

**U C H W A Ł A Nr XVII/94/04
RADY GMINY SECEMIN**

z dnia 28 lipca 2004 roku
w sprawie : zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Seceminie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit h i art.40 ust.2 pkt.2
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U z 2001 r. Nr 142,
Poz.1591 z późn. zmianami/ w związku z art.110 ustawy z dnia 12 marca 2004r
o pomocy społecznej /Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz.593/ Rada Gminy Secemin

u c h w a ł a

- § 1. Zatwierdzić Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Secemin Nr 80/XVI/ 2000 z dnia 29 marca 2000 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie .
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty .
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego .

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr Bogdan Wasik

S T A T U T

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SECEMINIE

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami /,
- uchwały nr 33/XII/90 Rady Gminy w Seceminie z dnia 06.04.1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie”,
- ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. / Dz. U. Nr 64, poz.593 z 2004 roku /,
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych / Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 roku z późn. zmianami /,
- innych właściwych aktów prawnych.

§ 2

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową tworzoną przez Radę Gminy.
2. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Secemin.
3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Secemin.

§ 3

1. Ośrodek określa kierunki działania i zadania w zakresie pomocy społecznej na swoim terenie , realizując zadania własne i zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone gminie.

2. Zadania zlecone gminie obejmują:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 4

1. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez gminę należą:

- kompletowanie dokumentów i kierowanie do domów pomocy społecznej osób wymagających całodobowej opieki,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- przyznawanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanym przez gminę należą:

- opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego i wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym i innym osobom, które nie mają żadnych źródeł utrzymania i nie mają możliwości uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego,
- przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,

- opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale chorym członkiem rodziny
- praca socjalna,
- świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- dożywanie dzieci,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej,
- sprawienie pogrzebu,
- utrzymanie ośrodka pomocy społecznej oraz zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników i warunków realizacji zadań wymienionych wyżej.

§ 5

Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej dotyczących świadczeń rodzinnych należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków,
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych,
- opłacanie składki zdrowotnej oraz emerytalnej i rentowej.

§ 6

Zakres działania Ośrodka obejmuje :

1. sporządzanie bilansu potrzeb i planu ich realizacji ,
2. rozpoznawanie potrzeb materialnych , socjalnych i zdrowotnych,
3. koordynacja zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 7

W wykonaniu zadań Ośrodek współdziała z :

1. Wojewodą, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
2. samorządem i jego organami wykonawczymi ,
3. pracownikami ochrony zdrowia na terenie gminy,
4. instytucjami wykonującymi zadania w zakresie pomocy społecznej,
5. współpracuje i popiera działalność w zakresie pomocy społecznej prowadzoną przez osoby fizyczne i prawne, organizacje i związki.

§ 8

1. Obsługę finansowo – księgową Ośrodka prowadzi Referat Finansowy Urzędu Gminy w zakresie wypłat świadczeń pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.
2. Planowanie i realizację wydatków osobowych Ośrodka i zapotrzebowanie materiałowo – techniczne na cele administracji zapewnia Urząd Gminy ze środków finansowanych przez Wojewodę oraz z budżetu gminy .

§ 9

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje działalnością Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny przed organami Gminy Secemin.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważniony jest:
 - przez Radę Gminy do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań zleconych i własnych,
 - przez Wójta Gminy do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu indywidualnych spraw z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy Secemin oraz do prowadzenia postępowania, a także wydawania decyzji z zakresu świadczeń rodzinnych.
3. Kierownik Ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników zgodnie z limitem zatrudnienia.

§ 10

Organizację pracy Ośrodka określa Regulamin Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie.

§ 11

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12

Wszelkie zmiany w Statucie Ośrodka mogą być dokonane przez Radę Gminy .

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr Bogdan Wasik