

OGŁOSZENIE O NABORZE

WÓJT GMINY SECEMIN

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Secemin z siedzibą w Seceminie przy ul. Struga 2

- referenta ds. gospodarczych i rolnictwa w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: co najmniej średnie (rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe),
- 2) staż pracy: co najmniej 2 lata,
- 3) obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane osoby z doświadczeniem w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) prawo jazdy kat. B,
- 3) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, samodzielność, operatywność, sumienność, dobra organizacja pracy, komunikatywność,
- 4) umiejętności zawodowe:
 - a) znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawa w zakresie dot. stanowiska pracy, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne,
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
 - b) biegła obsługa komputera, znajomość zasad postępowania z dokumentacją urzędową.

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

Prowadzenie spraw z całokształtu kompetencji organu w zakresie infrastruktury komunalnej, gospodarki wodnej, rolnictwa i leśnictwa, ochrony środowiska, współpracy z inspekcjami, instytucjami rolniczymi i innymi jednostkami działającymi w otoczeniu i na rzecz rolnictwa. Nadzór nad pracownikami gospodarczymi, osobami skierowanymi do pracy z Urzędu Pracy (roboty publiczne, prace społecznie użyteczne) i skazanymi wykonującymi bezpłatne prace społeczne na rzecz gminy. Zakres zadań obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłową eksploatacją budynków i budowli będących w zasobach komunalnych,
- 2) dbałość o czystość chodników, dróg, nieruchomości gminnych,
- 3) zapewnienie właściwego zabezpieczenia Urzędu Gminy w zakresie ogrzewania i zaopatrzenia w energię elektryczną i wodę,
- 4) zapewnienie bieżącej konserwacji budynku Urzędu Gminy,
- 5) zapewnienie czystości i porządku wokół Urzędu Gminy,
- 6) pobieranie opłaty targowej.
- 7) współpraca z Wiejskimi Spółkami Wodnymi,
- 8) prowadzenie spraw związanych z budową i utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych,
- 9) załatwianie spraw z zakresu utrzymania właściwych stosunków wodnych na gruntach oraz prowadzenie innych spraw z zakresu gospodarki wodnej należących do zadań gminy,
- 10) prowadzenie nadzoru nad uprawami maku lub konopi włóknistych, wydawanie zezwoleń na ich uprawę,
- 11) współpraca z instytucjami działającymi w zakresie gospodarki wodnej, doradztwa rolniczego oraz gospodarki leśnej,
- 12) prowadzenie spraw związanych z prawem łowieckim,

- 13) nadzór nad zadrzewieniami i krzewami na terenie gminy,
- 14) wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów.
- 15) nadzór i prowadzenie spraw związanych z funduszem sołeckim,
- 16) organizowanie pracy pracowników gospodarczych, wykonujących prace społecznie użyteczne oraz skazanych wykonujących bezpłatne prace społeczne na rzecz gminy,
- 17) prowadzenie sprawozdawczości w stosunku do skazanych wykonujących bezpłatne prace społeczne na rzecz gminy w zakresie wymaganym przez kuratorów sądowych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Secemin wprowadzonym zarządzeniem nr 67/2019 Wójta Gminy Secemin z dnia 12 grudnia 2019 roku,
- 3) praca przy monitorach ekranowych powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) wyposażenie stanowiska pracy: komputer, drukarka, sprzęt biurowy,
- 5) fizyczne warunki pracy: praca w siedzibie Urzędu Gminy Secemin oraz poza nią. Dwupiętrowy budynek Urzędu nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.
- 6) uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: bezpieczne warunki pracy na stanowisku, siedząca pozycja pracy, zmienny mikroklimat (praca w terenie poza siedzibą Urzędu).

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Secemin w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia (np. dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe / staż pracy – w przypadku jego posiadania (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia – w przypadku trwałego zatrudnienia itp.),
- 5) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- 6) podpisane oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku obcokrajowców dodatkowo przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wzór oświadczenia kandydata oraz informację o przetwarzaniu danych osobowych można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Secemin - <http://www.secemin.eobip.pl> (zakładka: Nabory na wolne stanowiska pracy – Ogłoszenie o naborze z dnia 4 lutego 2021 r.).

Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny), kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, oświadczenie oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych muszą być czytelnie i własnoręcznie podpisane przez kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.

Dokumenty niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane i dopuszczone do kolejnego etapu naboru.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko referenta ds. gospodarczych i rolnictwa**” należy składać w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, w siedzibie Urzędu Gminy Secemin (sekretariacie) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Secemin, ul. Struga 2, 29-145 Secemin **w terminie do dnia 15 lutego 2021 r. do godz. 14.00.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Secemin z siedzibą ul. Struga 2, 29-145 Secemin. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@cz24.pl lub pisemnie na adres Administratora. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zawiera treść informacji do pobrania ze strony internetowej BIP: <http://www.secemin.eobip.pl> (zakładka: Nabory na wolne stanowiska pracy – Ogłoszenie o naborze z dnia 4 lutego 2021 r.).
- 2) Postępowanie rekrutacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Secemin” można się zapoznać na stronie internetowej BIP: <http://www.secemin.eobip.pl>.
- 3) Dopuszcza się możliwość przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji.
- 4) Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do kolejnego etapu naboru.
- 5) Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości.
- 6) Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP: <http://www.secemin.eobip.pl>. w zakładce Nabory na wolne stanowiska pracy oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
- 7) Osoba rekomendowana do zatrudnienia będzie miała obowiązek w terminie wyznaczonym przez pracodawcę podpisać umowę o pracę i stawić się do pracy (**planowany termin rozpoczęcia pracy: 1 marca 2021 r.**).
- 8) Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w sekretariacie Urzędu Gminy Secemin lub telefonicznie pod numerem tel. (34) 355 60 17.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są równoważne z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Secemin, dnia 4 lutego 2021 r.

Wójt Gminy Secemin

/-/ Tadeusz Piekarski