

**Misja, cele i zadania
Urząd Gminy Secemin
2012 rok**

Misją gminy jest stworzenie warunków dla mieszkańców gminy i osób przyjezdnych do wygodnego mieszkania na terenie gminy.

Misja urzędu Gminy:

1. ***Kapitał gminy to ludzie. Dlatego administracja samorządowa jest kompetentna, uczciwa, sprawna, wykorzystująca w pracy nowoczesne narzędzia, prowadząca wszechstronną działalność w zakresie rozwoju Gminy***

Tabela celów i zadań gminy

Lp	Cel	Zadanie	Efekt uzyskany	Mierniki realizacji	Zabezpieczenie kosztów	Osoba odpowiedzialna za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wprowadzenie programów dziedzicznych do obsługi urzędu	1. księgowość 2. ewidencja środków 3. płace 4. kadry 5. kasa 6. podatki itp.	1. usprawnienie pracy 2. wprowadzenie możliwości kontroli zarządczej	1. zakup oprogramowania 2. wdrożenie programów	Zabezpieczone koszty w budżecie	Skarbnik Sekretarz Kadra kierownicza	Realizacja zbieżna z programem e-świętokrzyskie
2	Poprawienie systemu wizualizacji budynku	1. nowe tablice informacyjne na poszczególnych piętrach 2. tablica informacyjna 3. remont klatki schodowej i wejścia do bud.	Poprawa wizualna urzędu, sprawniejsza obsługa mieszkańców	1. zakup nowych tablic 2. remont klatki schodowej	Środki pozyskane w ramach projektu	Sekretarz Kierownik Ref. Gospodarki	Brak zaplanowanych środków
3	Remont budynku UG	1. remont obiektu, instalacji, łazienek, adaptacja mieszkań gminy na pokoje biurowe	Przystosowanie budynku na potrzeby administracji	1. remont budynku z zewnątrz i wewnątrz	Nieoszacowane	Sekretarz Kierownik Ref. Gospodarki	Brak środków na inwestycje
4	Wprowadzenie kontroli	1. utworzenie komórki	Kontrola	1. nadanie	Brak	Sekretarz,	

	wewnętrznej	kontroli wewnętrznej 2. wydanie procedury kontroli	wewnętrzna jako element kontroli zarządczej	kompetencji pracownikom 2. określenie procedury		Skarbnik	
5	Opracowanie strategii rozwoju gminy	1. wypracowanie metody 2. zebranie danych 3. sformułowanie dokumentu	Działanie planowe	dokument planistyczny	Nieoszacowane	Kadra kierownicza	Możliwość pozyskania środków na ten cel z CAF
6	Poprawa funkcjonowania biblioteki gminnej	1. remont obiektu 2. organizacji dodatkowych wydarzeń kulturalnych w gminie	Jednostka kultury z prawdziwego zdarzenia	1. obiekt przystosowany do zadań 2. Realizacja wydarzeń kulturalnych	Brak zabezpieczonych środków	Wójt Sekretarz Kierownik Ref. Gospodarki	Środki możliwe do pozyskania z funduszy zewnętrznych
7.	Zwiększenie wpływów do budżetu	1. Poprawienie ściągальności podatków o 20 % 2. Wprowadzenie nowego oprogramowania obsługującego podatki	Poprawienie systemu egzekucji podatków	Zwiększony wpływ o 20 % w stosunku do roku ubiegłego	Brak	Skarbnik	Realizacja zadania wymaga zmiany funkcjonowania systemu.
8.	Wdrożenie przepisów o odpadach	Zorganizowanie na terenie gminy systemu usuwania odpadów komunalnych	Wdrożenie nowej procedury	1. zatrudnienie pracownika 2. opracowanie procedury 3. wdrożenie przepisów	Brak	Sekretarz Kierownik Ref. Gospodarki	Ustawa wprowadza nowe kompetencje dla gmin
9.	Uporządkowanie ewidencji gruntów gminnych	Aktualizacja ewidencji gruntów gminnych	Aktualne dane	1. Analiza stanu istniejącego 2. Naniesienie zmian	Brak	Kierownik Ref. Gospodarki	Zadanie pilne do wykonania

10	Odwodnienie ul Kościelnej	Wykonanie rowu odwadniającego	Udrożnienie ulicy podczas deszczu	wykonanie rowu i odprowadzenie deszczówki	Brak zabezpieczonych środków	Kierownik Ref. Gospodarki	Zadanie pilne do wykonania
11	Racjonalizacja sieci szkół w gminie.	1.Zmniejszenie kosztów funkcjonowania szkół w gminie 2. Przekazanie do prowadzenie szkół NGO	Zmniejszenie kosztów utrzymania szkół.	Prowadzenie jednej szkoły przez NGO	Brak	Kierownik GZEAS	
12	Zrównoważenie budżetu	Odzyskanie VAT z inwestycji	Środki na załatanie dziury budżetowej środki na inwestycje	Zwiększenie budżetu	Brak	Wójt Skarbnik Sekretarz	