RG.271.14.1.2020.EW Secemin, dn. 28.04.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Remont pomieszczeń biurowych parteru w budynku Urzędu Gminy Secemin”**

1. **Zamawiający:**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Secemin

Siedziba: ul. Struga 2

29-145 Secemin

Telefon: (+48 34) 35-56-017

Fax: (+48 34) 39-06-860

E-mail: przetargi@secemin.pl

NIP: 656-19-19-620

Regon: 151398994

Strona internetowa: http://www.secemin.pl/

BIP: <http://www.secemin.eobip.pl/>

Godziny urzędowania: pon.- piąt. godz. 7.30-15.30

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych.

1. **Tryb udzielania zamówienia – podstawa prawna:**
   * Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej 30.000 euro” stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 27/2014 Wójta Gminy Secemin z dnia 23 maja 2014 r.
   * Informacje o zapytaniu ofertowym zostały opublikowane:

* na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Secemin,
* na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń biurowych parteru w budynku Urzędu Gminy Secemin.

Zakres prac, które należy wykonać przedstawia Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Przedmiar robót.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami BHP przez wykwalifikowanych pracowników pracujących pod wykwalifikowanym nadzorem. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać właściwe certyfikaty i aprobaty.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Zadanie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy**do 30.06.2020 r.**

1. **Okres gwarancji**

**Wykonawca udzieli  36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia  od bezusterkowego odbioru końcowego.**

1. **Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) **w Urzędzie Gminy Secemin, ul. Struga 2, 29-145 Secemin, sekretariat II piętro - do dnia 6 maja 2020 r. do godz. 10:00.**z dopiskiem**: *„*Remont pomieszczeń biurowych parteru w budynku Urzędu Gminy Secemin”.**

1. **Warunki płatności**

Warunki płatności zostały określone w § 4 umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania. Cena ofertowa (cena brutto) jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (wraz z materiałem, robocizną i sprzętem) z uwzględnieniem podatku VAT,

1. **Osoba wyznaczona do kontaktu:**

-  Edyta Włodarska, [edyta.wlodarska95@gmail.com](mailto:edyta.wlodarska95@gmail.com), tel. 34 3995741.

1. **Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy).

9. Do niniejszego zapytania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 288 ze zm.) art. 4 pkt 8.

Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od realizacji zamówienia (przed udzieleniem zlecenia/zawarcia umowy) bez podawania przyczyn.

1. **Kryterium oceny ofert:**

Za kryterium przyjmuje się 100 % ceny.

1. **Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu terminu do składania ofert.

1. **Podwykonawstwo:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcy.   
W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania informacji, w jakiej części przekaże przedmiotowe zamówienie do wykonania podwykonawcy.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Formularz musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

Do oferty należy dołączyć:

1. **aktualny odpis z właściwego rejestru** (KRS,CEIDG) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. **oświadczenia składane wraz z ofertą w formie pisemnej w oryginale**:

- o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postepowaniu oraz, że posiada kompetencje lub uprawnia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz o dysponowaniu odpowiednim potencjałem w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

- o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 Ustawy Pzp,

Powyższe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem przez wykonawcę.

**Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium**.

1. **Komunikacja z Wykonawcami**

Komunikacja w postepowaniu między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zapytania ofertowego będą udzielane w drodze elektronicznej.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenia Wykonawcy.
4. Przedmiar robót.

Zatwierdzam

Wójt Gminy Secemin

Tadeusz Piekarski