

## **PROCEDURA COROCZNEGO PRZEGLĄDU I MONITORINGU POSTAWY ETYCZNEJ PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY SECEMIN**

- § 1. Celem przeglądu i monitoringu postawy etycznej pracowników jest zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Secemin.
- § 2. Monitoring polega na przeprowadzeniu badania, które opiera się na technice anonimowego kwestionariusza ankiety do samodzielnego wypełnienia.
- § 3. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszej procedury.
- § 4. Miernikiem jest wskaźnik zadowolenia klientów z pracy pracowników Urzędu Gminy Secemin.
- § 5. 1). Badanie prowadzone jest w sposób ciągły.  
2). Ankiety udostępnione są dla klientów Urzędu w Sekretariacie, w poszczególnych referatach Urzędu oraz na stronie internetowej [www.secemin.net.pl](http://www.secemin.net.pl).  
3). Ankiety należy wrzucać do urny udostępnionej na holu budynku Urzędu Gminy w Seceminie.  
4). Dwa razy w roku, w czerwcu i listopadzie, następuje otwarcie urny i zliczenie wyników badań.  
5). Otwarcie urny następuje przez pracownika Referatu Administracji.  
6). Z wyników badania sporządza się protokół.  
7). Ankiety i raporty gromadzone są w Referacie Administracji.  
8). W oparciu o raporty dokonuje się korekty zachowania pracowników Urzędu Gminy Secemin.
- § 6. Nadzór nad badaniem sprawuje Sekretarz Gminy Secemin.
- § 7. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia.