

Gmina Secemin
Reprezentowana przez Wójta Gminy Secemin
29-145 Secemin, ul. Struga 2
Tel: 34/3995720
NIP 656-19-19-620
REGON: 151398994
Fax: 34/ 390-68-60
gmina@secemin.pl
www.secemin.pl

Znak: RF.3051.1.2018.EW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego do wysokości 3.200.000,00 PLN dla Gminy Secemin”**

SPIS TREŚCI – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- I** Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II** Tryb udzielenia zamówienia.
- III** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV** Termin wykonania zamówienia.
- V** Warunki udziału w postępowaniu.
- VI** Przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- VII** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- VIII** Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach innych podmiotów art.22a ustawy pzp
- IX** Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- X** Podwykonawstwo
- XI** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII** Wymagania dotyczące wadium.
- XIII** Termin związania ofertą.
- XIV** Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV** Miejsce oraz termin składania ofert.
- XVI** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVIII** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XX** Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XXI** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXII** Oferta częściowa - opis części zamówienia.
- XXIII** Umowa ramowa
- XXIV** Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- XXV** Opis i warunki oferty wariantowej.
- XXVI** Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego.
- XXVII** Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.
- XXVIII** Aukcja elektroniczna
- XXIX** Zwrot kosztów postępowania
- XXX** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust.2
- XXXI** Standardy jakościowe, o których mowa art.91 ust. 2a
- XXXII** Załączniki do SIWZ

UWAGA

Zastosowane skróty:
SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 2077z późn. zm.)

WYKONAWCA POWINIEN DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z NINIEJSZĄ SIWZ I ZŁOŻYĆ OFERTĘ ZGODNIE Z JEJ WYMAGANIAMI.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Secemin reprezentowana przez Wójta Gminy Secemin

Adres Zamawiającego:

29-145 Secemin, ul. Struga 2

NIP 656-19-19-620

REGON: 151398994

Fax: 34/ 390-68-60

gmina@secemin.pl

www.secemin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP. Niniejsze postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp w tzw. "procedurze odwróconej". Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego do wysokości 3.200.000,00 PLN dla Gminy Secemin”

Kod CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu w 2018 roku kredytu w walucie polskiej w kwocie do 3.200.000,00 PLN (słownie: trzy miliony dwieście tysięcy złotych 00/100) na warunkach określonych w umowie.

2. Zamawiający przeznaczy środki z kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań Gminy Secemin.
3. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach na rachunek Gminy Secemin
4. Wysokość i termin przekazania środków będą każdorazowo uzgodnione z Wykonawcą i przedkładane w postaci wniosku przed uruchomieniem transzy faksem lub e-mail.
5. Oprocentowanie kredytu ustalone kwartalnie na podstawie zmiennej stawki WIBOR 3M – notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres, za jaki naliczane są odsetki powiększonej o marżę w wysokości wynikającej z oferty.
6. Karencja w spłacie kapitału do dnia 30.03.2021 r.
7. Kredyt zostanie spłacony do dnia 30.12.2024 r.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu oraz prawo wcześniejszej jego spłaty bez dodatkowych opłat i prowizji.
9. Spłata kapitału będzie dokonywana w 16 kwartalnych ratach, w następujących wysokościach i terminach:
 - 31.03.2021 r. – 200 000,00zł
 - 30.06.2021 r. - 200 000,00zł
 - 30.09.2021 r. - 200 000,00zł
 - 30.12.2021 r. - 200 000,00zł
 - 31.03.2022 r. - 200 000,00zł
 - 30.06.2022 r. - 200 000,00zł
 - 30.09.2022 r. - 200 000,00zł
 - 30.12.2022 r. - 200 000,00zł
 - 31.03.2023 r. - 200 000,00zł
 - 30.06.2023 r. - 200 000,00zł
 - 30.09.2023 r. - 200 000,00zł
 - 30.12.2023 r. - 200 000,00zł
 - 31.03.2024 r. - 200 000,00zł
 - 30.06.2024 r. - 200 000,00zł
 - 30.09.2024 r. - 200 000,00zł
 - 30.12.2024 r. - 200 000,00zł
10. Odsetki od kredytu naliczane będą miesięcznie i płatne do ostatniego dnia roboczego kwartału kalendarzowego.
11. Odsetki naliczane będą tylko od faktycznie wykorzystanego zadłużenia wg zmiennej stopy procentowej.
12. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.

13. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji od uruchomionego kredytu ani żadnych dodatkowych opłat.

14. Marża bankowa jest wielkością stałą przez cały okres kredytowania.

15. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.

16. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego części kredytu lub dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy.

17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), wówczas Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony umowy.

18. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

19. Wszelkie płatności wynikające z umowy będą płatne w złotych polskich.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2024r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru na załączniku do SIWZ nr 3.

2. Spelniają warunki udziału w postępowaniu,

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zostanie wstępnie zweryfikowane na podstawie przedłożonego oświadczenia wg wzoru na załączniku do SIWZ nr 4.

Spełniają warunki udziału dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Określenie warunku: Wykonawca musi posiadać aktualne **zezwoenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (j.t Dz.U. z 2017, poz.1876.), a w przypadku banków państwowych , pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę (przesłanki fakultatywne):

- 2.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 ze zm.), art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 *ustawy*, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa wyżej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.2.1.-2.4.
- 2.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy uzna się za odrzuconą.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

A. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą (zał. Nr 2) :

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art.24 ust.5 ustawy PZP, należy złożyć:

- a) Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

- a) Wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.

B. W celu wykazania nie podleganiu wykluczeniu Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego Informacji z otwarcia ofert z wykazem złożonych ofert, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP, przekażą Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

C. Oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień złożenia , które ma złożyć Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

1.Wykonawca, którego oferta została uznana za najwyżej ocenioną w przedmiotowym postępowaniu, celem **potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

1.Wykonawca składa: **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. (w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2.Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2. W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy, dokumenty wymienione w pkt. 1 przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,

3. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** (w formie odrębnego oświadczenia) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** (w formie odrębnego oświadczenia zawierającego min. sygnatury postępowań, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

2. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celem potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

1) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (j.t Dz.U. z 2017, poz. 1876.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 2.ppkt 1), zamawiający dopuszcza

złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

5. W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy, dokumenty wymienione w pkt. 2 przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,

6.W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** (w formie odrębnego oświadczenia) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt.2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** (w formie odrębnego oświadczenia zawierającego min. sygnatury postępowań, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW art.22a ustawy pzp

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt , na podstawie wypełnionego załącznika nr 6 do SIWZ

-w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1508) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj.Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 ze zm – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

IX. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy *ustawy oraz* regulacje niniejszego SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizację zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający

zwróci się o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji przez Wykonawcę. Dopiero po uzyskaniu wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

5. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

6. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
6. Za równorzędne do faksu, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego mu jako załącznik do e-maila.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 PZP, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów, przewidzianej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego - w przypadku pełnomocnictwa.

9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma po wydrukowaniu przez Zamawiającego potwierdzenia wysłania pisma.

10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a) w formie pisemnej należy kierować na adres:

Gmina Secemin

ul. Struga 2

29-145 Secemin

b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer **(34) 390 68 60**,

- w formie elektronicznej należy kierować na adres: gmina@secemin.pl

z dopiskiem: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego do wysokości 3.200.000,00 PLN dla Gminy Secemin”

11. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

12. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie 9b w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przesyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.

13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest skarbnik Gminy Secemin – Edyta Wójcik, tel. 34/399 57 23.

14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli osoba/by podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą(e) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Zaleca się, by każda zawierająca treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zmian.)*” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Wykonawca musi zdobyć wszystkie dane potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

16. Oferta musi zawierać:

a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ;

17. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, która:

a) będzie zaadresowana na Zamawiającego,

b) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,

c) będzie posiadać oznaczenie:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego do wysokości 3.200.000,00 PLN dla Gminy Secemin”

z dopiskiem nie otwierać przed dniem **19.07.2018 r.** do godziny **10:30**

.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Seceminie, Urząd Gminy w Seceminie, ul. Struga 2, w terminie **do dnia 19.07.2018 r. do godziny 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Ofertę złożoną po terminie wskazanym w ust. 1 Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Seceminie, Urząd Gminy w Seceminie, ul. Struga 2, sala konferencyjna **w dniu 19.07.2018 r. o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda odpowiednie informacje zawarte w art. 86 ust. 4 PZP.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i obliczyć dla całości zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).

2. Przez cenę oferty należy rozumieć koszt całkowity kredytu równy oprocentowaniu kredytu (wyliczonemu w oparciu o stawkę WIBOR 3M 1,70% + marża Wykonawcy stała w całym okresie kredytowym).

3. Kalkulując cenę oferty należy przyjąć następujące założenia:

- uruchomienie kredytu nastąpi w transzach na rachunek Gminy Secemin,
- termin przekazania środków zgodny z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym

4. Cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów:

marża banku (zł) + WIBOR 3M na dzień 30.05.2018r. (1,70%) = cena w zł

5. Na potrzeby porównania złożonych ofert ustala się następujący szacunkowy termin uruchomienia transz kredytu:

- 01.08.2018 r. - 2.500.000,00 PLN

- 15.12.2018 r. - 700.000,00 PLN

6. Okres kredytowania – kredyt zostanie udzielony od dnia zawarcia umowy do dnia 30.12.2024r.

7. Spłata nastąpi w 16 kwartalnych ratach, w następujących wysokościach i terminach:

31.03.2021 r. – 200 000,00zł

30.06.2021 r. - 200 000,00zł

30.09.2021 r. - 200 000,00zł

30.12.2021 r. - 200 000,00zł

31.03.2022 r. - 200 000,00zł

30.06.2022 r. - 200 000,00zł

30.09.2022 r. - 200 000,00zł

30.12.2022 r. - 200 000,00zł

31.03.2023 r. - 200 000,00zł

30.06.2023 r. - 200 000,00zł

30.09.2023 r. - 200 000,00zł
30.12.2023 r. - 200 000,00zł
31.03.2024 r. - 200 000,00zł
30.06.2024 r. - 200 000,00zł
30.09.2024 r. - 200 000,00zł
30.12.2024 r. - 200 000,00zł

8. Odsetki będą naliczane na bazie 365 dni w roku, przy czym przy ustalaniu stopy procentowej w stosunku rocznym każdy dzień miesiąca uważa się za 1/365 część roku, niezależnie od tego czy w okresie kredytowania wystąpi rok przestępny, natomiast za liczbę dni odsetkowych w miesiącu przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych przypadających w danym miesiącu.

9. Obliczenie odsetek należy przyjąć w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

10. Ostateczna cena oferty powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.

11. Cena podana w ofercie jest ceną kompletną, jednoznaczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności ze wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

12. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

L.p. Kryterium Znaczenie procentowe kryterium

Maksymalna ilość punktów, jakie

może otrzymać oferta za dane

kryterium

1. **Cena** 60% - 60 punktów

2. **Termin uruchomienia transz** 40% - 40 punktów

Łączna liczba punktów 100% - 100 punktów

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów

P1, P2 – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach

P1 – liczba punktów w kryterium „*Cena*”

cena najniższa

$$P1 = \text{-----} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

cena oferty badanej

P2 – liczba punktów w kryterium „*Termin uruchomienia transz*”

Kryterium termin uruchomienia transz – punkty będą przyznane gdy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty termin uruchomienia transz krótszy niż 4 dni od dnia przekazania wniosku (poniżej wymaganego maksymalnego terminu) tj.: dla zakresu 1 dnia od dnia przekazania wniosku \leq termin uruchomienia transz zaproponowany przez Wykonawcę \leq 4 dni od dnia przekazania wniosku.

Zamawiający w tym kryterium przyzna następująca punktację:

Termin uruchomienia transz wynoszący 3 dni od dnia przekazania wniosku – 0 punktów

Termin uruchomienia transz wynoszący 2 dni od dnia przekazania wniosku – 20 punktów

Termin uruchomienia transz wynoszący 1 dzień od dnia przekazania wniosku – 40 punktów

Maksymalna liczba punktów za kryterium termin uruchomienia transz jaką może otrzymać Wykonawca to 40 punktów.

2. Wykonawca winien wpisać termin uruchomienia transz w Formularzu ofertowym.

Termin powinien być podany przez Wykonawcę w pełnych dniach roboczych. Dla terminu uruchomienia transz zaproponowanego przez Wykonawcę nie dłuższego niż 1 dzień od dnia przekazania wniosku Zamawiający przyzna 40 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym terminu uruchomienia transz lub wpisze termin uruchomienia transz dłuższy niż 4 dni od dnia przekazania wniosku, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował terminu uruchomienia kredytu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami SIWZ.

3. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

4. Na podstawie ww. kryteriów, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych przez Wykonawców na wykonanie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P). Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W przypadku oferty z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy odrębnym pismem.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji;

2. Dopuszcza się zmiany w treści umowy gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;

3. Przewiduje się zmiany w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących zakresach:

1) dostosowania zapisów umownych do zmian przepisów prawa, które nastąpią po dacie zawarcia umowy, w tym aktów prawa miejscowego,

2) wystąpienia konieczności zmiany osób po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego) przy pomocy, których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art.144 ustawy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) skargi do sądu od orzeczenia KIO.

XXII.OFERTA CZĘŚCIOWA-OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII.UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXIV. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

XXV.OPIS I WARUNKI OFRTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

XXVI. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1.Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego: gmina@secemin.pl;
www.secemin.pl;

XXVII.ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

- 1.Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
- 2.Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXVIII.AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXIX.ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXX.INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART.36A UST.2

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .

XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Projekt umowy.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów.
8. Załącznik nr 7 - Harmonogram spłat kredytu ,

Zatwierdzam:
WÓJT GMINY SECEMIN

TADEUSZ PIEKARSKI