

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT.**

### **Wójt Gminy Secemin**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Secemin w roku 2012.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w.w ustawy zwanej dalej podmiotami.

#### **A. Rodzaj wspieranych zadań**

##### **Zadanie z zakresu kultury fizycznej i sportu**

#### **I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenia sportowe dzieci i młodzieży oraz udział w rozrywkach i zawodach w piłce nożnej.**

1) Cel konkursu:

- a) upowszechnianie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- b) rozwijanie umiejętności sportowych wśród młodego pokolenia,
- c) propagowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień.

2) Zakres szczegółowy zadania:

- a) szkolenie zawodników poprzez organizowanie treningów i zawodów na szczeblu lokalnym i regionalnym w piłkę nożną,
- b) zakup sprzętu sportowego i innych artykułów koniecznych do prawidłowego funkcjonowania klubu,
- c) koszty i opłaty związane z rejestracją, ubezpieczeniem i badaniem lekarskim zawodników biorących udział w rozrywkach,
- d) koszty delegacji sędziowskich,
- e) koszty dowozu zawodników na rozgrywki sportowe.

3) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W 2012 roku na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu zabezpiecza się środki finansowe w wysokości 47.000,00 zł (słownie czterdzieści siedem tysięcy złotych).

W 2011 roku na realizację w/w zadania przeznaczono kwotę 37.000,00zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych).

##### **Zadanie z zakresu organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży**

#### **II. Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym zamieszkałych na terenie gminy Secemin w 2012 roku**

1) Cel konkursu:

- a) realizacja oferty wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i zagrożonych patologią,
- b) realizacja programu profilaktyki uzależnień w czasie organizacji zajęć,
- c) zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie wypoczynku,
- d) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży

2) Zakres szczegółowy zadania:

- a) organizacja wypoczynku w sposób czynny, ciekawy i bezpieczny,
- b) ukształtowanie poczucia własnej wartości i pewności swego działania,
- c) integracja uczestników poprzez wspólną realizację zadań,

- d) poznaniu prawidłowych zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- e) propagowanie zdrowego stylu życia wolnego od alkoholu, papierosów i narkotyków,
- f) realizacja programu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania nałogom.

3) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W 2012 roku na realizację zadania z zakresu wypoczynku letniego wypoczynku zabezpiecza się środki finansowe w wysokości 15.000,00 zł (słownie piętnaście tysięcy złotych).

W 2011 roku na realizację w/w zadania przeznaczono również kwotę 15.000,00zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

## **B. Zasady przyznawania dotacji:**

### **I. Zasady dotyczące składanych ofert konkursowych:**

1) Złożenie oferty będzie rozpatrywane pod kątem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez powoływaną przez Wójta komisję. Decyzję o wyborze oferty i udzielaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Secemin.

2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

4) Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania:**

1) Realizacja zadania z zakresu kultury i sportu powinna nastąpić w okresie od 15 marca 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku,

2) Realizacja zadania z zakresu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży powinna nastąpić w okresie od 1 lipca 2012 roku do 31 sierpnia 2012 roku .

3) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4) Oferenci zobowiązani są do:

- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadań publicznych w terminach określonych w umowie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

## **III. Miejsce i termin składania ofert :**

1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Secemin w godzinach pracy urzędu tj. od 7<sup>30</sup> do godz.15<sup>30</sup> w nieprzekraczalnym terminie:

- zadanie I do dnia 29 lutego 2012 roku,

- zadanie II do dnia 31 marca 2012 roku.

2) Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem :

**„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenia sportowe dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach i zawodach w piłce nożnej”.**

lub

**„Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym zamieszkałych na terenie gminy Secemin w 2012 roku”.**

3) Wzór oferty realizacji zadania publicznego i ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania zawarty jest w Załącznikach rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz.25).

## **IV. Dodatkowo do oferty należy załączyć:**

1) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności wnioskodawcy za ubiegły rok.

2) Poświadczoną za zgodność kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru Sądowego

3) Statut.

4) Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON.

5) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu w płaceniu składek.

#### **V. Termin tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Przy wyborze ofert brane będą pod uwagę:

- a) rzetelność i wiarygodność oferenta (kompetencje i dotychczasowe oświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, pozytywna ocena dotychczasowej współpracy z samorządami i innymi instytucjami publicznymi).
- b) ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- c) zakładane rezultaty realizacji zadania.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

- 1) Dotacji nie można wykorzystać na:
  - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Wójta Gminy Secemin
  - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby i grupy,
  - c) prowadzenie działalności politycznej,
  - d) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
- 3) Przedmiot dotowany po dokonania realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zgodnie z umową zadania.
- 4) Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 5) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Secemin a podmiotem składającym ofertę.
- 6) Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
- 7) Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Secemin”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Secemin”. Taka informacja powinna być zamieszczona np: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stornie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Gminy Secemin.

**Informacje na temat konkursów można uzyskać w Urzędzie Gminy Secemin w pokoju nr 15 tel. (34) 3556 017 wew. 25, 49 w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.**