) koszty dowozu zawodników na rozgrywki sportowe;
- f) organizacja turniejów sportowych dla dzieci i młodzieży

W 2020 roku na realizację w/w zadania przeznaczono kwotę 7500,00 zł (*słownie: siedem tysięcy pięćset złotych*).

III. Zasady przyznania dotacji

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć, na obowiązującym druku (stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, dostępnym pod adresem: www.secemin.pl

2. Oferty złożone na druku innym niż określonym wyżej zostaną odrzucone.
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Deklarowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego musi wynosić **nie mniej niż 5% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania**. Nie dopuszcza się zamiany wkładu finansowego na wkład osobowy, w tym wycenę pracy społecznej członków (zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania!). Oferty niezawierające wymaganego wkładu własnego nie będą rozpatrywane.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych.
7. Jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie.
11. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy i po jej zakończeniu oraz nie obejmujące okresu umowy.
12. Zleceniodawca dopuszcza przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w granicach do 10% wartości poszczególnych pozycji kosztów (chyba, że przepisy stanowią inaczej) bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania. Dopuszczalne przesunięcia nie mogą zmniejszyć całkowitego kosztu zadania.
13. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Secemin a podmiotem składającym ofertę.

IV. Terminy realizacji zadania

01.01.2021 – 31.12.2021 r.

- z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania poszczególnych zadań określone zostaną w zawartych umowach.

V. Ogólne warunki realizacji zadania

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
3. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.
4. Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, w przypadku uzyskania niższego dofinansowania niż wnioskowana kwota dotacji, do aktualizacji oferty
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Gminą Secemin.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Dotacja na realizację zadania z budżetu Gminy Secemin, nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy i po jej zakończeniu.
8. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

VI. Termin składania ofert

Termin składania ofert: 26 LUTY 2021 r. godz. 15:30.

VII. Sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenia sportowe dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach i zawodach w piłce nożnej” – Zadanie 1

lub

„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację rozgrywek i zawodów sportowych w piłce siatkowej dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Secemin” – Zadanie 2

w sekretariacie Urzędu Gminy Secemin, ul Struga 2, II piętro, pokój 13, w godz. 7.30-15.30
lub za pośrednictwem poczty na adres: Urzędu Gminy Secemin, ul Struga 2, 29-145 Secemin.

UWAGA!

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Secemin, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Oferty złożone po wyżej wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane w konkursie.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia

upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

4. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
5. **Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć wymagane załączniki:**
 - statut lub regulamin podmiotu, potwierdzający zgodność zadań wymienionych w ofercie z działalnością statutową,
 - w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym), upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań.
6. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

VIII. Uzupelnienia i aktualizacja oferty

1. Uzupelnienia i korekty:

- 1) Oferenci są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupelnienia wskazanych w ofercie uchybień formalnych w terminie 7 dni (roboczych) od dnia wystania informacji.

Informacje w tej sprawie przekazywane będą pocztą elektroniczną.

- 2) W przypadku powiadomienia przez Gminę o popełnionym uchybieniu formalnym po upływie terminu naboru, za błąd formalny uznaje się dokonanie we wniosku zmian innych, niż wskazanych w przesłanej informacji.

2. Aktualizacja wniosku:

- 1) Oferent w terminie określonym przez Gminę zobowiązany jest do przesłania aktualizacji oferty, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania.
- 2) Zaktualizowane dokumenty należy złożyć w Urzędzie Gminy Secemin ul. Struga 2, 29-145 Secemin, pok. Nr 13 (Sekretariat), II piętro.
- 3) Nienadesłanie korekty dokumentacji, o której mowa w punktach 1) i 2) powyżej, może być podstawą do anulowania dofinansowania.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na odpowiednim formularzu w terminie jak wyżej.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 1 miesiąca liczonym po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone na niewłaściwych formularzach będą odrzucone.

4. Złożone oferty są rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Secemin.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie niżej wskazanych kryteriów:

Kryterium	Max liczba punktów
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	5
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	5
Ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie.	5
Udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych przez organizację z innych źródeł na realizację zadania.	5
Doświadczenie w realizacji zadań tego typu lub innych we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	5
Uwzględnienie wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	5
Łączna maksymalna liczba punktów.	30

Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji opiniującej stanowi „ocenę oferty”.

- 1) Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 15 pkt - nie podlegają dofinansowaniu.
 - 2) Oferty, które otrzymały 15-20 pkt - otrzymują zmniejszoną dotację.
 - 3) Oferty które otrzymały powyżej 20 pkt - otrzymują dotację w pełnej wysokości.
5. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje ostatecznie Wójt Gminy Secemin w formie ogłoszenia.
 6. Wójt Gminy Secemin przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U.2019 poz.869 ze zm.).
 7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie wywieszona na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Secemin ul. Struga 2, 29-145 Secemin, na stronie BIP www.secemin.eobip.pl, a także na stronie internetowej Gminy Secemin www.secemin.pl

IX. Informacje dodatkowe

Obowiązujące formularze ofert i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.secemin.eobip.pl, na stronie internetowej: www.secemin.pl, oraz w siedzibie Urzędu Gminy Secemin - pok. 13.

Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o przykładowej treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Secemin”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Secemin”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, m.in. podczas organizowanych spotkań, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Secemin.