

**UCHWAŁA Nr XII/77/15
RADY GMINY SECEMIN**

z dnia 29 grudnia 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami
pozarządowymi w roku 2016.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

**Rada Gminy Secemin
uchwała:**

- § 1. Przyjąć Roczny program współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SECEMIN

Henryk Lis

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SECEMIN NA ROK 2016 Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§ 1

WSTĘP

Aktywność i rozwój gminy zależny jest również od aktywności obywateli gminy, którzy mają prawo zrzeczać się. Istotnym partnerem dla władz gminy są, więc organizacje pozarządowe, które są wyznacznikiem społeczeństwa obywatelskiego. Trzeci sektor stanowi jeden z fundamentów demokratycznego państwa. Organizacje pozarządowe aktywizują społeczność lokalną, wpływają na rozwój Gminy, rozwiązując przy tym szereg problemów społecznych. Gmina Secemin traktuje organizacje pozarządowe, jako cennego partnera w rozwoju gminy.

W gminie Secemin prowadzą działalność, oprócz 10 jednostek OSP, dwa stowarzyszenia sportowe oraz trzy stowarzyszenia działające na rzecz rozwoju gminy lub danej miejscowości. Na terenie Gminy działa również jednostka organizacyjna ZHP, oraz działają aktywnie cztery zespoły ludowe o bogatym dorobku i dużej tradycji. Nie są one jednak sformalizowane w formule stowarzyszenia.

Niniejszy Program ma sprzyjać ściślejszej współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi, opartej na zaufaniu, przejrzystości reguł współpracy i przekonaniu o wzajemnych korzyściach z niej wynikających.

§ 2

Ilekcroć w programie jest mowa o:

1. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
2. „Dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. „gminie” – rozumie się przez to Gminę Secemin.
4. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
5. „Organizacji pozarządowej” – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.);
6. „Programie” – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok;
7. „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy Secemin;
8. „Zadaniach publicznych” – należy przez to rozumieć kompetencje samorządu gminy dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej;
9. „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Secemin.
10. Stornie internetowej – rozumie się stronę www.secemin.pl

§ 3

CEL GŁÓWNY

Celem Programu jest poszerzenie możliwości działania na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców gminy o zadania realizowane przez trzeci sektor samodzielnie lub wspólnie z Gminą Secemin.

§ 4

- realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę,
 - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej i związkowej.
2. Pomoc w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy. Pomoc ta obejmuje następujące działania:
 - a) Informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz szkoleniach w tym zakresie;
 - b) Poradnictwo i wsparcie merytoryczne w zakresie pisania projektów i ich rozliczania,
 - c) Wydawanie rekomendacji i opinii do wniosków, na wnioski organizacji;
 - d) Promowanie programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.
 3. Uczestnictwo we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Urząd Gminy, jak i organizacje pozarządowe:
 4. Pomoc organizacjom pozarządowym w dostępie do lokali na prowadzenie działalności pożytku publicznego, dostępie do środków transportu itp.
 5. Promocja, szczególnie w środkach masowego przekazu, działalności pożytku publicznego, prowadzonej przez organizacje pozarządowe.
 - a) Organizacje pozarządowe mogą przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w informatorach i wydawnictwach Urzędu.
 - b) Promocja działań, przedsięwzięć realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe może dotyczyć tylko działalności pożytku publicznego.
 6. Uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w zespołach o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Organizacje pozarządowe mają prawo do inicjowania powołania wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli branżowych środowisk pozarządowych oraz z przedstawicieli administracji samorządowej. Zwracając się z taką inicjatywą organizacja przedstawia cel i zakres pracy takiego zespołu.

§ 7

OBSZAR WSPÓLPRACY

1. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy w szczególności zadań Gminy w zakresie:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - b) wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - c) podtrzymywanie tradycji narodowych;
 - d) wspieranie inicjatyw kulturalnych;
 - e) zapobieganie patologiom;
 - f) działalność profilaktyczna w zakresie wychowania w trzeźwości szczególnie wśród dzieci i młodzieży
 - g) ochrona środowiska naturalnego.
2. Szczegółowe zadania na 2016 rok:
 - a) prowadzenie treningów szkoleniowych,
 - b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - c) udział w zawodach sportowych,
 - d) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych koniecznych do realizacji w/w zadań,
 - e) promocja regionalnej kuchni, rękodzieła i muzyki na przeglądach zespołów i świętach ludowych,
 - f) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy,
 - g) organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki szkolnej, wraz z realizacją programu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz innym niebezpiecznym zachowaniem.

§ 8

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt zarządzeniem powołuje Komisje konkursową, składającą się z przedstawicieli Urzędu oraz przedstawiciela organizacji pozarządowej z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Komisja Konkursowa zostaje powołana odrębnie dla każdego konkursu.
3. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
5. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, o nie związaniu z podmiotami, które złożyły oferty.
6. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego, po zakończeniu prac sporządza protokół i przekazuje go do Wójta Gminy.
7. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie, co najmniej 50 %. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego.
8. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w Ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
9. Komisja może wzywać beneficjentów do składania dodatkowych wyjaśnień do rozpatrywanej oferty.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.

§ 13

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - liczby organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych,
 - liczby przeprowadzonych wspólnych inicjatyw i działań,
 - liczby organizacji uczestniczących w przedsięwzięciach organizowanych przez Gminę.
 - wysokość pozyskanych środków przez organizacje z poza budżetu Gminy
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się merytorycznie odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy.

§ 14

ZAKOŃCZENIE

1. Organizacje pozarządowe uczestniczą w realizacji *Rocznego programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi*. Prawo to może być realizowane poprzez systematyczne uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w spotkaniach organizowanych przez Urząd Gminy, wspólne realizowanie projektów i podejmowanie inicjatyw służących gminie i jej mieszkańcom.
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania *Programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi* organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta w ciągu 2016 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SECEMIN

Henryk Lis