

**UCHWAŁA Nr XXXIX/252/14
RADY GMINY SECEMIN**

z dnia 06 listopada 2014 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Secemin.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 5a ust. 2, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**Rada Gminy Secemin
uchwała:**

- § 1. Wprowadza się regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Secemin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr IX/36/07 Rady Gminy Secemin z dnia 11 października 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Secemin.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Roman Marciniak

Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Secemin

Preambuła

Celem wprowadzenia uchwały Rady Gminy Secemin w sprawie zasad przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Secemin jest stworzenie podstaw do przeprowadzania miarodajnych i transparentnych konsultacji społecznych oraz pobudzenie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy Secemin. Konsultacje społeczne są podstawowym narzędziem dla organów samorządowych pozwalającym poznać opinię mieszkańców dotyczącą ważnych spraw lokalnych. Dzięki konsultacjom mieszkańcy mogą wyrażać swoje poglądy, a przez to, są włączani w proces decyzyjny.

Organizowanie konsultacji społecznych ma również na celu tworzenie więzi społecznych i poczucia wspólnoty oraz zachęcanie mieszkańców do brania czynnego udziału w życiu lokalnej społeczności i w ten sposób przyczynia się do podniesienia jakości życia w gminie Secemin i do budowania społeczeństwa obywatelskiego.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Konsultacje społeczne służą do poznania opinii mieszkańców w sprawach ważnych dla społeczności lokalnej.
2. Konsultacje są instrumentem wspierającym proces decyzyjny. Ich wynik ma charakter opiniodawczy dla władz samorządowych.

§ 2

Konsultacje społeczne organizowane są obligatoryjnie w sprawach określonych w przepisach prawa, a zwłaszcza w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 3

Konsultacje społeczne mogą być organizowane w dowolnej, ważnej dla mieszkańców gminy Secemin sprawie.

§ 4

1. Konsultacje mogą służyć do podjęcia rozstrzygnięcia mającego charakter regulacyjny, którego rezultatem będzie przyjęcie uchwały przez Radę Gminy.
2. Konsultacje mogą dotyczyć wytyczaniu lub bieżącej polityki realizowanej przez gminę Secemin.

§ 5

1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotu określonego w § 8.

Zasady przeprowadzania konsultacji

§ 6

Konsultacje przeprowadza się:

1. Przed podjęciem ostatecznej decyzji na etapie pozwalającym na wykorzystanie wyników konsultacji do procesu decyzyjnego.
2. W sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestniczenia w nich przez mieszkańców,
3. Z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.
4. Konsultacje przeprowadza się z zachowaniem zasady przejrzystości i jawności.

Uczestnicy konsultacji

§ 7

1. Konsultacje mają charakter otwarty.
2. W konsultacjach mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Gminy.
3. Jeśli temat konsultacji dotyczy jakiejś grupy mieszkańców w szczególności można do niej skierować osobne zaproszenie.

Tryb przeprowadzania konsultacji

§ 8

Konsultacje mogą być prowadzone na wniosek:

1. Rady Gminy,
2. Grupy co najmniej 100 mieszkańców zameldowanych w Gminie,
3. Sołectwa,
4. Co najmniej dwóch organizacji pozarządowych.

§ 9

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:
 - a) cel i przedmiot konsultacji,
 - b) propozycję formy konsultacji,
 - c) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji,
 - d) propozycję terminu i miejsca przeprowadzenia konsultacji,
 - e) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem Gminy,
 - f) listę osób popierających wniosek zawierającą:
 - imiona, nazwiska,
 - adresy,
 - numery PESEL,
 - podpisy osób popierających wniosek.
2. Wnioskodawca w stosunku do osób popierających wniosek winien zachować przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a w szczególności zamieścić informację o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku.

§ 10

1. Wójt Gminy rozpatruje wniosek uwzględniając koszty przeprowadzenia konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wójt informuje wnioskodawców wraz z uzasadnieniem w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty jego złożenia.

§ 11

Wójt podejmując decyzję o przeprowadzeniu konsultacji wyznacza koordynatora procesu konsultacji i określa:

1. Termin przeprowadzenia konsultacji,
2. Formę,
3. Miejsce konsultacji,
4. Sposób poinformowania mieszkańców o konsultacjach.
5. Adresatów - grupę wiekową uczestników konsultacji.

Informowanie o konsultacjach

§ 12

1. Informacja o podjęciu konsultacji społecznych jest ogłaszana nie później niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

2. W sytuacjach nadzwyczajnych termin ten może zostać skrócony, przy jednoczesnym powszechnym powiadomieniu o którym mowa w § 13, społeczności lokalnej objętej konsultacjami.

§ 13

1. Konsultacje powinny być poprzedzone akcją informacyjną wykorzystującą:

- a) strony internetowe Urzędu Gminy,
- b) ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy i sołectw,
- c) ogłoszenia umieszczone w miejscach zapewniających szeroki dostęp społeczny np. na przystankach komunikacji.

§ 14

1. Urząd Gminy prowadzi i utrzymuje specjalne miejsce na stronie internetowej Urzędu Gminy dotyczące konsultacji społecznych zawierające:

- a) zarządzenia o przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- b) jasne i zwięzłe określenie celu i przedmiotu konsultacji,
- c) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formie prowadzonych konsultacji,
- d) dokumentację związaną z prowadzonymi konsultacjami społecznymi, w tym wszelkie: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do tematu konsultacji,
- e) raporty z przeprowadzonych konsultacji,
- f) protokoły z przeprowadzonych spotkań i dyskusji,
- g) informacje o wynikach konsultacji.

Formy konsultowania

§ 15

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w formie:

- a) otwartego protokołowanego spotkania z mieszkańcami - moderowanej dyskusji z mieszkańcami,
- b) debaty z ekspertami - spotkania i rozmowy z osobami, które są znawcami dziedziny, która jest przedmiotem konsultacji,
- c) spacer badawczy - grupowe wyjście w teren, aby wspólnie przyjrzeć się i przeanalizować proponowanym zmianom,
- d) ankiety - drukowane ankiety dostępne do wypełnienia w różnych miejscach w Gminie,
- e) e-konsultacje - projekty dokumentów do skonsultowania ankiety lub dyskusje prowadzone w internecie,
- f) zamieszczenie na stronie internetowej dokumentu i określenie czasu i formy wnoszenia do niego uwag.
- g) inne niż określone w punktach a-g wynikające ze specyfiki przedmiotu konsultacji i zapewniający szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach.

2. Dla zapewnienia dostępności i skuteczności, konsultacje mogą być przeprowadzenie w dwóch lub więcej formach na ten sam temat.

Finansowanie konsultacji

§ 16

1. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Gminy Secemin.
2. Urząd Gminy może odmówić sfinansowania procesu konsultacji z uwagi na wysokie koszty w stosunku to przedmiotu konsultacji.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Konsultacje uważa się za ważne, bez względu na liczbę uczestników, która wzięła udział w danej formie konsultacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY