

U C H W A Ł A Nr Nr XVII/98/04

Rady Gminy Secemin z dnia 28 lipca 2004 roku

W sprawie : trybu postępowania o udzielenie dotacji , sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego przez Gminę Secemin podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 , art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm. )  
Rada Gminy Secemin

u c h w a ł a :

§ 1.

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać ze środków publicznych dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy , poza zadaniami określonymi w art. 4 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu ( Dz.U. Nr 96, poz. 873 )

§ 2.

1. Dotacja jest przyznawana na wniosek podmiotu zamierzającego realizować zadanie publiczne. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania wymienionego w § 1 przedstawia z własnej inicjatywy , nie później niż do 15 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania , Wójtowi Gminy ofertę gwarantującą wykonanie zadania publicznego w sposób efektywny, rzetelny i terminowy.
2. Oferta , o której mowa w pkt 1 powinna zawierać w szczególności :
  - a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
  - b) status prawny podmiotu,
  - c) przedmiot działalności statutowej,
  - d) uwierzytelnioną kopię wypisu z rejestru działalności ,
  - e) numer rachunku bankowego , na który ma być przekazana dotacja ,

- f) opis zadania – szczegółowy zakres rzeczowy oraz termin i miejsce realizacji zadania,
  - g) całkowity koszt zadania,
  - h) źródła finansowania zadania oraz informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych , gwarantujących właściwą realizację zadania.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty , Wójt Gminy wzywa podmiot do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania. Oferta nie poprawiona pozostaje bez rozpatrzenia.
  4. Wójt Gminy rozpatruje ofertę w terminie 30 dni od daty wpływu, jednak w przypadku ofert złożonych przez podmioty z własnej inicjatywy , nie wcześniej niż 15 października roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
  5. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności :
    - a) znaczenie dla realizowanych przez gminę zadań oraz możliwości finansowe gminy,
    - b) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów
    - c) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania
    - d) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim , z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  6. Wójt Gminy zleca wykonanie zadania w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty.

### § 3.

1. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a podmiotem wybranym do realizacji zadania publicznego.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności :
  - a) szczegółowy opis zadania,
  - b) termin wykonania zadania,
  - c) wysokość dotacji na realizację zadania,
  - d) tryb przekazywania dotacji,
  - e) tryb kontroli wykonywania zadania ,
  - f) sposób rozliczenia dotacji i zasad zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
  - g) referat lub stanowisko nadzorujące merytorycznie wykonanie zadania.
3. Wydatkowanie środków przez podmiot podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. Nr 19 poz. 177 ).

#### § 4.

1. Wójt Gminy prowadzi nadzór bezpośrednio lub przy pomocy Urzędu nad wykonaniem zleconego zadania na zasadach określonych w umowie , w szczególności w zakresie :
  - a) sposobu realizacji zadania
  - b) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania.
2. Wójt Gminy ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania :
  - a) częściowej , w trakcie wykonywania zadania
  - b) pełnej, po jego zakończeniu.
3. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
5. Wyniki kontroli przedstawione są Wójtowi Gminy w terminie 14 dni po przeprowadzeniu kontroli.

#### § 5.

1. Po wykonaniu zadania Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi Gminy rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Rozliczenie końcowe zadania powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia zadania.
3. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego Podmiot dołącza kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania środków dotacji .
4. W przypadku nie dotrzymania terminu , o którym mowa w ust. 2 dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie .
5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami ustawowymi w terminie do 31 stycznia roku następnego.
6. Odsetki o których mowa w pkt 5 nalicza się od dnia protokolarnego stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
7. wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez trzy kolejne lata.

#### § 6.

Traci moc Uchwała Nr 182/XLIII/02 Rady Gminy Secemin z dnia 03 października 2002 r. w sprawie : trybu postępowania o udzielenie dotacji , sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez

podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia .

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

*mgr Bogdan Wasik*