

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
Nr RA.271.9.2023

UMOWA NR CRU/RA/2023

zawarta w dniu 2023 roku pomiędzy:

Gminą Secemin, ul. Struga 2, 29-145 Secemin, REGON 151398994, NIP 6561919620, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Tadeusza Piekarskiego, działającego na rzecz Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Edyty Wójcik, zwaną dalej *Zamawiającym*

a

..... z siedzibą w,
NIP, REGON, reprezentowanym przez,
zwanym dalej *Wykonawcą*,

łącznie zwanymi *Stronami*,

o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej: *Umowa*) została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego Nr RA.271.9.2023, prowadzonego w ramach Umowy nr DSG/0348 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na „*Stworzenie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Secemin zgodnego ze standardem WCAG 2.1*”.
 2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz sposób i warunki jego wykonania określają:
 - a) treść Zapytania ofertowego RA.271.9.2023,
 - b) oferta Wykonawcy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się realizować prace zgodnie:
 - a) ze złożoną ofertą,
 - b) z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, projektowej i kosztorysowej; ustalonymi zwyczajami i wytycznymi Zamawiającego w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
-

Dostępny samorząd – granty

4. Zamawiający przekazał Wykonawcy wszystkie niezbędne materiały i informacje potrzebne do właściwego wykonania Przedmiotu umowy, co Wykonawca poświadcza podpisując umowę.

§ 2

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
 - b) Przekazanie Wykonawcy posiadanej dokumentacji i wszelkich informacji dotyczących prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - c) Ustanowienie przedstawiciela uprawnionego do kontaktów z Wykonawcą.
 - d) Informowanie Wykonawcy o wszystkich zaistniałych zmianach mających wpływ na wykonanie zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Realizacja przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz na warunkach przedstawionych w ofercie.
 - b) Realizacja przedmiotu zamówienia do dnia **2023 roku**.
 - c) Wykazania na potrzeby realizacji przedmiotowego zadania, osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym.
 - d) Zgłoszenie gotowości do wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w celu oceny przez Zamawiającego zgodności wszystkich elementów zamówienia z postawionymi wymaganiami w opisie przedmiotu zamówienia.
 - e) Zgłaszanie na piśmie faktu zmiany okoliczności mogących nieść za sobą w skutkach nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, pod rygorem jej nieważności.

§ 3

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z zasobów technicznych i umiejętności innego podmiotu w realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości **zł brutto**, słownie: (w cenie tej naliczono podatek VAT 23 %, tj. zł, słownie:).
-

Dostępny samorząd – granty

2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni, na podstawie sporządzonego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia oraz po wystawieniu przez Wykonawcę rachunku bądź faktury.

§ 5

Zmiana warunków umowy

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i muszą być wprowadzone na podstawie obustronnie podpisanych aneksów pod rygorem nieważności.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie – 0,1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wartości zamówienia brutto.
2. Jeśli szkoda rzeczywista przekraczać będzie wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7

Odstąpienie

Zamawiający może odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie z podaniem uzasadnienia, wskazującym na powód odstąpienia od umowy.

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Stron uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:
 - a. Ze strony Zamawiającego:
..... tel. e-mail :
 - b. Ze strony Wykonawcy:
..... tel. e-mail :

Dostępny samorząd – granty

§ 9

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Spory zaistniałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)