



Gmina Secemin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Secemin w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.”

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony.**

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Secemin

Tadeusz Piekarski

Dokumentację przetargową przygotowali:

Edyta Włodarska – podinspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki nieruchomościami,

Justyna Lochowska-Kucharek - Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

1. Dane Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Secemin
Siedziba:	ul. Struga 2 29-145 Secemin
Telefon:	(+48 34) 35-56-017
Fax:	(+48 34) 39-06-860
E-mail:	przetargi@secemin.pl
NIP:	656-19-19-620
Regon:	151398994
Strona internetowa:	http://ugsecemi.vot.pl/
BIP:	http://www.secemin.eobip.pl/
Godziny urzędowania:	pon-piąt. godz. 7.30-15.30 wyjątkiem dni ustawowo wolnych

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsce publikacji ogłoszenia.

- 2.1 Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dalej PZP.
- 2.2 Informacje o przetargu zostały opublikowane:
 - na stronie Urzędu Zamówień Publicznych,
 - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Secemin,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2.3 Zamawiający informuje, że do czasu upływu terminu składania ofert podanego w pkt 14.1. może ulec zmianie: SIWZ, załączniki do SIWZ lub ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na BZP. Z tego też powodu Zamawiający wymaga od Wykonawców, by na bieżąco śledzili Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Secemin.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Secemin w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany.
- 3.2. Gospodarka odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi w sytuacjach, gdzie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie oraz wywóz odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, cementarzy, nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w oparciu o odrębne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy właścicielami tych nieruchomości, a podmiotami uprawnionymi do odbioru i zagospodarowania odpadów.
- 3.3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych to:
 - 90.50.00.00-2 - usługi związane z odpadami,
 - 90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów,
 - 90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów,
 - 90.51.31.00-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 90.51.40.00-3 - usługi recyklingu odpadów,

90.53.30.00-2 – usługi zagospodarowania odpadów.

3.4. Usługa w całości będzie finansowana przez Zamawiającego.

3.5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- ustalenia i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych harmonogramów wykonywania usługi według pkt. 3.12., na cały czas trwania usługi. Harmonogramy należy uzgodnić najpóźniej do dnia podpisania umowy,
- powiadamiania wszystkich właścicieli nieruchomości o w/w harmonogramach, na okresy roczne z 1 miesięcznym wyprzedzeniem, w tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, w formie kolorowych wydruków, które dostarcza właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Secemin; ponadto Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w/w harmonogramy w formie elektronicznej, które Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej,
- terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów,
- niezwłocznie informowanie Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramów lub niemożności dostosowania się do ich wykonania,
- odbioru wystawionych w pojemnikach lub workach przed nieruchomości odpadów, wywozu i ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności te należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do soboty w godzinach pracy Wykonawcy z zastrzeżeniami:
 - nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania, przeznaczonych do składowania i surowców wtórnych,
 - jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi w napisy „surowce wtórne” i „odpady komunalne”,
 - kontrolowanie rodzaju odpadów i zgodności ich przeznaczenia pojemnika/worka, w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów nie wykonuje obowiązku Wykonawca zawiadamia Zamawiającego ,
- ustawienia opróżnionych pojemników na właściwe miejsce i dokonania sprzątnięcia rozsypanych odpadów,
- zawarcia umów i okazania ich Zamawiającemu w zakresie przekazania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale Nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2016-2022, jako instalacji regionalnej dla Gminy Secemin oraz innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych,
- terminowe i właściwe przygotowywanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa i przekazywanie ich Zamawiającemu,
- naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Secemin (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury,

pojemników itp.), w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów.

- 3.6. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Secemin z odpadami zebranymi z terenu innych gmin.
- 3.7. Zamawiający wymaga wyposażenia w ramach zamówienia nieruchomości zamieszkałe w odpowiednią i właściwą ilość pojemników na odpady komunalne zmieszane, worki na odpady segregowane. W przypadku budynków wielorodzinnych Zamawiający wymaga również dostarczenia pojemników na odpady segregowane (plastik, szkło, papier, metal, odpady wielomateriałowe).
- 3.8. Zamawiający wymaga również umieszczenia w aptekach pojemników na zbiórkę leków.
- 3.9. Wykonawca dostarczy worki, o których mowa w pkt 3.7 bezpłatnie, a pojemniki, o których mowa w pkt 3.7 i 3.10 przekaże w formie użyczenia lub darowizny. Zamawiający wymaga również dostarczenia worów do Urzędu Gminy Secemin, ul. Struga 2 oraz sołtysom wsi na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe. Koszt wyposażenia nieruchomości w worki leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga aby worki były wykonane z folii LDPE o grubości dostosowanej do danej frakcji odpadów w nich gromadzonych i nie mniejszej niż 40 mikronów.
- 3.10. Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady w następujących rodzajach worków i pojemników:
 - worki o pojemności od 60l do 120l,
 - pojemniki o pojemności 120l, 240l i 1100l,
 - kontenery KP-7 o pojemności 6500 - 7000l,
 - kosze uliczne o pojemności 10l do 30l.
- 3.11. Zamawiający wymaga następującą kolorystykę worków i pojemników do selektywnej zbiórki o których mowa w pkt 3.9:
 - kolor niebieski, oznaczony napisem „Papier” - papier i tektura,
 - kolor żółty, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - kolor zielony, oznaczony napisem „Szkło” - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
 - kolor brązowy, oznaczony napisem „Bio” – odpady ulegające biodegradacji,
 - kolor szary lub czarny, oznaczony napisem „zmieszane odpady komunalne” pozostałe odpady (w tym niesegregowane).

Worki będą wydawane właścicielom nieruchomości w systemie na wymianę (worek za worek) tj. ile mieszkańców wystawi worków pełnych tyle otrzyma worków na wymianę.

Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości, zgromadzonych w pojemnikach i/lub workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Secemin.
- 3.12. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie publiczne według następującej częstotliwości i sposób odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości:
 - na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie pojemnikowo – workowym i odbywać się będzie niejednorodnie, zależnie od rodzaju odpadu:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120l, 240l lub 1100 l, oraz w kontenerach o pojemności 6500 - 7000 l i dodatkowo w workach o pojemności 60l lub 120l. Częstotliwość odbioru z nieruchomości - 1 raz w miesiącu,

- segregowane - papier, tektura, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady biodegradowalne, zielone oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120l lub 240l lub w workach o pojemności 60l lub 120l. Częstotliwość odbioru z nieruchomości - 1 raz na dwa miesiące,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prac niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę zgromadzone będą w kontenerze dostarczonym przez Wykonawcę na żądanie właścicieli nieruchomości lub właściciel odpadu dostarczy go do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego na Składowisku Odpadów Komunalnych we Włoszczowie na ul. Przedborskiej w godzinach funkcjonowania punktu,
 - odpady niebezpieczne (detergenty), zużyte baterie, akumulatory gromadzone w workach o pojemności 60l lub 120l, meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanego na Składowisku Odpadów Komunalnych we Włoszczowie na ul. Przedborskiej lub wystawiane będą przed posesją w celu odbioru. Częstotliwość odbioru z nieruchomości - 2 razy w roku,
 - z koszy ulicznych o pojemności 10l - 30l. Częstotliwość odbioru co najmniej 1 raz w miesiącu,
 - przeterminowane leki z 2 aptek usytuowanych w miejscowości Secemin, w których wyznaczone są selektywne punkty zbiórki. Częstotliwość odbioru - na zgłoszenie,
 - zużyte opony przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego na Składowisku Odpadów Komunalnych we Włoszczowie na ul. Przedborskiej lub wystawiane będą przed posesją w celu odbioru. Częstotliwość odbioru z nieruchomości - 2 razy w roku.
- 3.13. Wykonawca w celu realizacji zamówienia jest zobowiązany stworzyć i przedstawić do akceptacji szczegółowe harmonogramy odbioru odpadów uwzględniające wymagania z pkt 3.12. najpóźniej do dnia podpisania umowy, które stanowiąc będą załączniki do podpisanej umowy.
- 3.14. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania zamówienia zmiany w harmonogramach z przyczyn uzasadnionych z zachowaniem warunków, o których mowa w pkt 3.12.
- 3.15. Wykonawca musi spełniać wymagania wynikające z art. 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.):
1. Wymagania dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:
 - Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi 3 regionu, wskazanych w uchwale Nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. *w sprawie*

wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2016-2022 jako instalacji regionalnej dla Gminy Secemin oraz innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych.

- Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wszystkie odebrane odpady zebrane selektywnie według powszechnie obowiązujących przepisów prawa i zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992).

2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości w sposób selektywny na nieruchomościach gromadzone będą i odbierane następujące odpady komunalne:

- papier, tektura (kod odpadu 15 01 01; 20 01 01),
- szkło (kod odpadu 15 01 07; 20 01 02),
- tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 02; 20 01 39),
- metal (kod odpadu 15 01 04; 20 01 40),
- opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05; 15 01 06),
- odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 01 08; 20 02 01),
- detergenty (kod odpadu 20 01 29*, 20 01 30),
- baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 33*; 20 01 34),
- odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07),
- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (kod odpadu 20 01 99),
- odpady budowlane i rozbiórkowe (kod odpadu 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 ex 20 03 99),
- odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod odpadu 20 03 99),
- leki (kod odpadu 20 01 31*, 20 01 32),
- zużyte opony (kod odpadu 16 01 03),
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod odpadu 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),
- odpady komunalne niesegregowane powstałe na nieruchomościach (w tym popiół), (kod odpadu 20 03 01).

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi,

- podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,

- Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem, której będą półroczne sprawozdania,
 - sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej (gmina@secemin.pl) lub w wersji papierowej (Urząd Gminy Secemin ul. Struga 2, 29-145 Secemin) w ustawowym terminie,
 - sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę,
 - w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do okazania na wezwanie Zamawiającego, dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 - w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Wójt Gminy Secemin wezwie Wykonawcę, który przekazał sprawozdanie, do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
5. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:
- posiadanie bazy magazynowo - transportowej, do której ma tytuł prawny, usytuowanej w Gminie Secemin lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, która jest wyposażona:
 - w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych pracowników,
 - w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
 - w legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - w punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
 - w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, a w przypadku braku takiego miejsca Zamawiający dopuszcza zlecenie usług mycia i dezynfekcji pojazdów przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej,
 - zabezpieczenie terenu bazy magazynowo - transportowej przed wstępem osób nieupoważnionych,
 - zabezpieczenie miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - zabezpieczenie miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, oraz zabezpieczenie tego miejsca przed działaniem czynników atmosferycznych, a także utrzymanie we właściwym stanie sanitarno – technicznym,
 - wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,

pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie prawo wodne (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1566),

- posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, a także co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyżej wymienione pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonów Wykonawcy zamówienia,
 - Wykonawca po zakończeniu odbioru odpadów obowiązany jest je opróżnić i parkować pojazdy wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
 - pojazdy będące własnością Wykonawcy powinny spełniać następujące wymagania:
 - muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
 - muszą być wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,
 - muszą posiadać narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - mogą być wyposażone w urządzenia do ważenia odpadów,
 - zarejestrowanie i zapewnienie dopuszczenia do ruchu pojazdów oraz posiadanie aktualnych badań technicznych i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.),
 - Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpowiedniego oznakowania samochodów:
 - nazwą firmy i danymi do kontaktu,
 - umieszczenia napisów adekwatnych do przeznaczenia tj. „*odpady komunalne*” (dla odpadów zmieszanych lub pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania) lub „*surowce wtórne*” (dla odbioru odpadów segregowanych),
 - spełnienie innych wymagań technicznych wymienionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122).
- 3.16. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca zatrudnił na umowę o pracę wszystkich pracowników bezpośrednio związanych z jej wykonaniem. Ilość pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca.
- 3.17. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego udokumentować fakt zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca przedstawi listę (ze wskazaniem imienia i nazwiska) zatrudnionych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę osób, które będą wykonywać i świadczyć usługi w miejscu wykonywania zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca

zostanie wezwany do przedłożenia umów o pracę osób, o których mowa powyżej.

- 3.18. Podstawowe dane charakteryzujące zamówienie:
- orientacyjna liczba nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne - zestawienie Nr 1 do SIWZ,
 - orientacyjna liczba pojemników dla poszczególnych miejscowości na jeden rodzaj odpadu komunalnego zmieszanego - zestawienie Nr 2 do SIWZ,
 - szacunkowa ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości w czasie realizacji zamówienia - zestawieniu Nr 3 do SIWZ,
 - inne dane charakteryzujące uwarunkowania zamówienia - zestawienie Nr 4 do SIWZ,
 - szacunkowa ilość koszy ulicznych i ich rozmieszczenie - zestawienie Nr 5 do SIWZ.
- 3.19. Zamawiający informuje, że dane o których mowa w pkt 3.17 mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Zmiana warunków zamówienia np. zwiększenie liczby nieruchomości od której odbiera się odpady, zwiększenie masy oddawanych przez mieszkańców odpadów itp. nie mogą być podstawą zwiększenia wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- 3.20. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowywania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych.
- 3.21. Wykonawcy wraz z zawarciem umowy zostanie przekazana dokumentacja według zestawień wymienionych w pkt 3.17 (zestawienie 1 i 2 do SIWZ), które należy uznać za dokumentację wyjściową do stworzenia bazy właścicieli nieruchomości. W trakcie realizacji zamówienia baza ta będzie podlegała modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, wielkości wytwarzanych odpadów czy też powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne.
- 3.22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.24. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
- 3.25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.**

5. Podwykonawcy.

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację zamówienia przez podwykonawców.

6. Wymagania do ofert składanych przez konsorcja.

Oferty wspólne przedstawione przez Wykonawców-konsorcja, będą musiały spełniać, poza opisanymi w pkt 13, następujące wymagania:

- oferta musi zawierać informacje wymienione w pkt 8.1-8.3 dla każdego partnera konsorcjum,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
- wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami zawartej z Zamawiającym umowy,
- jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, na mocy umowy konsorcjum, jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
- Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
 - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - **zdolności technicznej lub zawodowej.**
- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób:
- **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,** warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane w przez właściwy organ ze względu na miejsce zbierania odpadów,
 - posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Secemin jako organu właściwego,
 - **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej,** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - należycie zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 1 zamówienie polegające na odbiorze odpadów komunalnych przez okres 12 miesięcy lub krótszym o łącznej masie minimum 300 Mg wraz z podaniem, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest realizowana oraz dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). Zamawiający nie dopuszcza sumowania realizowanych usług,
 - spełnia warunki o których mowa w pkt 3.15.

- 7.3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest także niepodleganie wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP.
- 7.4. Zamawiający oświadcza, że skorzysta z zapisów art. 24aa PZP tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W sytuacji jednak gdy wybrany w ten sposób Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy kolejny w rankingu Wykonawca nie podlega wykluczeniu, oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) spełnienie danego warunku będzie oceniane łącznie. Niespełnienie danego warunku spowoduje wykluczenie wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 PZP.

- 8.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 PZP, do oferty należy załączyć:
- a) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
- **oświadczenie o spełnieniu warunku** zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane w przez właściwy organ ze względu na miejsce zbierania odpadów,
 - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Secemin jako organu właściwego,
- b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
- **oświadczenie o spełnieniu warunku** zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ,
- c) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
- **oświadczenie o spełnieniu warunku** zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - **załącznik nr 5 do SIWZ** zawierający wykaz należycie zrealizowanego lub realizowanego w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 1 zamówienia polegającego na odbiorze odpadów komunalnych przez okres 12 miesięcy lub krótszym o łącznej masie minimum 300 Mg wraz z podaniem, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest realizowana. Zamawiający nie dopuszcza sumowania realizowanych usług,
 - **dokumenty potwierdzające realizację zadania wskazanego w załączniku nr 5 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich lub podpisane wspólnie przez wszystkich.

- 8.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 PZP, należy przedłożyć:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zawarte załączniku nr 4 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminy składania ofert,
- **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, albo **informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 6 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być wspólnie podpisane lub oddzielnie złożone przez każdego z nich.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA !

Wraz z ofertą Wykonawca może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, jeśli nie należy on do żadnej grupy kapitałowej. Nie będzie uznane oświadczenie złożone wraz z ofertą o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

8.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada **dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

8.4. Zgodnie z art. 25a ust. 3 PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – (przykładowe zobowiązanie stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

8.5. Wykonawca żąda także załączenia do oferty następujących dokumentów:

- **pełnomocnictwa**, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

9. Dokumenty składające się na ofertę.

- 9.1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny.
- 9.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP (załącznik nr 3 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny.
- 9.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 PZP (załącznik nr 4 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny.
- 9.4. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny.
- 9.5. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny.
- 9.6. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (załącznik nr 7 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny tylko gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.
- 9.7. Dokumenty potwierdzające realizację lub zrealizowanie usługi o której mowa w pkt 7.2. – załącznik obligatoryjny.
- 9.8. Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane w przez właściwy organ ze względu na miejsce zbierania odpadów – załącznik obligatoryjny.
- 9.9. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Secemin jako organu właściwego – załącznik obligatoryjny.
- 9.10. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z dokumentów zawartych w ofercie oraz inne dokumenty wymagane przez PZP lub niniejszy SIWZ.

<p>10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.</p>
--

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub jego załączników. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosków bez rozpoznania.
- 10.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Secemin na stronie, gdzie jest zamieszczone ogłoszenie.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ lub jego załączników. Dokonaną zmianę SIWZ lub jego załączników Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Secemin na stronie, gdzie jest zamieszczone ogłoszenie.

- 10.6. Jeżeli w wyniku zamiany treści SIWZ lub jego załączników nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Secemin na stronie, gdzie jest zamieszczone ogłoszenie.

11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca musi wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (Bank Spółdzielczy w Koniecpolu Oddział Secemin 59 8276 1026 2102 0000 0303 0005) z dopiskiem „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Secemin w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.” W takim przypadku za termin wniesienia wadium przyjęty zostanie termin uznania wpłaty na wskazanym rachunku Zamawiającego.
- 11.4. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.**
- 11.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.11.
- 11.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.6., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku

- bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i SIWZ,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.12. W przypadku pozostałych form wniesienia wadium, dokument potwierdzający wniesienie wadium powinien być dostarczony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert lub dostarczony Zamawiającemu wraz z ofertą. Z dokumentu tego powinno wynikać, że gwarantuje on wypłatę wadium Zamawiającemu w okresie związania ofertą.
- 11.13. Do dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium stosuje się odpowiednio pkt 11.6 - 11.9.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę niezależnie czy złożona oferta będzie dotyczyła wykonania jednej lub wszystkich inwestycji.
- 13.2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu**

o formularze stanowiące załączniki do SIWZ. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

- 13.3. Wszystkie formularze, dokumenty oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeśli osoba/osoby podpisujące dokumenty działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to owe pełnomocnictwo w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.4. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13.5. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 13.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, należy je oznaczyć klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”, trwale spiąć i dołączyć do oferty oddzielnie.
- 13.7. Ofertę wraz ze wszystkimi obligatoryjnymi załącznikami, trwale spiętą, należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym wzorem:

Gmina Secemin
ul. Struga 2
29-145 Secemin

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Secemin w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.”

Nie otwierać do 19.11.2018 r. do godz. 10:15.

- 13.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
--

- 14.1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej oznaczeniami, jak w pkt 13.7. należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Secemin,**

ul. Struga 2, 29-145 Secemin, sekretariat II piętro) do dnia 19.11.2018 r. do godz. 10:00.

- 14.2. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert zgodnie z pkt 10.6. wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do nowego terminu składania ofert.
- 14.3. W przypadku złożenia oferty za pomocą operatora pocztowego o dochowaniu terminu decyduje data skutecznego dostarczenia przesyłki do siedziby Zamawiającego (sekretariat - II piętro, ul. Struga 2, 29-145 Secemin).
- 14.4. W przypadku osobistego złożenia oferty przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o dochowaniu terminu decyduje data skutecznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego (sekretariat - II piętro, ul. Struga 2, 29-145 Secemin).
- 14.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
- 14.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 14.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.9. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.11.2018 r. o godz. 10:15 w siedzibie w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Secemin, ul. Struga 2, 29-145 Secemin, sala sesyjna - parter).**
- 14.10. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia.
- 14.11. Informacje, o których mowa w pkt. 14.8. i 14.10. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.
--

- 15.1. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania.
- 15.2. Cena oferty podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.
- 15.3. Stawka podatku VAT musi zostać określona w ofercie w wysokości 8 %. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca naliczy na fakturze aktualną stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Ceny w ofercie oraz na fakturze musi być przedstawione przez Wykonawcę w walucie polskiej.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
--

i sposobu oceny ofert.

- 17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 17.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:
- **cena (waga – 60%)** – będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

P_c – to wartość punktowa ceny w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (maksymalnie 60 pkt),

C_n – cena najniższa z spośród złożonych, a nie odrzuconych ofert na daną inwestycję,

C_b – cena badanej oferty na daną inwestycję,

- **bezpłatny odbiór odpadów po imprezie okolicznościowej organizowanej przez Gminę Secemin, jej jednostkę organizacyjną, pomocniczą lub podmiot przez nią wskazany (waga – 20%)** – gdzie punkty zostaną przyznane według następującego algorytmu:

- nie więcej niż trzy razy w roku – 20 pkt,
- nie więcej niż dwa razy w roku – 10 pkt,
- nie więcej niż jeden raz w roku – 5 pkt,
- zero razy w roku – 0 pkt,

- **bezpłatne usunięcia odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (waga – 20%)** – gdzie punkty zostaną przyznane według następującego algorytmu:

- nie więcej niż trzy razy w roku – 20 pkt,
- nie więcej niż dwa razy w roku – 10 pkt,
- nie więcej niż jeden raz w roku – 5 pkt,
- zero razy w roku – 0 pkt,

- 17.4. Odpady komunalne odbierane po imprezach okolicznościowych, z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania, będą przygotowane przez Zamawiającego do odbioru przez Wykonawcę.
- 17.5. Zamawiający informuje, że wielkość odpadów odbieranych po imprezach okolicznościowych wyniesie około 1 Mg w skali roku, a wielkość odpadów zabieranych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania wyniesie około 3 Mg w skali roku. Wyżej wskazane wartości mają charakter szacunkowy i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego.
- 17.6. Wyliczona zgodnie z pkt 17.3. wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert na poszczególne zadania.
- 17.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- odpowiada wymaganiom określonym w ustawie,
 - odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.2. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Secemin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 18.4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
- 18.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest :
- wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę;
 - przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu jej podpisywania).
- 18.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 19.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
- 19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (Bank Spółdzielczy w Konicopolu Oddział Secemin 59 8276 1026 2102 0000 0303 0005).
- 19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 19.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.3.
- 19.9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmiany formy zabezpieczenia na formę, o której mowa w pkt 19.4.
- 19.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.11. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 19.12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 19.13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 20.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- 20.2. Wybrana oferta Wykonawcy zostanie przez Zamawiającego podzielona na 24 raty, które płatne będą w ciągu 30 dni liczonych od dnia wystawienia faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaokrąglania pierwszych 23 rat do pełnych setnych złotych z wyrównaniem w 24 racie płatności.
- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej z wybranym Wykonawcą umowy w zakresie:
- stawki podatku VAT. Do umowy zostanie wpisana 8 % stawka podatku VAT. Wykonawca będzie naliczał na fakturach aktualną stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury. W przypadku gdyby stawka podatku VAT była inna niż 8 % to zapisy treści umowy zostaną odpowiednio zmodyfikowane,
 - inne przypadki istotnej modyfikacji umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieistotnych zmian w postanowieniach wzorca umowy polegającym na usunięciu lub dodaniu zapisów dotyczących np. konsorcjum.

21. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana /Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Secemin**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Secemin jest Pani Magdalena Marcinkowska, tel. 34 399 57 36, magdalena.marcinkowska@secemin.pl
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *RG.271.9.2018.EW*, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 22.3. Środki ochrony prawnej, o których mowa w pkt 21.1. obejmują:
- odwołanie (art. 180 – 198 PZP), z zastrzeżeniem pkt 21.4.,
 - skargę do sądu (art. 198a-198g PZP).
- 22.4. W postępowaniu, ze względu na wartość mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności o których mowa art. 180 ust. 2 PZP.

23. Kontakt z Zamawiającym.

- 23.1. Zamawiający wskazuje do kontaktu z Wykonawcami jako osoby uprawnione:
- Edyta Włodarska – tel. (34) 35 56 017 wew. 41,
 - Justyna Łochowska-Kucharek – tel. (34) 35 56 017 wew. 33.

Osoby te udzielają informacji w godz. 7.30 – 15.30 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

23.2. Preferowanym sposobem kontaktu z Zamawiającym jest telefon, fax lub e-mail Zamawiającego podany w pkt 1 – Dane Zamawiającego.

24. Załączniki do SIWZ.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny do oferty Wykonawcy,
- wzór umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) – załącznik nie stanowi elementu składanej przez Wykonawcę oferty,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP (załącznik nr 3 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny do oferty Wykonawcy,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 PZP (załącznik nr 4 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny do oferty Wykonawcy,
- wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny do oferty Wykonawcy,
- informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny do oferty Wykonawcy,
- zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (załącznik nr 7 do SIWZ) – załącznik obligatoryjny tylko gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.

- orientacyjna liczba nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne (zestawienie Nr 1 do SIWZ) – załącznik nie stanowi elementu składanej przez Wykonawcę oferty,
- orientacyjna liczba pojemników dla poszczególnych miejscowości na jeden rodzaj odpadu komunalnego zmieszanego (zestawienie Nr 2 do SIWZ) – załącznik nie stanowi elementu składanej przez Wykonawcę oferty,
- szacunkowa ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości w czasie realizacji zamówienia (zestawienie Nr 3 do SIWZ) – załącznik nie stanowi elementu składanej przez Wykonawcę oferty,
- inne dane charakteryzujące uwarunkowania zamówienia (zestawienie Nr 4 do SIWZ) – załącznik nie stanowi elementu składanej przez Wykonawcę oferty,
- szacunkowa ilość koszy ulicznych i ich rozmieszczenie (zestawienie Nr 5 do SIWZ) – załącznik nie stanowi elementu składanej przez Wykonawcę oferty.