



**„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”**

nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0062/16**

**UMOWA**

**Nr .....**

W dniu ..... roku pomiędzy Gminą Secemin, zwaną dalej „Zlecającym”, z siedzibą w ul. Struga 2, 29-145 Secemin NIP 656-19-19-620, reprezentowaną przez:

Tadeusz Piekarski – Wójt Gminy Secemin  
przy kontrasygnacie Edyta Wójcik -Skarbnik Gminy Secemin

a.....  
z siedzibą.....  
zarejestrowaną po numerem ..... w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w.....Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego,  
/ ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w.....wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki (NIP)

zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą/Dostawcą**”,  
w rezultacie postępowania o zamówienie, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż oraz wdrożenie oprogramowania do obsługi transakcji geodezyjnych wraz ze szkoleniem z obsługi oprogramowania i bezpieczeństwa przesyłu danych w ramach projektu pod nazwą „Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców” zgodnie z załącznikiem nr 2 – opis przedmiotu zamówienia do Zapytania ofertowego nr 6/ POWR.02.18.00-00-0062/16.
2. Szczegółowo przedmiot niniejszej umowy określony jest opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy.

**§2.**

**Termin realizacji**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na: .....
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy pod rygorem odstąpienia od umowy, ustala się na: .....

**§3.**

**Cena usług i forma płatności**

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich forma wynagrodzenia, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie to obejmuje zakres określony w Zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wyraża się kwotą  
brutto:.....  
(słownie:.....)
3. Ustala się, że wynagrodzenie wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem zlecenia.
4. Wynagrodzenie końcowe nastąpi fakturą końcową po odbiorze zlecenia.



**„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”**  
nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0062/16**

5. Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot odbioru w terminie 7 dni od daty zakończenia czynności odbiorowych.
6. Zlecający ma obowiązek zapłacenia faktury końcowej w terminie do 21 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

**§4.**

**Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach w wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zlecającemu kary umowne:
    - a) Za zwłokę w wykonaniu całego zakresu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia (brutto) ustalonego w umowie za cały zakres zadania, za każdy dzień zwłoki;
    - b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie rękojmi za wady - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
    - c) Z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości do 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru;
    - d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
  2. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego.

**§5.**

**Odbiór końcowy**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie zakres wymieniony w § 1. niniejszej umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zlecającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) Jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zlecający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zlecający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że częścią odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zlecającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.
5. Zlecający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.
6. Zlecający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu



**„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”**

nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0062/16**

umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§6.

**Gwarancja**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu lub gwarancji jakości umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Termin gwarancji wynosi: - 60 miesięcy dla zakupionego oprogramowania od daty odbioru końcowego

§ 7.

**Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodę obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Zlecającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8.

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - 1) Zlecający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Zlecający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru zlecenia lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - 3) Zlecający zawiadomił Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Spory pomiędzy stronami dotyczące wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”**

nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0062/16**

3. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Każda strona umowy powinna być parafowana przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron. Moc oryginału mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze umowy.

**ZLECAJĄCY**

**WYKONAWCA**