

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SECEMIN NA ROK 2014 Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§ 1

WSTĘP

Aktywność i rozwój organizacji pozarządowych, zwłaszcza tych prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, które stanowi jeden z fundamentów demokratycznego państwa. Organizacje pozarządowe aktywizują społeczność lokalną, wpływają na rozwój Gminy, rozwiązując przy tym szereg problemów społecznych. Gmina Secemin traktuje organizacje pozarządowe jako cennego partnera w wykonywaniu zadań publicznych.

W gminie Secemin prowadzi działalność, oprócz 10 jednostek OSP, niewielka ilość organizacji pozarządowych. Dwa stowarzyszenia sportowe oraz trzy stowarzyszenia działające na rzecz rozwoju gminy lub danej miejscowości. Na terenie Gminy działa również jednostka organizacyjna ZHP, koło Caritasu oraz działają aktywnie cztery zespoły ludowe o bogatym dorobku i dużej tradycji. Nie są one jednak sformalizowane w formule stowarzyszenia.

Niniejszy Program ma sprzyjać ściślejszej współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi, opartej na zaufaniu, przejrzystości reguł współpracy i przekonaniu o wzajemnych korzyściach z niej wynikających.

§ 2

Ilećroć w programie jest mowa o:

1. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. „Dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
3. „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Secemin
4. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
5. „Organizacji pozarządowej” – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
6. „Programie” – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok;
7. „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy Secemin;
8. „Zadaniach publicznych” - należy przez to rozumieć kompetencje samorządu gminy dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej;
9. „Wójcie” - rozumie się Wójta Gminy Secemin.
10. Stornie internetowej – rozumie się stronę www.secemin.pl

§ 3

CEL GŁÓWNY

Celem Programu jest:

Skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy.

§ 4

CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) aktywizacja i integracja społeczności lokalnej,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

§ 5

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. **Zasada pomocniczości** oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej, taniej niż instytucje miasta.
2. **Zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, nie narzucając sobie nawzajem woli ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów.
3. **Zasada partnerstwa** oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych dobrowolną umową.
4. **Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych.

§ 6

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.:
 - a) Zlecenie zadań publicznych następuje na podstawie Ustawy, w trybie otwartych konkursów ofert, rozstrzyganych przez komisje konkursowe lub w trybie pozakonkursowym, określonym w ustawie.
 - b) Szczegółowe opisy zadań powierzanych lub wspieranych w drodze konkursu są określone w ogłoszeniu konkursowym.
 - c) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy;
 - d) Podmioty realizujące zadanie publiczne i dysponujące dotacją z budżetu Gminy na ten cel są zobowiązane do:
 - przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania wraz z finansowym rozliczeniem zadania,
 - udostępniania do wglądu oryginałów faktur (rachunków) dotyczących rozliczenia finansowego dotacji,
 - umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy dokonania oceny i kontroli zadania powierzanego do realizacji lub też wspieranego przez Gminę,
 - podawania do publicznej wiadomości informacji lub umieszczenia na trwałe napisu informującego o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy.
 - i) Dotacji nie można wykorzystać na:

- prowadzenie działalności gospodarczej,
 - realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę,
 - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej i związkowej.
2. Pomoc w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy. Pomoc ta obejmuje następujące działania:
 - a) Informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz szkoleniach w tym zakresie;
 - c) Wydawanie rekomendacji i opinii do wniosków, na wnioski organizacji;
 - d) Promowanie programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.
 3. Uczestnictwo we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Urząd Gminy, jak i organizacje pozarządowe:
 4. Pomoc organizacjom pozarządowym w dostępie do lokali na prowadzenie działalności pożytku publicznego, dostępie do środków transportu itp.
 5. Promocja, szczególnie w środkach masowego przekazu, działalności pożytku publicznego, prowadzonej przez organizacje pozarządowe.
 - a) Organizacje pozarządowe mogą przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w informatorach i wydawnictwach Urzędu.
 - b) Promocja działań, przedsięwzięć realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe może dotyczyć tylko działalności pożytku publicznego.
 6. Uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w zespołach o charakterze doradczym i inicjatywnym.
- Organizacje pozarządowe mają prawo do inicjowania powołania wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli branżowych środowisk pozarządowych oraz z przedstawicieli administracji samorządowej. Zwracając się z taką inicjatywą organizacja przedstawia cel i zakres pracy takiego zespołu.

§ 7

OBSZAR WSPÓLPRACY

1. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy w szczególności zadań Gminy w zakresie:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - b) wypoczynek letni dzieci i młodzieży;
 - c) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
 - d) podtrzymywanie tradycji narodowych;
 - e) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych;
 - f) zapobieganie patologiom;
 - g) działalność profilaktyczna w zakresie wychowania w trzeźwości szczególnie wśród dzieci i młodzieży
 - h) ochrona środowiska naturalnego.
2. Szczegółowe zadania na 2014 rok:
 - a) prowadzenie treningów szkoleniowych,
 - b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - c) udział w zawodach sportowych,
 - d) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych koniecznych do realizacji w/w zadań,
 - e) promocja regionalnej kuchni, rękodzieła i muzyki na przeglądach zespołów i świętach ludowych,
 - f) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy,
 - g) organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki szkolnej, wraz z realizacją programu profilaktycznego z zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz innym niebezpiecznym zachowaniem.

§ 8

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
3. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w tym w szczególności z Funduszy Unii Europejskiej.
4. Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację,
5. Wymiana doświadczeń poprzez organizację seminariów, konferencji i szkoleń.
6. Udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników urzędu według ich kompetencji.

§ 9

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Secemin realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy, budżetu gminy, działania te obejmują rok 2014.

§ 10

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Gminy Secemin – w zakresie określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie i dofinansowanie zadań realizowanych przez organizację,
 - 2) Wójt Gminy Secemin – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,
 - 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom w Programie.

§ 11

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację niniejszego programu środki finansowe zostaną określone w budżecie Gminy na rok 2014.
2. Organizacje pozarządowe w okresie otrzymania dotacji zobowiązane są do ich właściwej ewidencji, wykorzystania i rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt zarządzeniem powołuje Komisję konkursową, składającą się z przedstawicieli Urzędu oraz przedstawiciela organizacji pozarządowej z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Komisja Konkursowa zostaje powołana odrębnie dla każdego konkursu.
3. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
5. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, o nie związaniu z podmiotami, które złożyły oferty.
6. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego, po zakończeniu prac sporządza protokół i przekazuje go do Wójta Gminy.
7. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie, co najmniej 50 %. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego.
8. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w Ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
9. Komisja może wzywać beneficjentów do składania dodatkowych wyjaśnień do rozpatrywanej oferty.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.

§ 13

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - liczby organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych,
 - liczby przeprowadzonych wspólnych inicjatyw i działań.
 - liczby organizacji uczestniczących w przedsięwzięciach organizowanych przez Gminę.
 - wysokość pozyskanych środków przez organizacje z poza budżetu Gminy
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się merytorycznie odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy.
3. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 14

ZAKOŃCZENIE

1. Organizacje pozarządowe mają prawo do współtworzenia *Rocznego programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi*. Prawo to może być realizowane poprzez systematyczne uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach organizowanych przez Urząd Gminy oraz poprzez konsultacje Programu i inną wspólnie zaakceptowaną formę.
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania *Programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi* organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta w ciągu 2014 roku.