

Uchwała Nr XXI/112/04

Rady Gminy Secemin z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie: przyjęcia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Seceminie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) i art. 5 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity. Dz.U.z 2004 r. Nr 256 poz.2572) Rada Gminy Secemin

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjąć Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin i Kierownikowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Seceminie.

§ 3. Tracą moc :

1. W uchwale Nr 65/XVIII/96 Rady Gminy w Seceminie z dnia 1 lutego 1996 roku w sprawie : utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno –Administracyjnego Szkół w Seceminie - § 2

2. Uchwała Nr 119/XXXI/97 Rady Gminy w Seceminie z dnia 27 marca 1997 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie

3. Uchwała Rady Gminy w Seceminie Nr 162/XXXVIII/02 z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie : wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr Bogdan Wasik

Statut
Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Seceminie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół jest jednostką organizacyjną gminy Secemin.

§ 2. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół zwany dalej w treści Statutu Zespołem działa na podstawie:

- uchwały Rady Gminy w Seceminie z dnia 1 lutego 1996 r. Nr 65/XVIII/96 w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572)
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- niniejszego statutu.

§ 2.2. Ilekroć w Statucie jest mowa o szkole należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazjum i przedszkoli.

§ 3. Siedzibą zespołu jest Secemin.

Rozdział II
Postanowienia szczegółowe

1. Obszar działania, zadania, rodzaje usług.

§ 4. Obszarem działania Zespołu jest teren Gminy Secemin.

§ 5. Do zadań Zespołu należy:

- obsługa administracyjna, finansowa szkół oraz przedszkoli samorządowych,
- zapewnienie warunków działania szkół i przedszkoli w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki
- wykonywanie remontów obiektów szkolnych i przedszkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- wyposażanie szkół i przedszkoli w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
- inne nie wymienione wyżej, a wynikające z bieżących potrzeb obsługiwanych jednostek

§ 9.1. Zadania swe Kierownik realizuje przy pomocy zatrudnionego w Zespole personelu.

2. Kierownik Zespołu jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w zespole.

3. Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają stosowne przepisy.

§ 10.1. W skład Zespołu wchodzi następujące stanowiska pracy: Kierownik, Główny Księgowy, księgowy, samodzielny referent.

2. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych stanowisk pracy oraz regulamin pracy określi Kierownik Zespołu.

3. Realizacja zadań Zespołu.

§ 11. 1. Obsługa szkół i przedszkoli realizowana jest w oparciu o porozumienia zawarte pomiędzy Kierownikiem Zespołu a Dyrektorem Szkoły i Dyrektorem Przedszkola.

2. Porozumienie określa zakres powierzonych Zespołowi zadań, sposób ich realizacji, i obieg dokumentów.

§ 12. Zespół jest obowiązany gromadzić dokumentację w zakresie zawartych porozumień i ich realizacji.

§ 13. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich obsługiwanych jednostek.

4. Gospodarka finansowa Zespołu

§ 14. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na podstawie własnego planu finansowego.

2. Wniosek budżetowy określający środki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Zespołu składa Kierownik Zespołu w terminach przewidzianych w uchwale o procedurze uchwalania budżetu gminy.

3. Plan finansowy Zespołu w oparciu o układ wykonawczy budżetu gminy na rok budżetowy przygotowuje Kierownik Zespołu.

4. Plan finansowy realizuje Kierownik Zespołu i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.

5. Nadzór i kontrola nad działalnością Zespołu

§ 15. Uprawnienia kontrolne względem Zespołu realizuje Rada Gminy. Rada Gminy dokonuje okresowych kontroli i oceny działalności Zespołu w szczególności w zakresie:

UZASADNIENIE

Uchwałę podjęto w związku ze zmianami organizacyjnymi Zespołu, ponadto dotychczasowy Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół zawierał wiele zapisów już nie aktualnych w stosunku do obecnie obowiązujących przepisów prawnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr Bogdan Wasiak