

UCHWAŁA NR XXXVIII/307/22
RADY GMINY SECEMIN

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Secemin w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulującemu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 ze zm.)

Rada Gminy Secemin
uchwała:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Secemin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Warszawie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Bogdan Wasik

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

NA TERENIE GMINY SECEMIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy oraz odbiorców usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Secemin.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o

· „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 ze zm.).

· „Odbiorca” - odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;

· „Umowa” - umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym Ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę Secemin w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Gmina na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę i /lub odprowadzanie ścieków:

- 1) dostarcza odbiorcy usług wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających parametrów określonych w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 13 Ustawy;
- 2) dostarcza odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę i o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę.

§ 5. Gmina prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczonej wody przeznaczonej do spożycia oraz jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych.

§ 6. Gmina informuje odbiorców usług o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 Ustawy.

§ 7. Gmina Secemin:

- 1) dokonuje na swój koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz źródeł ulicznych;
- 2) wydaje warunki niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej eksploatowanej przez Gminę;
- 3) instaluje i legalizuje u odbiorcy usług wodomierz główny.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 8. 1. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy w formie pisemnej, zawartej pomiędzy Gminą a odbiorcą usług, określającej w szczególności prawa i obowiązki jej stron.

2. Gotowość Gminy do zawarcia umowy z odbiorcą usług następuje w terminie 21 dni od złożenia przez niego wniosku o zawarcie umowy, zawierającego dane i informacje niezbędne do zawarcia umowy i rozpoczęcia świadczenia usług.

§ 9. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z Gminą powinien określać:

- 1) dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę oraz przedłożenie oświadczenia potwierdzającego, iż wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do zawarcia umowy w odniesieniu do danej nieruchomości;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Gminy, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Gminy, czy też wprowadza ściek do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o wskazanie przeznaczenia pobieranej wody oraz jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (bytowe lub przemysłowe).

§ 10. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przez Gminę z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w §9 Regulaminu, a ponadto:

- 1) dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby, chyba że osoba ta złoży odrębny wniosek o zawarcie umowy w własnym imieniu;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, oraz obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Gminę rozliczenie;
- 4) schemat zabudowy wodomierzy uwzględniający obowiązujące przepisy prawne.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o oceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 11. 1. Podstawą ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, pozostałe wodomierze oraz urządzenia pomiarowe, w oparciu o które prowadzone jest rozliczenie lub przeciętne normy zużycia określone w przepisach wykonawczych do art. 27 ust. 3 ustawy lub na podstawie umowy określonej w § 8 regulaminu.

2. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa ustalona dla Gminy, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i/lub zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków określona zgodnie z art. 27 ustawy.

3. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 12. 1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do Gminy pisemny wniosek o wydanie warunków przyłączenia.

2. Warunki przyłączenia do sieci, określają co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci;
- 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości;
- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości, a także jakość w przypadku ścieków przemysłowych;
- 4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 13. Dostęp do usług wodociągowo - kanalizacyjnych uzależniony jest od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu Gminy Secemin,
- 2) możliwości technicznych urządzeń przedsiębiorstwa wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się techniczne możliwości pozyskania i dostawy wody jak również możliwości odbioru i oczyszczenia ścieków.

§ 14. 1. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Urzędzie Gminy Secemin.

2. Możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych dla konkretnego przypadku określane są w formie pisemnej poprzez wydanie zapewnienia możliwości podłączenia się do sieci.

3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE1 100 SDR PN 16 o średnicy dobranej do długości przyłącza, maksymalnego godzinowego zapotrzebowania na wodę oraz ukształtowania terenu;
- 2) w miejscu włączenia do sieci wodociągowej należy zamontować zasuwę odcinającą z obudową i skrzynkę żeliwną;
- 3) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PVC lub PE o średnicy dostosowanej do przewidywanego przepływu;
- 4) trasy przyłączy wodociągowego i kanalizacyjnego należy prowadzić w sposób możliwie jak najkrótszy i bezkolizyjnie, stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez Gminę odbioru wykonanego przyłącza

§ 15. Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić Gminę o terminie przystąpienia do budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem.

§ 16. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu.

2. Odbiór techniczny przyłącza przez Gminę, dokonany zostanie przed zasypaniem na podstawie zgłoszenia dokonywanego każdorazowo przez odbiorcę usług (aktualnego lub przyszłego odbiorcę usług) po zakończeniu robót budowlano-montażowych, wykonanych na podstawie uprzednio wydanych przez Gminę warunków przyłączenia do sieci.

§ 17. 1. Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza, średnicy, materiału i długości;
- 3) adres nieruchomości, którą przyłączono do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 4) skład komisji;
- 5) podpisy członków komisji.

2. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia, a jego podpisanie przez strony uczestniczące w odbiorze, upoważnia wnioskodawcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

3. Niepodpisanie protokołu przez którąkolwiek ze stron jest równoznaczne z niedokonaniem odbioru.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 18. Gmina zobowiązana jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących przerw i ograniczeń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 19. 1. Gmina Secemin jest zobowiązana poinformować odbiorcę usług o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty o ile czas ich trwania przekracza 6 godz.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków należy skutecznie powiadomić odbiorców usług najpóźniej na 48 godzin przed planowanym terminem ich zaistnienia. 3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Gmina udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje równocześnie odbiorców usług o ich lokalizacji i możliwości korzystania.

§ 20. 1. Dopuszcza się możliwość ograniczenia w dostawach wody:

- 1) w przypadku braku wody na ujęciu;
- 2) w celu zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 3) na podstawie decyzji wydanej przez Państwową Inspekcję Sanitarną;
- 4) w razie konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. W sytuacjach opisanych w ust. 1, Gmina wprowadza ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po uprzednim zawiadomieniu odbiorców usług.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 21. Odbiorca usług ma prawo do uzyskania od Gminy Secemin:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych usług;
- 2) wyjaśnienia treści umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, warunków przyłączenia do sieci i innych wiążących odbiorcę usług dokumentów;
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

§ 22. 1. Odbiorcy usług mogą składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty.

2. Reklamacje mogą być zgłaszane Gminie osobiście, pisemnie, pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.

3. Reklamacje powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), adres (siedzibę) osoby lub podmiotu zgłaszającego reklamację,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) uzasadnienie,
- 4) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

4. Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.

5. Gmina udziela odpowiedzi na reklamację pisemną (w tym zgłoszoną drogą elektroniczną) w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do Urzędu Gminy Secemin.

6. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 30 dni.

7. Zgłoszenie reklamacji co do wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 23. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń posiadanych przez Gminę, przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnione do poboru wody na cele przeciwpożarowe są jednostki zawodowej i ochotniczej straży pożarnej.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej Gminie.

4. Należność za wodę pobraną do celów przeciwpożarowych reguluje Gmina.

5. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 24. Tekst niniejszego Regulaminu jest udostępniony do wglądu w Urzędzie Gminy Secemin oraz na stronie internetowej.

§ 25. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków a w sprawach nie uregulowanych ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.