



**Urząd Gminy Secemin**

ul. Struga 2, 29-145 Secemin

Tel. (034)35-56-017

Fax. (034)39-06-860

Woj. Świętokrzyskie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

RG.271.3.2017.DM



## **Gmina Secemin**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **„Remont drogi gminnej nr 375019T Celiny - Wola Czaryska, km 0+250 - 2+150”**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony.**

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Secemin

Tadeusz Piekarski

Dokumentację przetargową przygotował **Daniel Marczak** – p.o. Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.



## Urząd Gminy Secemin

ul. Struga 2, 29-145 Secemin

Tel. (034)35-56-017

Fax. (034)39-06-860

Woj. Świętokrzyskie

### 1. Dane Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Secemin
Siedziba:	ul. Struga 2 29-145 Secemin
Telefon:	(+48 34) 35-56-017
Fax:	(+48 34) 39-06-860
E-mail:	przetargi@secemin.pl
NIP:	656-19-19-620
Regon:	151398994
Strona internetowa:	<a href="http://www.secemin.pl/">http://www.secemin.pl/</a>
BIP:	<a href="http://www.secemin.eobip.pl/">http://www.secemin.eobip.pl/</a>
Godziny urzędowania:	pon-piąt. godz. 7.30-15.30 wyjątkiem dni ustawowo wolnych

### 2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsce publikacji ogłoszenia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) dalej PZP.
- 2.2. Informacje o przetargu zostały opublikowane:
  - na stronie Urzędu Zamówień Publicznych,
  - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Secemin,
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2.3. Zamawiający informuje, że do czasu upływu terminu składania ofert podanego w pkt 14.1. może ulec zmianie: SIWZ, załączniki do SIWZ lub ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na BZP. Z tego też powodu Zamawiający wymaga od Wykonawców by na bieżąco śledzili Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Secemin.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest następujące zadanie:
  - Remont drogi gminnej nr 375019T Celiny - Wola Czaryska, km 0+250 - 2+150.
- 3.2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych to:
  - 45.00.00.00-7 – Roboty budowlane,
  - 45.11.00.00-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne,
  - 45.11.12.91-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,
  - 45.23.31.20-6 – roboty w zakresie budowy dróg.
- 3.3. Lokalizacja inwestycji ukazana jest w załączniku graficznym nr 8 do SIWZ.
- 3.4. Opis techniczny ukazany jest w załączniku nr 9 do SIWZ.
- 3.5. Przedmiary robót budowlanych ukazany jest w załączniku nr 10 do SIWZ.
- 3.6. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna ukazana jest w załączniku nr 11 do SIWZ.
- 3.7. Tam gdzie w przedmiarach robót lub szczegółowej specyfikacji technicznej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów



- technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych.
- 3.8. Wykonawca na swój koszt wyznaczy kierownika robót, który będzie posiadał wymagane przez przepisy prawa uprawnienia.
  - 3.9. Zamawiający informuje, że pozyskał dofinansowanie z programu usuwania skutków klęsk żywiołowych na częściowe sfinansowanie zamówienia.
  - 3.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 3.12. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
  - 3.13. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego o wielkości do 20% zamówienia podstawowego zgodnie z zapisami PZP.
  - 3.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 3.15. Okres gwarancji i rękojmi za wady poszczególnych inwestycji nie może być krótszy niż 3 lata liczone od protokolarnego odbioru inwestycji bez wad przez Zamawiającego.

#### **4. Termin realizacji zamówienia.**

- 4.1. Zamawiający informuje, że zamówienie publiczne ma być zrealizowane do **30 czerwca 2017 r.**
- 4.2. Zamawiający dopuszcza inny termin realizacji zamówienia, o ile wyrazi na to zgodę.
- 4.3. Przez termin wykonania zamówienia rozumie się termin zgłoszenia do odbioru Zamawiającemu prawidłowo wykonanych robót (bez wad) potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.

#### **5. Podwykonawcy.**

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia Podwykonawcy.
- 5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ nazwy (firmy) Podwykonawcy, załączenia do oferty oświadczeń Podwykonawcy (załącznik nr 6 i 7 do SIWZ) oraz dokumentów (dotyczących Podwykonawcy) o których mowa w pkt 8.1.-8.3. i 8.5.
- 5.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Powierzenie części lub całości zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

#### **6. Wymagania do ofert składanych przez konsorcja.**

Oferty wspólne przedstawione przez Wykonawców (konsorcja), będą musiały spełniać, poza opisanymi w pkt 13., następujące wymagania:



- członkowie konsorcjum będą zobowiązani do złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 8.1.-8.3. w sposób opisany w tych punktach,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów konsorcjum,
- wszyscy partnerzy konsorcjum są zobowiązani ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi szczegółowo określać zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo załącza się do oferty konsorcjum,
- jeżeli oferta partnerów konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, to Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę partnerów konsorcjum,
- jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, na mocy umowy konsorcjum, jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów konsorcjum,
- wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami zawartej z Zamawiającym umowy,
- Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
  - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
  - **zdolności technicznej lub zawodowej.**
- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób:
- **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej,** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże zrealizowanie przynajmniej jednego zadania w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu drogi o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem nazwy, wartości, terminu, miejsca realizacji zamówienia oraz



- podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane. Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót budowlanych.
- 7.3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest także niepodleganie wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 PZP.
  - 7.4. Zamawiający oświadcza, że skorzysta z zapisów art. 24aa PZP tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W sytuacji jednak gdy wybrany w ten sposób Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy kolejny w rankingu Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 7.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum lub powoływanie się na Podwykonawców) spełnienie danego warunku będzie oceniane łącznie. Niespełnienie danego warunku spowoduje wykluczenie wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

**8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 PZP.**

- 8.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 PZP, do oferty należy załączyć:
  - a) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - **oświadczenie o spełnieniu warunku** zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ,
  - b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    - **oświadczenie o spełnieniu warunku** zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ,
  - c) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - **oświadczenie o spełnieniu warunku** zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcja) do oferty muszą być załączone w/w oświadczenia podpisane przez pełnomocnika konsorcjum, który będzie uprawniony do reprezentowania wszystkich członków konsorcjum lub podpisane przez każdego członka konsorcjum oddzielnie, ewentualnie podpisane wspólnie przez wszystkich.

  - **załącznik nr 5 do SIWZ** zawierający wykaz zrealizowania przynajmniej jednego zadania w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu drogi o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem nazwy, wartości, terminu, miejsca realizacji zamówienia oraz podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane. Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót budowlanych.
  - **dokumenty potwierdzające realizację zadań wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcja) lub powoływania się przez Wykonawcę na doświadczenie Podwykonawcy, do oferty musi być załączone w/w oświadczenie i dokumenty podpisane (dotyczące) podmiotu, który zrealizował dane roboty budowlane.
- 8.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 PZP, należy przedłożyć:



- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zawarte załączniku nr 4 do SIWZ,
- **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, albo **informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 6 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcja) do oferty muszą być załączone w/w oświadczenia podpisane przez pełnomocnika konsorcjum, który będzie uprawniony do reprezentowania wszystkich członków konsorcjum lub podpisane przez każdego członka konsorcjum oddzielnie, ewentualnie podpisane wspólnie przez wszystkich.

Załącznik nr 6 do SIWZ jest składany także przez wszystkich Podwykonawców.

- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcja) lub powoływania się przez Wykonawcę na doświadczenie Podwykonawcy, do oferty muszą być załączone w/w odpisy, dotyczące każdego podmiotu z osobna.

8.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada **dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

8.4. Zgodnie z art. 25a ust. 3 PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – (przykładowe zobowiązanie stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

8.5. Zamawiający żąda także załączenia do oferty następujących dokumentów:

- **kosztorysu ofertowego** dla zadania opisanego w pkt 3.1,
- **pełnomocnictwa**, gdy dwaj lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

## 9. Dokumenty składające się na ofertę.

- 9.1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny.
- 9.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP (załącznik nr 3 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny.
- 9.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 PZP (załącznik nr 4 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny.
- 9.4. Wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 5 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny.





- 9.5. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny.
- 9.6. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (załącznik nr 7 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny tylko gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.
- 9.7. Dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych – załącznik obligatoryjny.
- 9.8. Kosztorys ofertowy dla zadania opisanego w pkt 3.1.
- 9.9. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z dokumentów zawartych w ofercie.
- 9.10. Inne dokumenty wymagane przez PZP lub niniejszy SIWZ.
- 9.11. Na podstawie art. 26 ust. 2 PZP Zamawiający informuje, że przedłożenie dokumentów o których mowa w pkt 9.2-9.7 i 9.10. jest obligatoryjne tylko dla Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona. Przedłożenie tych dokumentów musi nastąpić w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca przedmiotowe dokumenty może załączyć do składanej oferty, co będzie skutkowało tym, że nie zostanie wezwany do ich przedłożenia.
- 9.12. Na podstawie art. 26 ust. 2f PZP Zamawiający informuje, że w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wymaga załączenia do oferty dokumentów o których mowa pkt 9.8.-9.9.

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną (e-mailem) lub za pomocą faksu.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub jego załączników. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosków bez rozpoznania.
- 10.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Secemin na stronie, gdzie jest zamieszczone ogłoszenie.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ lub jego załączników. Dokonaną zmianę SIWZ lub jego załączników Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Secemin na stronie, gdzie jest zamieszczone ogłoszenie.
- 10.6. Jeżeli w wyniku zamiany treści SIWZ lub jego załączników nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Secemin na stronie, gdzie jest zamieszczone ogłoszenie.



## **11. Wymagania dotyczące wadium.**

- 11.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5.000 zł.**
- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (Bank Spółdzielczy w Koniecpolu Oddział Secemin 59 8276 1026 2102 0000 0303 0005). W takim przypadku za termin wniesienia wadium przyjęty zostanie termin uznania wpłaty na wskazanym rachunku Zamawiającego.
- 11.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.10.
- 11.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i SIWZ,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.12. W przypadku pozostałych form wniesienia wadium, dokument potwierdzający wniesienie wadium powinien być dostarczony Zamawiającemu przed upływem terminu





składania ofert lub dostarczony Zamawiającemu wraz z ofertą. Z dokumentu tego powinno wynikać, że gwarantuje on wypłatę wadium Zamawiającemu w okresie związania ofertą.

- 11.13. Do dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium stosuje się odpowiednio pkt 11.5.-11.8. i 11.11.
- 11.14. Zamawiający informuje, że nie dokonuje zwrotu dokumentu potwierdzającego ustanowienie wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Wykonawca może załączyć do oferty uwierzytelnioną przez siebie kserokopie dokumentu.

## **12. Termin związania ofertą.**

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **13. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę niezależnie czy złożona oferta będzie dotyczyła wykonania jednej lub wszystkich inwestycji.
- 13.2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do SIWZ. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 13.3. Wszystkie formularze, dokumenty oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeśli osoba/osoby podpisujące dokumenty działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to owe pełnomocnictwo w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.4. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.5. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub



- budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 13.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, należy je oznaczyć klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”, trwale spiąć i dołączyć do oferty oddzielnie.
- 13.7. Ofertę wraz ze wszystkimi obligatoryjnymi załącznikami, trwale spiętą, należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym wzorem:

Gmina Secemin  
ul. Struga 2  
29-145 Secemin

„Remont drogi gminnej nr 375019T Celiny - Wola Czaryska, km 0+250 - 2+150”

Nie otwierać do 10 kwietnia 2017 r. do godz. 10:15.

- 13.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej oznaczeniami, jak w pkt 13.7. należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Secemin, ul. Struga 2, 29-145 Secemin, sekretariat - II piętro) do dnia 10 kwietnia 2017 r. do godz. 10:00.
- 14.2. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert zgodnie z pkt 10.6. wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do nowego terminu składania ofert.
- 14.3. W przypadku złożenia oferty za pomocą operatora pocztowego o dochowaniu terminu decyduje data skutecznego dostarczenia przesyłki do siedziby Zamawiającego (sekretariat - II piętro, ul. Struga 2, 29-145 Secemin).
- 14.4. W przypadku osobistego złożenia oferty przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o dochowaniu terminu decyduje data skutecznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego (sekretariat - II piętro, ul. Struga 2, 29-145 Secemin).
- 14.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
- 14.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 14.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.9. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10 kwietnia 2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Secemin, ul. Struga 2, 29-145 Secemin, sala sesyjna - parter).



- 14.10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia.
- 14.11. Informacje, o których mowa w pkt. 14.8. i 14.10. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **15.Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 15.1. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w szczególności wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, pozwolenia, opinie, ekspertyzy, dokumenty itp.
- 15.2. **Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy** w wersji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:
- zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót, wyszczególnionych w załączniku nr 10 do SIWZ,
  - ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: zapewnienia osób nadzorujących roboty ze strony Wykonawcy, wykonania wszelkich robót przygotowawczych i organizacyjnych, porządkowych, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
  - dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych.
- 15.3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają waloryzacji.
- 15.4. Stawka podatku VAT musi zostać określona w ofercie w wysokości 23%. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca naliczy na fakturze aktualną stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury.

### **16.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Ceny w ofercie oraz na fakturze musi być przedstawione przez Wykonawcę w walucie polskiej.

### **17.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**



- 17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 17.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

- **cena (waga – 60%) – będzie liczona według poniższego wzoru:**

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

$P_c$  – to wartość punktowa ceny w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (maksymalnie 60 pkt),

$C_n$  – cena najniższa z spośród złożonych, a nieodrzuconych ofert na daną inwestycję,

$C_b$  – cena badanej oferty na daną inwestycję,

- **okres gwarancji i rękojmi za wady inwestycji (waga – 40%) – gdzie punkty zostaną przyznane według następującego algorytmu:**

- okres gwarancji i rękojmi za wady inwestycji wynoszący 96 miesięcy – 40 pkt,
  - okres gwarancji i rękojmi za wady inwestycji wynoszący 84-95 miesięcy – 30 pkt,
  - okres gwarancji i rękojmi za wady inwestycji wynoszący 72-83 miesięcy – 20 pkt,
  - okres gwarancji i rękojmi za wady inwestycji wynoszący 60-71 miesięcy – 15 pkt,
  - okres gwarancji i rękojmi za wady inwestycji wynoszący 48-59 miesięcy – 10 pkt,
  - okres gwarancji i rękojmi za wady inwestycji wynoszący 37-47 miesięcy – 5 pkt,
  - okres gwarancji i rękojmi za wady inwestycji wynoszący 36 miesięcy – 0 pkt.
- 17.4. Wyliczona zgodnie z pkt 17.3. wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert.
  - 17.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.

**18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - odpowiada wymaganiom określonym w ustawie,
  - odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
  - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,



- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.2. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Secemin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 18.4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
- 18.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest :
- wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę;
  - przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;
  - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu jej podpisywania).
- 18.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie.

### **19.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
- 19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (Bank Spółdzielczy w Konięcpolu Oddział Secemin 59 8276 1026 2102 0000 0303 0005).





- 19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 19.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.3.
- 19.9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmiany formy zabezpieczenia na formę, o której mowa w pkt 19.4.
- 19.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.11. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej brutto podanej w ofercie na poszczególne inwestycje.
- 19.12. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 19.13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 19.14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 19.15. Kwota, o której mowa w pkt 19.14., będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
- 19.16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

## **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

- 20.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej z wybranym Wykonawcą umowy w zakresie:
  - stawki podatku VAT. Do umowy zostanie wpisana 23% stawka podatku VAT. Wykonawca naliczy na fakturze aktualną stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury. W przypadku gdyby stawka podatku VAT była inna niż 23% to zapisy treści umowy zostaną odpowiednio zmodyfikowane,
  - inne przypadki istotnej modyfikacji umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieistotnych zmian w postanowieniach wzorca umowy polegających na usunięciu lub dodaniu zapisów dotyczących np. Podwykonawców, konsorcjum, zakresu rzeczowego zamówienia w zależności od treści złożonej oferty.

## **21. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcy w**



## **toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 21.3. Środki ochrony prawnej, o których mowa w pkt 21.1. obejmują:
  - odwołanie (art. 180 – 198 PZP), z zastrzeżeniem pkt 21.4.,
  - skargę do sądu (art. 198a-198g PZP).
- 21.4. W postępowaniu, ze względu na wartość mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności o których mowa art. 180 ust. 2 PZP.
- 21.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
  - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań,
  - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania.

## **22.Kontakt z Zamawiającym.**

- 22.1. Zamawiający wskazuje do kontaktu z Wykonawcami jako osobę uprawnioną:
  - Daniel Marczak – tel. (34) 39 95 741,Osoba ta udziela informacji w godz. 7.30 – 15.30 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 22.2. Preferowanym sposobem kontaktu z Zamawiającym jest telefon, fax lub e-mail Zamawiającego podany w pkt 1. – Dane Zamawiającego.

## **23.Załączniki do SIWZ.**

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny do oferty Wykonawcy,
- wzór umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) – załącznik nie stanowi elementu składanej przez Wykonawcę oferty,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP (załącznik nr 3 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny do oferty Wykonawcy,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 PZP (załącznik nr 4 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny do oferty Wykonawcy,
- wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 5 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny do oferty Wykonawcy,



## Urząd Gminy Secemin

ul. Struga 2, 29-145 Secemin

Tel. (034)35-56-017

Fax. (034)39-06-860

Woj. Świętokrzyskie

- 
- informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny do oferty Wykonawcy,
  - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (załącznik nr 7 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny tylko gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.
  - mapa z lokalizacją inwestycji (załącznik nr 8 do SIWZ) – załącznik nie stanowi elementu składanej przez Wykonawcę oferty.
  - opis techniczny (załącznik nr 9 SIWZ) – załącznik nie stanowi elementu składanej przez Wykonawcę oferty.
  - przedmiar robót (załącznik nr 10 SIWZ) – załącznik nie stanowi elementu składanej przez Wykonawcę oferty.
  - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (załącznik nr 11 SIWZ) – załącznik nie stanowi elementu składanej przez Wykonawcę oferty.