

Załącznik do Uchwały
Nr XXII/120/05 Rady Gminy
Secemin z dnia 30.03.2005 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Secemin.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin niniejszy reguluje :

- 1) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz.U. z 2002 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2780),
- 2) Form, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
- 4) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2.

Użyte w dalszej części regulaminu :

- ustawa oznacza ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2780)
- kryteria dochodowe oznacza miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne , o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy,
- minimalną wysokość stypendium szkolnego określa art. 90d ust. 9 ustawy.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 3.

Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób :

1. dochód na osobę w rodzinie od 90% do 100% kryterium dochodowego stypendium ustala się w wysokości 80% zasiłku rodzinnego , dochód na osobę w rodzinie od 60% do 90 % włącznie kryterium dochodowego stypendium ustala się w wysokości 90% zasiłku rodzinnego
dochód w rodzinie do 60% włącznie kryterium dochodowego – zasiłek ustala się w wysokości 100 % zasiłku rodzinnego.
2. Stypendium ustalone z uwzględnieniem kryterium dochodowego podwyższa się nie więcej jednak niż o 20% w przypadku wystąpienia okoliczności , o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy , w zależności od tego czy okoliczności te występują pojedynczo czy też łącznie .

Formy w jakich udziela się stypendium.

§ 4.

Stypendium szkolne może być udzielone uczniom, wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków , o których mowa w art. 90 ust. 3 pkt 2 , słuchaczom kolegiów : nauczycielskich, języków obcych i pracowników służb społecznych w formie :

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia udziału w zajęciach edukacyjnych takich jak :nauczanie języków obcych , zajęcia dyslekcyjne ,zajęcia dysgraficzne , sportowe, kulturowe, plastyczne, muzyczne i inne poszerzające wiedzę ucznia, rozwijające jego zdolności, umożliwiające pokonywanie barier dostępu do edukacji .
- 2) pomocy rzeczowej na zakup podręczników , przyrządów i pomocy naukowych, ubioru sportowego, obuwia i innych niezbędnych przedmiotów dla realizacji rozwoju ucznia, poszerzenia jego zainteresowań,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegiów , o których mowa w pkt 2 kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania takich jak : koszty zakwaterowania , dojazdu i innych niezbędnych kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.
- 4) Stypendium szkolne może być także udzielone uczniom w formie pieniężnej , jeżeli w toku postępowania okaże się że realizacja w formach pokrycia kosztów udziału w zajęciach lub udzielenia pomocy rzeczowej okaże się niemożliwa, a w stosunku do słuchaczy kolegiów niecelowa.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 5.

1. Wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Urzędzie Gminy Secemin.
2. Do wniosku załącza się na udokumentowanie okoliczności , o których mowa w art. 90d ust. 1 następujące dokumenty :
Bezrobocie – zaświadczenie z powiatowego biura pracy
Niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności
Ciężka lub długotrwała choroba – zaświadczenie lekarskie,
Alkoholizm , narkomania – zaświadczenie lekarskie, a w przypadku braku dokumentów ustala się te przesłanki w wyniku prowadzonego postępowania administracyjnego , dotyczy to również pozostałych przesłanek określonych w art. 90 d ust. 1 ustawy.
3. Wójt Gminy w oparciu o zebrane dokumenty , o których mowa w art. 90n ust. 4 i 5 oraz wymienione w ust. 2 orzeka w drodze decyzji administracyjnej o sposobie załatwienia wniosku.

§ 6.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie , o której mowa w § 4 pkt 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie o której mowa w § 4 pkt2 realizowana jest poprzez dostarczenie uczniom za pośrednictwem szkół.
3. Pomoc materialna w formach , o których mowa w § 4 pkt 1 i 3 może być realizowana także poprzez zwrot wydatków , po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki , w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki , jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie lub przelewem na rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7.

1. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzeń losowych w szczególności takich jak : pożar, powódź, huragan , gradobicie, wypadek , śmierć członka rodziny, może być przyznany zasiłek szkolny.
2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego organ przyznający kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu mogą być pomocniczo stosowane.
3. Podanie o zasiłek szkolny składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy Secemin.
4. Do podania ubiegający się załącza w przypadku :
śmierci – odpis aktu zgonu
wypadku – zaświadczenie lekarskie
Fakty znane organowi gminy , takie jak : pożar, powódź, huragan , gradobicie nie wymagają udokumentowania.
5. Zasiłek szkolny w zależności od formy w jakiej jest przyznany realizowany jest w sposób określony w § 6 regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

wgr Bogdan Wasik