

**UCHWAŁA NR XXXV/282/22  
RADY GMINY SECEMIN**

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1479)

**Rada Gminy Secemin**

**uchwała:**

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Seceminie w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/100 /16 Rady Gminy w Seceminie z dnia 06 maja 2016 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Seceminie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa świętokrzyskiego.

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Seceminie, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1479),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)
- 4) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Secemin. Została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 1 i posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Secemin, a obszarem jej działania Gmina Secemin.

#### **§ 3.**

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Secemin.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy udzielają: Powiatowa Biblioteka Publiczna prowadzona przez Powiat Włoszczowski oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

#### **§ 4.**

Organizator zapewnia: lokal z odpowiednim wyposażeniem oraz środki finansowe na działalność i rozwój placówki, odpowiadające jej zadaniom.

### **II. Cele i zadania Biblioteki**

#### **§ 5.**

Biblioteka służy rozwojowi i zaspokajania potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

## **§ 6.**

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych bez względu na ich formę, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska lokalnego;
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów dotyczących regionu i Gminy Secemin z uwzględnieniem tworzenia bibliografii regionalnej;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 5) popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

## **§ 7**

1. Biblioteka może współpracować z innymi bibliotekami, z innymi Instytucjami Kultury, placówkami oświatowymi, archiwami, muzeami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelniczych, oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.
2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą o ile działalność taka nie będzie sprzeczna z celami i zadaniami Biblioteki.

## **III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

### **§ 8.**

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Secemin.

### **§ 9.**

Pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.

### **§ 10.**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
3. Organizację wewnętrzną biblioteki określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym nadanym przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 11.**

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

#### **§ 12.**

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów.

### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

#### **§ 13.**

Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, oraz innych źródeł.

#### **§ 14.**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Dyrektor sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami Ustawy o finansach publicznych.
5. Dyrektor corocznie w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Secemin.

#### **§ 15.**

Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenie międzybiblioteczne,
- 2) wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
- 3) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,

- 5) wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji,
- 6) wydawnictwa własne,
- 7) najem pomieszczeń.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 16.**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.