

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Wójt Gminy Secemin
ogłasza nabór**

na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektor ds. ochrony środowiska
w Urzędzie Gminy Secemin ul. Struga 2, 29-145 Secemin

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie:
 - a) wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub
 - b) średnie w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (przy wykształceniu średnim wymagany jest co najmniej 3 letni staż pracy),
- 2) obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie w dziedzinie gospodarki wodno-kanalizacyjnej, inżynierii środowiska, inżynierii i gospodarki wodnej, ochrony środowiska lub pokrewne,
- 2) mile widziane osoby z doświadczeniem w obszarze gospodarki komunalnej i wodnej,
- 3) mile widziane szkolenia, kursy z zakresu wymienionego w pkt. 3 ogłoszenia o naborze,
- 4) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, samodzielność, operatywność, sumienność, dobra organizacja pracy, komunikatywność,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) umiejętności zawodowe:
 - a) znajomość oraz umiejętność stosowania obowiązujących przepisów prawa w zakresie dot. stanowiska pracy, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (dział VI Gospodarowanie mieniem Skarbu Państwa Rozdział 5 Instrumenty ekonomiczne w gospodarowaniu wodami oraz dział IX Zgoda wodnoprawna),
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - b) biegła obsługa komputera, znajomość zasad postępowania z dokumentacją urzędową.

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

- 1) Nadzór nad prawidłowym działaniem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz zabezpieczanie urządzeń związanych z produkcją wody oraz odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków.
- 2) Współdziałanie w planowaniu inwestycji, zadań bieżących i remontów na obiektach wodociągowych i kanalizacyjnych.

- 3) Opracowywanie warunków technicznych oraz uzgadnianie projektów technicznych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 4) Wydawanie zaświadczeń o możliwości przyłączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej i zgody na wykonanie przyłączy wodno-kanalizacyjnych.
- 5) Udział w odbiorach przyłączy do sieci wodno-kanalizacyjnej.
- 6) Przygotowywanie umów na dostawę wody i odbiór ścieków dla osób fizycznych i prawnych.
- 7) Prowadzenie rejestru umów i jego systematyczna weryfikacja.
- 8) Opracowywanie i stała aktualizacja Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Secemin i uzgadnianie go z organem regulującym.
- 9) Opracowywanie wniosku o ustalenie cen i stawek opłat zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 10) Wystawianie faktur dla użytkowników wodociągów i kanalizacji.
- 11) Ewidencjonowanie opłat za wodę i ścieki na kartach płatnika.
- 12) Księgowanie wpłat opłat za wodę i odprowadzanie ścieków.
- 13) Dokonywanie zmian przypisu, odpisu opłaty za wodę i ścieki.
- 14) Prowadzenie windykacji należności od odbiorców wody i dostawców ścieków.
- 15) Obsługa bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
- 16) Ewidencjonowanie wpływów ze sprzedaży wody i odprowadzania ścieków.
- 17) Prowadzenie ewidencji wodomierzy z podziałem na odbiorców wody.
- 18) Ewidencja terminów legalizacji wodomierzy.
- 19) Współpraca z Inspekcją Sanitarno-Epidemiologiczną w zakresie badań wody.
- 20) Współpraca z akredytowanymi laboratoriami w zakresie badań ścieków.
- 21) Współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie miesięcznego rozliczania należności i realizacji dochodów.
- 22) Współpraca z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie w zakresie opłat i taryf za wodę i ścieki.
- 23) Prowadzenie spraw z zakresu obsługi administracyjnej eksploatowanych wodociągów i kanalizacji sanitarnej.
- 24) Sprawozdawczość w zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej.
- 25) Kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania gospodarki wodno-kanalizacyjnej oraz regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Secemin.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30 w siedzibie Urzędu Gminy Secemin tj. ul. Struga 2, 29-145 Secemin,
- 2) tryb nawiązania stosunku pracy określa art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- 3) w czasie zatrudnienia obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 4) pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym podlega służbie przygotowawczej,
- 5) wynagrodzenie ustalane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Secemin wprowadzonego zarządzeniem nr 31/2023 Wójta Gminy Secemin z dnia 3 lipca 2023 roku,
- 6) fizyczne warunki pracy - pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy; możliwe wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na stanowisku pracy; dwupiętrowy budynek Urzędu nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim; budynek jest bez windy, z dostępem alternatywnym – schodolazem; jedna toaleta dla osób niepełnosprawnych usytuowana na parterze,
- 7) uciążliwości występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: m.in. siedząca pozycja pracy, praca przy monitorach ekranowych powyżej 4 godzin dziennie, częsty kontakt z klientami.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Secemin w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia (np. dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe / staż pracy – w przypadku jego posiadania (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia – w przypadku trwającego zatrudnienia itp.),
- 5) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- 6) podpisane oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku obcokrajowców dodatkowo przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań o których mowa w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowanej opinii.
- 7) podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wzór oświadczenia kandydata ubiegającego się o zatrudnienie do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, informację o przetwarzaniu danych osobowych wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji **można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Secemin - <http://www.secemin.eobip.pl>** (zakładka: Nabory na wolne stanowiska pracy – Ogłoszenie o naborze z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektor ds. ochrony środowiska).

Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny), kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji **muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.**

Dokumenty niepodpisane, niekompletne, nie będą rozpatrywane i dopuszczone do kolejnego etapu naboru.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. ochrony środowiska**” należy składać w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, w siedzibie Urzędu Gminy Secemin (sekretariacie) lub przesać na adres: Urząd Gminy Secemin, ul. Struga 2, 29-145 Secemin **w terminie do dnia 17 lipca 2023 r. do godz. 15.30.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Secemin z siedzibą ul. Struga 2, 29-145 Secemin. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Sylwestra Cieślę Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o. o.; ul. Wrzosowa 15 lok. 1; 25- 211 Kielce, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@czy24.pl lub pisemnie na adres Administratora. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zawiera treść informacji do pobrania ze strony internetowej BIP: <http://www.secemin.eobip.pl> (zakładka: Ogłoszenie o naborze z dnia 7 lipca 2023 r. w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektor ds. ochrony środowiska).
- 2) Selekcja kandydatów składa się z trzech etapów: etap I - ocena dokumentów aplikacyjnych pod kątem kompletności oraz spełnienia wymogów formalnych, etap II - przeprowadzenie pisemnego testu wiedzy, etap III - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. Etap I i III są obligatoryjnym elementem naboru. Komisja jest zobowiązana do ich przeprowadzenia. Dopuszcza się możliwość pominięcia etapu II - pisemnego testu wiedzy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Poszczególne etapy rekrutacji mogą odbyć się w różnym terminie.
- 3) Dopuszcza się możliwość przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej.
- 4) Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do kolejnego etapu naboru.
- 5) Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości.
- 6) Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP: <http://www.secemin.eobip.pl>. w zakładce Nabory na wolne stanowiska pracy oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
- 7) Osoba rekomendowana do zatrudnienia będzie miała obowiązek w terminie wyznaczonym przez pracodawcę podpisać umowę o pracę i stawić się do pracy (**planowany termin rozpoczęcia pracy: 1 sierpnia 2023 r.**).
- 8) Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w sekretariacie Urzędu Gminy Secemin lub telefonicznie pod numerem tel. (34) 355 60 17.

Secemin, dnia 7 lipca 2023 r.

Wójt Gminy Secemin

/-/ Tadeusz Piekarski