

U C H W A Ł A Nr 174/XL/02

Rady Gminy Secemin z dnia 5 czerwca 2002 roku

w sprawie : połączenia w Zespół Szkoły Podstawowej im. Jana  
Zawady w Seceminie i Gimnazjum w Seceminie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. / art. 61 §1 i 3 , art. 58 §1, §2, §6 i § 7 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm. / - po zaopiniowaniu aktu założycielskiego przez rady pedagogiczne łączonych w Zespół Szkół, Rada Gminy Secemin

u c h w a ł a :

- § 1. Z dniem 1 września 2002 roku połączyć w Zespół Szkołę Podstawową im. Jana Zawady w Seceminie i Gimnazjum w Seceminie o nazwie " Zespół Szkół " w Seceminie. Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
- § 2. Nadać Zespołowi Szkół w Seceminie Statut w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.
- § 3. Zobowiązać Zarząd Gminy do przesłania Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty w Kielcach - aktu założycielskiego i Statutu Zespołu.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

  
mgr Bogdan Wasik

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W SECEMINIE

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Zespół Szkół w Seceminie zwany dalej „Zespołem” tworzą włączone w jego strukturę organizacyjną ogólnodostępne, publiczne szkoły:

- Szkoła Podstawowa im. Jana Zawady w Seceminie
- Gimnazjum w Seceminie

#### § 2

Siedziba Zespołu mieści się w Seceminie, ul. Koniecpolska 1.

#### § 3

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Secemin.
2. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Secemin. Zadania i kompetencje organu prowadzącego w stosunku do szkół wchodzących w skład Zespołu wykonują odpowiednio zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r Nr. 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy, Zarząd Gminy i Wójt.
3. Działalność Zespołu jako jednostki budżetowej jest finansowana z budżetu Gminy.

#### § 4

Zespół może posiadać imię nadane przez Radę Gminy Secemin na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady zespołu lub rady rodziców i samorządu uczniowskiego a także własny sztandar i ceremoniał szkolny.

#### § 5

1. Do zakresu działania Zespołu należy wykonywanie zadań wynikających ze Statutów szkół o których mowa w § 16 oraz tworzenie warunków do wykonywania zadań oświatowych określonych w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 1996r Nr 67, poz. 943 z późniejszymi zmianami) i innych przepisach oświatowych.

2. W celu wykonywania zadań oświatowych Zespół może występować do organu prowadzącego o utworzenie innych szkół § 16.
3. Tworzenie szkół następuje w drodze uchwały Rady Gminy Secemin.

#### § 6

Nadzór pedagogiczny w Zespole sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

## ROZDZIAŁ II

### Organy Zespołu

#### § 7

Organami Zespołu są:

1. Dyrekcja Zespołu
2. Rada Pedagogiczna Zespołu.
3. Samorząd Uczniowski Zespołu.
4. Rada Rodziców Zespołu.

#### § 8

1. W skład Dyrekcji Zespołu wchodzi:
  - 1) dyrektor,
  - 2) wicedyrektor w przypadku, gdy liczba oddziałów w Zespole wynosi co najmniej 12.
2. Za zgodą Zarządu Gminy można tworzyć w uzasadnionych przypadkach inne stanowiska kierownicze niż wymienione w ust. 1.

#### § 9

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza Zarząd Gminy z zachowaniem procedury określonej przepisami oświatowymi.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora Zespołu wykonuje Przewodniczący Zarządu Gminy Secemin..
3. Powierzenia stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Wójta, Rady Zespołu i Rady Pedagogicznej.
4. Odwołania ze stanowisk wymienionych w ust. 1 i 2 dokonują organy powołujące z zachowaniem procedury określonej odrębnymi przepisami.

#### § 10

Dyrektor Zespołu w szczególności;

- organizuje i kieruje pracą Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz



- jako kierownik zakładu pracy i zwierzchnik dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami podejmuje decyzje i wykonuje czynności określone odrębnymi przepisami,
- organizuje obsługę finansowo-administracyjną i gospodarczą Zespołu,
- dysponuje środkami finansowymi Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- jako przewodniczący Rady Pedagogicznej wykonuje zadania i czynności wynikające w tym zakresie z przepisów oświatowych,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

## § 11

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest organem kolegialnym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkołach wymienionych w § 16 i pracownicy pedagogiczni wykonujący zadania wspierające w Zespole.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu ustala regulamin swojej działalności z uwzględnieniem uprawnień i kompetencji określonych w przepisach oświatowych.
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu i statutami szkół wymienionych w § 16.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności;
  - zatwierdzenie planów pracy zespołu po zaopiniowaniu przez radę zespołu,
  - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkołach po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkół,
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zespole,
  - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności;
  - organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych,
  - projekt planu finansowego szkoły,
  - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 7. Rada przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i przedstawia go radzie Zespołu, w przypadku braku rady zespołu statut uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
- 8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
- 9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady, podjętych niezgodnie z przepisami prawa oraz podejmuje procedury prawne zmierzające do ich uchylenia.

#### § 12

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski w skład którego wchodzi wszyscy uczniowie szkół wymienionych w § 16.
2. Zadania i zakres działalności oraz strukturę organizacyjną samorządu określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu i Statutem szkół wymienionych w § 16.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego, wybrane w głosowaniu, równym, tajnym i powszechnym są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów, które mogą przedstawiać dyrektorowi zespołu, radzie pedagogicznej i radzie szkoły wnioski i opinie w sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.

#### § 13

1. W Zespole może być utworzona Rada Zespołu.
2. Rada Zespołu jest społecznym organem, który uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkół wchodzących w strukturę organizacyjną zespołu w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty.
3. W skład Rady, która liczy 9 osób, wchodzi w równej liczbie:
  - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli zatrudnionych w zespole w wyborach bezpośrednich,
  - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców uczniów uczęszczających do wszystkich szkół w zespole w wyborach pośrednich,
  - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów szkół w zespole wybrani w wyborach pośrednich.
4. Kadencja rady zespołu trwa 3 lata.
5. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.



6. Rada Zespołu uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
7. Powstanie rady zespołu organizuje dyrektor oraz odpowiada za stworzenie warunków do jej działalności.
8. W przypadku rozwiązania rady zespołu jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.

#### § 14

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkół tworzących zespół.
2. Zasady tworzenia rady uchwała ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutami szkół i zespołu.
4. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora zespołu z wnioskiem i opiniami samorządu szkolnego dotyczącymi wszystkich spraw szkół.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkół rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin.

#### § 15

1. Organy Zespołu wymienione w § 7 współdziałają ze sobą i podejmują decyzje w zakresie swoich kompetencji określonych w stawie o systemie oświaty i statucie szkoły oraz na zasadach określonych w regulaminach działalności.
2. Dyrektor jest koordynatorem wszystkich działań i stwarza w miarę posiadanych możliwości odpowiednie warunki do działalności organów, o których mowa w ust.1.
3. Organy szkoły, o których mowa w ust. 1 mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli pozostałych organów celem omówienia zasad współpracy lub uzgodnienia stanowisk.

### **ROZDZIAŁ III**

## **Organizacja Zespołu**

#### § 16

Zespół Szkół w Seceminie zwany dalej „Zespołem” tworzą następujące szkoły:

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Zawady w Seceminie.
2. Gimnazjum w Seceminie.

#### § 17

Organizację szkół wymienionych w § 16 określają statuty tych szkół, nadane odrębnymi uchwałami.

#### § 18

Zespół nie prowadzi internatu.

#### § 19

1. W Zespole prowadzona jest biblioteka szkolna, służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły; doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na warunkach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Regulamin i czas pracy biblioteki w każdym roku szkolnym określa Dyrektor Zespołu oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad jej działalnością.
4. W bibliotece zatrudnia się nauczyciela bibliotekarza, który odpowiada materialnie za powierzone mu mienie i zbiory biblioteczne.
5. Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia nauczycieli – bibliotekarzy w Zespole przyjmuje się łączną liczbę uczniów we wszystkich szkołach wchodzących w skład zespołu.
6. Ustala się następującą liczbę uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela bibliotekarza.
  - 1) w zespole liczącym powyżej 300 uczniów przysługuje 1 etat.
  - 2) jeżeli liczba uczniów przekracza 400 uczniów zwiększa się obsadę kadrową w bibliotece do 1,5 etatu
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności;
  - 1) praca pedagogiczna polegająca na:
    - a) udostępnianiu zbiorów w ustalonych godzinach,
    - b) udzielaniu informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowaniu uczniów i nauczycieli o nowościach wydawniczych,
    - c) poradnictwa w wyborach czytelniczych,



- d) udostępnienie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizatorom młodzieżowym i kołom zainteresowań materiałów niezbędnych do realizacji różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) praca organizacyjna polegająca na:
- a) gromadzeniu zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły
  - b) ewidencjonowaniu zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) techniczne opracowanie zbiorów,
  - d) klasyfikowanie wg. systemu UKD,
  - e) katalogowanie
  - f) konserwacja zbiorów,
  - g) wydzielanie księgozbioru podręcznego
  - h) prowadzenie katalogów: rzeczowego, alfabetycznego, zbiorów audiowizualnych, kartoteki,
  - i) prowadzenie statystyk (dziennych, miesięcznych, udostępnień, półroczne i roczne zestawienie czytelnictwa, księgowość biblioteczna, prowadzenie rachunków, ksiąg inwentarzowych, coroczne zestawienie wpisanych na biblioteki książek, ustalenie na dzień 31 grudnia każdego roku wartości księgozbioru).
  - j) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną,
  - k) opracowanie przyszłościowych planów działalności biblioteki
  - l) prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej
- 3) praca kształcąco – wychowawcza polegająca na:
- a) rozbudzaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, przysposobienia ich do samokształcenia
  - b) przygotowaniu do korzystania z innych źródeł informacji naukowej, technicznej i organizacyjnej
  - c) kształtowaniu kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów
  - d) wdrażaniu czytelników do poszanowania książki, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,
  - e) pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej, zwłaszcza przez współdziałanie z nimi w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej i samokształcenia.
- 4) Praca opiekuńczo-wychowawcza poprzez:



- a) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznaniu uzdolnień rozwojowych, przyczyn trudności w nauce i zaburzeń w zachowaniu
- b) rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów, wykrywanie potencjalnych czytelników, poznawanie przyczyn braku potrzeby czytania i udzielania pomocy w ich przewycięzaniu i udzielania pomocy w ich przewycięzaniu.

## § 20

1. W Zespole jest świetlica szkolna, służąca realizacji potrzeb opiekuńczych, wychowawczych i profilaktycznych uczniów.
2. Aby zapewnić pełną opiekę uczniom dojeżdżającym oraz przebywającym w szkole ze względu na pracę rodziców (prawnych opiekunów) w Zespole przysługuje 2,5 etatu pedagogicznego.
3. Pracę świetlicy organizuje kierownik świetlicy.
4. Świetlica prowadzi dożywianie uczniów.
5. Świetlica prowadzi ewidencję uczniów przyjeżdżających i odjeżdżających. Wychowawca świetlicy odbiera uczniów przyjeżdżających z autobusu i wprowadza ich do szkoły. Po skończonych zajęciach wychowawca świetlicy wyprowadza uczniów do autobusu szkolnego i pozostaje tam do czasu odjazdu autobusu.
6. Do zadań wychowawczych świetlicy należy w szczególności:
  - a) organizowanie czasu wolnego uczniów przed i po zajęciach lekcyjnych,
  - b) organizacja i pomoc przy odrabianiu prac domowych,
  - c) kształtowanie kultury osobistej i kultury współżycia społecznego,
  - d) współdziałanie z wychowawcami klas, nauczycielami i pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu uzdolnień rozwojowych, przyczyn trudności w nauce i zaburzeń w zachowaniu,
  - e) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce,
  - f) prowadzenie programów profilaktycznych i terapeutycznych.

## § 21

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w środowisku szkolnym ucznia organizuje dyrektor zespołu.
2. W celu wykonywania zadań o których mowa w ust. 1 w Zespole utworzone stanowisko pedagoga lub psychologa w wymiarze 1 etatu łącznie.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Zespołu w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego zespołu,
  - 6) planowanie i koordynowanie działań realizowanych przez szkoły na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
4. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
  - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
  - 4) Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
  - 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - 6) Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.



§ 22

1. Obsługę finansowo-administracyjną i gospodarczą Zespołu prowadzi na podstawie porozumienia Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Seceminie.

## ROZDZIAŁ IV

### Postanowienia końcowe

§ 23

Zespół używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.

§ 24

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjna, opracowane zgodnie z wymogami zawartymi w statutach szkół.

§ 25

Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.

§ 26

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

1. Regulaminy, o których mowa w statucie zespołu zostaną uchwalone przez odpowiednie organy po ich ukonstytuowaniu się.
2. Dyrektor zespołu winien niezwłocznie przedłożyć organowi prowadzącemu dokumenty wymienione w ust.1.

§ 28

Zmian w statucie w formie aneksu dokonują organy, o których mowa w § 7, w zakresie swoich uprawnień i kompetencji oraz trybie właściwym do ich wprowadzenia.

§ 29

Statut wchodzi w życie z dniem ..... 1 września 2002 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

*mgr Bogdan Wasik*

# AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ W SECEMINIE

Na podstawie Uchwały Rady Gminy w Seceminie  
Nr 174/XL/02 z dnia 5 czerwca 2002 roku z dniem 1 września  
2002 roku

**z a k ł a d a   s i ę**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W SECEMINIE  
z siedzibą w Seceminie u. Koniecpolska 1**

Zespół stanowią : Szkoła Podstawowa im. Jana Zawady w Seceminie  
Gimnazjum w Seceminie

Obwód Zespołu obejmuje miejscowości Obwodu Gimnazjum i miejscowości  
Obwodu Szkoły Podstawowej im. Jana Zawady

## **Obwód Gimnazjum :**

Bichniów , Brzozowa z przysiółkami : Gabrielów, Pniaki , Maleniec ; Krzepin  
z przysiółkiem Zagórcze ; Marchocice , Ropocice , Secemin , Wałkonowy Dolne ,  
Wałkonowy Górne z przysiółkami : Lipiny i Zakrzów ; Zwlecza , Psary Kolonia ,  
Psary Wieś z przysiółkiem Daleszec ; Krzepice , Celiny , Kluczyce z przysiółkiem  
Gródek ; Kuczków , Wola Kuczkowska , Wolica , Dąbie z przysiółkiem Cegielnia;  
Żeliszawice z przysiółkami : Papiernia , Osiny , Żeliszawiczki , Międzylesie .

## **Obwód Szkoły Podstawowej :**

Secemin , Bichniów , Ropocice , Wałkonowy Dolne , Wałkonowy Górne , Lipiny ,  
Zakrzów , Krzepin , Zagórcze , Marchocice , Brzozowa , Maleniec , Gabrielów ,  
Pniaki , Zwlecza , Marianów .

Secemin 5 czerwca 2002 r.

**Przewodniczący Zarządu**

**Stanisław Dzwętecki  
Wójt Gminy**



*Szkoła Podstawowa*  
*im. Jana Zawady*  
*w Seceminie*  
29-145 Secemin, ul. Koniecpolska 1

GIMNAZJUM W SECEMINIE  
29-145 Secemin  
ul. Koniecpolska 1  
tel.355-60-23, 355-60-79

WYCIĄG Z POSIEDZENIA  
Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej  
i Gimnazjum w Seceminie w sprawie wyrażenia opinii  
dotyczącej aktu założycielskiego **Zespołu Szkół w Seceminie**  
odbytego w dniu 20.05.2002r.

Obecnych na zebraniu – 32 nauczycieli

Na pytania dotyczące:

1. Czy jesteś za utworzeniem Zespołu Szkół w Seceminie  
(Szkoła Podstawowa im. Jana Zawady w Seceminie  
+ Gimnazjum w Seceminie) : za - 30 osób  
przeciw - 2 osoby
2. Czy jesteś za istnieniem osobno Szkoły Podstawowej  
Im. Jana Zawady w Seceminie i Gimnazjum w Seceminie:  
za - 2 osoby  
przeciw - 27 osób  
brak odpow. - 3 osoby

Tym samym Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej im. Jana Zawady w Seceminie i Gimnazjum w Seceminie **pozytywnie** zaopiniowały akt założycielski ZESPOŁU SZKÓŁ w SECEMINIE.

DYREKTOR SZKOŁY

*Sławomir Krzyżowski*

U C H W A Ł A Nr 175/XL/02

Rady Gminy Secemin z dnia 5 czerwca 2002 roku

w sprawie : wprowadzenia zmiany w Uchwale Rady Gminy  
- Secemin Nr 97/XXI/2000 z dnia 26 października 2000 r.  
Zmiana uchwałą Rady Gminy Nr 143/XXXV/01 z 24.10.2001:

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. / oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela / tekst jednolity Dz.U. z 1997 r. Nr 56 poz. 357 z późn. zm. / oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawek wynagrodzenia za 1 godzinę przeliczeniową , wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego , ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat /Dz.U.Nr 39, poz. 455/  
Rada Gminy Secemin

u c h w a ł a :

§ 1. W załączniku do Uchwały Rady Gminy Secemin Nr 97/XXI/2000 z dnia 26 października 2000 r. - Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, wprowadza się następujące zmiany :

1. § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

" Średnia wysokość dodatku motywacyjnego w szkole,  
nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia



Środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości 2%.

2. Traci moc § 30a .

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY**

*mgr Bogdan Wasik*