

**UCHWAŁA Nr XIX/127/16
RADY GMINY SECEMIN**

z dnia 16 listopada 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami
pozarządowymi w roku 2017.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2016r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t.Dz. U. z 2016 r., poz. 239)

**Rada Gminy Secemin
uchwala:**

- § 1. Przyjąć Roczny program współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SECEMIN

Henryk Lis

UZASADNIENIE

Art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 239) obliguje jednostki samorządu terytorialnego do uchwalenia przez Radę Gminy „Rocznego Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi”.

Roczny Program określa cel główny współpracy między Gminą, a organizacjami oraz zawiera cele szczegółowe.

W Programie wyznaczone są obszary, kierunki i formy współpracy oraz sposób powoływania komisji, postanowienia dotyczące kontroli i oceny funkcjonowania Programu.

Realizacja Programu ma przynieść zakładane efekty, polepszyć współpracę sektora obywatelskiego z administracją publiczną.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SECEMIN

Henryk Lis

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SECEMIN NA ROK 2017 Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§ 1

WSTĘP

Aktywność i rozwój gminy zależny jest również od aktywności obywateli gminy, którzy mają prawo zrzeczać się. Istotnym partnerem dla władz gminy są, więc organizacje pozarządowe, które są wyznacznikiem społeczeństwa obywatelskiego. Trzeci sektor stanowi jeden z fundamentów demokratycznego państwa. Organizacje pozarządowe aktywizują społeczność lokalną, wpływają na rozwój Gminy, rozwiązując przy tym szereg problemów społecznych. Gmina Secemin traktuje organizacje pozarządowe, jako cennego partnera w rozwoju gminy.

W gminie Secemin prowadzą działalność, oprócz 10 jednostek OSP, dwa stowarzyszenia sportowe oraz cztery stowarzyszenia działające na rzecz rozwoju gminy lub danej miejscowości. Na terenie Gminy działa również jednostka organizacyjna ZHP, oraz cztery zespoły ludowe o bogatym dorobku i dużej tradycji. Nie są one jednak sformalizowane w formule stowarzyszenia.

Niniejszy Program ma sprzyjać ściślejszej współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi, opartej na zaufaniu, przejrzystości reguł współpracy i przekonaniu o wzajemnych korzyściach z niej wynikających.

§ 2

Ilekcć w programie jest mowa o:

1. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2016 r. poz. 239).
2. „Dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. „gminie” – rozumie się przez to Gminę Secemin.
4. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2016 r. poz. 239).
5. „Organizacji pozarządowej” – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2016 r., poz. 239);
6. „Programie” – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok;
7. „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy Secemin;
8. „Zadaniach publicznych” – należy przez to rozumieć kompetencje samorządu gminy dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej;
9. „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Secemin.
10. Stornie internetowej – rozumie się stronę www.secemin.pl

§ 3

CEL GŁÓWNY

Celem Programu jest poszerzenie możliwości działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców gminy o zadania realizowane przez trzeci sektor samodzielnie lub wspólnie z Gminą Secemin.

§ 4

CELE SZCZEGÓLWE PROGRAMU

1. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 2) pomoc organizacjom w realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy,
- 3) partycypacja społeczna, czyli zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnych polityk,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 7) pozyskiwanie środków zewnętrznych i wspólne realizowanie projektów.

§ 5

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. **Zasada pomocniczości** oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej, taniej niż instytucje publiczne.
2. **Zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, nie narzucając sobie nawzajem woli ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów.
3. **Zasada partnerstwa** oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych dobrowolną umową.
4. **Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych.

§ 6

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.:
 - a) Zlecenie zadań publicznych następuje na podstawie Ustawy, w trybie otwartych konkursów ofert, rozstrzyganych przez komisje konkursowe lub w trybie pozakonkursowym, określonym w ustawie.
 - b) Szczegółowe opisy zadań powierzanych lub wspieranych w drodze konkursu są określone w ogłoszeniu konkursowym.
 - c) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy;
 - d) Podmioty realizujące zadanie publiczne i dysponujące dotacją z budżetu Gminy na ten cel są zobowiązane do:
 - przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania wraz z finansowym rozliczeniem zadania,
 - udostępniania do wglądu oryginałów faktur (rachunków) dotyczących rozliczenia finansowego dotacji,
 - umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy dokonania oceny i kontroli zadania powierzanego do realizacji lub też wspieranego przez Gminę,
 - podawania do publicznej wiadomości informacji lub umieszczenia na trwałe napisu informującego o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy.
 - e) Dotacji nie można wykorzystać na:

- prowadzenie działalności gospodarczej,
 - realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę,
 - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej i związkowej.
2. Pomoc w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy. Pomoc ta obejmuje następujące działania:
 - a) Informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz szkoleniach w tym zakresie;
 - b) Poradnictwo i wsparcie merytoryczne w zakresie pisania projektów i ich rozliczania,
 - c) Wydawanie rekomendacji i opinii do wniosków, na wniosek organizacji;
 - d) Promowanie programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.
 3. Uczestnictwo we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Urząd Gminy, jak i organizacje pozarządowe:
 4. Pomoc organizacjom pozarządowym w dostępie do lokali na prowadzenie działalności pożytku publicznego, dostępie do środków transportu itp.
 5. Promocja, szczególnie w środkach masowego przekazu, działalności pożytku publicznego, prowadzonej przez organizacje pozarządowe.
 - a) Organizacje pozarządowe mogą przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w informatorach i wydawnictwach Urzędu.
 - b) Promocja działań, przedsięwzięć realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe może dotyczyć tylko działalności pożytku publicznego.
 6. Uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w zespołach o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Organizacje pozarządowe mają prawo do inicjowania powołania wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli branżowych środowisk pozarządowych oraz z przedstawicieli administracji samorządowej. Zwracając się z taką inicjatywą organizacja przedstawia cel i zakres pracy takiego zespołu.

§ 7

OBSZAR WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy w szczególności zadań Gminy w zakresie:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - b) wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - c) podtrzymywanie tradycji narodowych;
 - d) wspieranie inicjatyw kulturalnych;
 - e) zapobieganie patologiom;
 - f) działalność profilaktyczna w zakresie wychowania w trzeźwości szczególnie wśród dzieci i młodzieży;
 - g) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - h) ochrona środowiska naturalnego.
2. Szczegółowe zadania na 2017 rok:
 - a) prowadzenie treningów szkoleniowych,
 - b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - c) udział w zawodach sportowych,
 - d) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych koniecznych do realizacji w/w zadań,
 - e) promocja regionalnej kuchni, rękodzieła i muzyki na przeglądach zespołów i świętach ludowych,
 - f) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy,
 - g) organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki szkolnej, wraz z realizacją programu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz innym niebezpiecznym zachowaniem.

§ 8

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
3. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w tym w szczególności z Funduszy Unii Europejskiej.
4. Poradnictwo i wsparcie merytoryczne w zakresie pisania projektów i ich rozliczania.
5. Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację.
6. Wymiana doświadczeń poprzez organizację seminariów, konferencji i szkoleń.
7. Udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników urzędu według ich kompetencji.
8. Wspólne uczestnictwo w szkoleniach, wizytach studyjnych i imprezach gminnych.

§ 9

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Secemin we współpracy z organizacjami pozarządowymi realizuje niniejszy Program współpracy w roku 2017.

§ 10

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Gminy Secemin – w zakresie określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie i dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
 - 2) Wójt Gminy Secemin – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) Wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,
 - c) Inicjowania i realizowania wspólnych inicjatyw,
 - d) Świadczenia pomocy organizacjom,
 - 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom w Programie.
 - a) Uczestniczenia w realizacji projektów,
 - b) Inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz gminy i jej mieszkańców.

§ 11

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację niniejszego programu środki finansowe zostaną określone w budżecie Gminy na rok 2017.
2. Organizacje pozarządowe w okresie otrzymania dotacji zobowiązane są do ich właściwej ewidencji, wykorzystania i rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt zarządzeniem powołuje Komisje konkursową, składającą się z przedstawicieli Urzędu oraz przedstawiciela organizacji pozarządowej z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Komisja Konkursowa zostaje powołana odrębnie dla każdego konkursu.
3. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
5. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, o nie związaniu z podmiotami, które złożyły oferty.
6. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego, po zakończeniu prac sporządza protokół i przekazuje go do Wójta Gminy.
7. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie, co najmniej 50 %. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego.
8. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w Ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
9. Komisja może wzywać beneficjentów do składania dodatkowych wyjaśnień do rozpatrywanej oferty.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.

§ 13

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - liczby organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych,
 - liczby przeprowadzonych wspólnych inicjatyw i działań.
 - liczby organizacji uczestniczących w przedsięwzięciach organizowanych przez Gminę.
 - wysokość pozyskanych środków przez organizacje z poza budżetu Gminy.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się merytorycznie odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy.

§ 14

ZAKOŃCZENIE

1. Organizacje pozarządowe uczestniczą w realizacji *Rocznego programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi*. Prawo to może być realizowane poprzez systematyczne uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach organizowanych przez Urząd Gminy, wspólne realizowanie projektów i podejmowanie inicjatyw służących gminie i jej mieszkańcom.
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania *Programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi* organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta w ciągu 2017 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SECEMIN

Henk...