

- PROJEKT -

Roczny programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku.

Rozdział I

WSTĘP DO ZAŁOŻEŃ RAMOWEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między tymi organami, a organizacjami pozarządowymi, oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy Secemin do wspierania tej działalności jest „Roczny program współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku”.

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie gminy jak najlepszych warunków funkcjonowania.

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileokroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- **ustawie** — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm./
- **dotacji** — należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm./ .
- **organizacjach pozarządowych** — należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 , ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wolontariacie /tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm./
- **programie** — należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku”,
- **konkursie** — należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm./

- **komisji konkursowej** — należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Secemin rozstrzygającą konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm./
- **Wójcie Gminy** — należy przez to rozumieć Wójta Gminy Secemin.
- **Gminie** — należy przez to rozumieć Gminę Secemin,

Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy organów gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

Rozdział III

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PEROGRAMU

1. Cel główny

Celem Programu jest poszerzenie możliwości działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców gminy o zadania realizowane przez trzeci sektor samodzielnie lub wspólnie z Gminą Secemin

2. Celami szczegółowymi programu są:

1. aktywizacja społeczności lokalnej,
2. pomoc organizacjom w realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy,
3. partycypacja społeczna, czyli zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnych polityk,
4. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
5. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
6. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
7. pozyskiwanie środków zewnętrznych i wspólne realizowanie projektów.

Rozdział IV

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości** — samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności** — władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. **partnerstwa** — współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,

4. **efektywności** — wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji** — zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
6. **jawności** — procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział V

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy oraz wyrównania szans w szczególności w dziedzinie: kultury fizycznej i sportu, ochrony zdrowia, kultury i tradycji.

Rozdział VI

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) wspierania organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez dofinansowanie realizacji zadań publicznych, w ramach których organizacje pozarządowe zobowiązane są ponosić wkład własny;
- 4) na wniosek organizacji pozarządowej Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności polega na:

- 1) wymianie informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji, w szczególności poprzez stronę www.secemin.pl ;
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego;
- 3) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania;
- 4) zawieraniu umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 ze zm.) oraz porozumień;
- 5) udostępnianiu lokali należących do zasobów Gminy na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte oraz umożliwienia organizacjom pozarządowym realizację przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów
- 6) inicjowaniu i współorganizowaniu szkoleń, których celem będzie podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;

- 7) propagowaniu działalności trzeciego sektora poprzez:
- a) publikowanie na stronie internetowej Urzędu informacji dotyczących organizacji pozarządowych, zawierających m.in. bazę danych o organizacjach, informacje o konkursach ofert, działaniach organizacji,
 - b) sprawowanie patronatu przez władze Gminy Secemin nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
- 8) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym ubiegającym się ośrodki spoza budżetu Gminy;
- 9) stałym, bezpośrednim kontakcie z organizacjami pozarządowymi;
- 10) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 11) wsparciu w integrowaniu organizacji pozarządowych.

3. Współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi będzie odbywać się także w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok” na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2018 poz. 1492 ze zm.).

Rozdział VII

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA 2019 r.

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecone, realizowane na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wymienione w art. 4 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w dziedzinie:

Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji, w zakresie:

- organizacji szkolenia dzieci i młodzieży,
- organizacji przygotowań i uczestnictwo w imprezach sportowych,
- promocji sportu dzieci i młodzieży,
- organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- utrzymania i wyposażenia obiektów sportowo rekreacyjnych,
- działań na rzecz rozwoju dyscyplin sportowych,
- organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
- działań popularyzujących turystykę kwalifikowaną,
- uczestnictwa zawodników, klubów i stowarzyszeń sportowych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim.
- organizacji regionalnych i gminnych imprez sportowych, zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych, realizowanych na terenie Gminy,

Rozdział VIII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zadania zlecane w drodze otwartego konkursu ofert, wykonywane będą w terminach określonych w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań Gminy w 2019 r.

Rozdział IX

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1. Rada Gminy Secemin — w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
2. Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:
 - a. przeprowadzenie konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,
 - b. ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowych,
 - c. wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.
3. Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy,
4. Referaty w urzędzie prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków gminy,
 - b. sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c. podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - d. udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział X

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2019. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2019.
2. Organizacje pozarządowe w okresie otrzymania dotacji zobowiązane są do ich właściwej ewidencji, wykorzystania i rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XI

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Urząd Gminy Secemin w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy urzędu gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom urzędu gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo —księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja każdego roku, przedłoży Radzie Gminy Secemin, oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział XII

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem programu prowadzi koordynator.
2. Powstanie programu zostało poprzedzone następującym działaniem:
 - W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu;
3. Konsultacje przeprowadzono na zasadach określonych w Uchwale Nr III/8/10 Rady Gminy Secemin z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku.
4. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesienia przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Secemin celem przyjęcia programu.

Rozdział XIII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarządzeniem Wójt Gminy.
2. Komisje konkursowe mogą być powoływane osobno dla każdego zadania.
 1. Komisje konkursowe działają nieodpłatnie.
 2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia. o nie związaniu z podmiotami, które złożyły oferty.
5. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego, po zakończeniu prac sporządza protokół i przekazuje go do Wójta Gminy.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 50%. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego.
7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w Ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Komisja może wzywać beneficjentów do składania dodatkowych wyjaśnień do rozpatrywanej oferty.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.

Rozdział XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie Uchwały Rady Gminy Secemin.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz inne akty prawne odnoszące się do regulowanej materii.