

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT.

Wójt Gminy Secemin

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Secemin w roku 2013.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w.w ustawy zwanej dalej podmiotami.

Rodzaj wspieranych zadań:

Zadanie z zakresu kultury fizycznej i sportu

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenia sportowe dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach i zawodach w piłce nożnej.

1) Cel konkursu:

- a) upowszechnianie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- b) rozwijanie umiejętności sportowych wśród młodego pokolenia,
- c) propagowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień.

2) Zakres szczegółowy zadania:

- a) szkolenie zawodników poprzez organizowanie treningów i zawodów na szczeblu lokalnym i regionalnym w piłkę nożną,
- b) zakup sprzętu sportowego i innych artykułów koniecznych do prawidłowego funkcjonowania klubu,
- c) koszty i opłaty związane z rejestracją, ubezpieczeniem i badaniem lekarskim zawodników biorących udział w rozgrywkach,
- d) koszty delegacji sędziowskich,
- e) koszty dowozu zawodników na rozgrywki sportowe.

3) Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2013 roku na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu zabezpiecza się w wysokości 47.000,00 zł (słownie czterdzieści siedem tysięcy złotych). W 2012 roku na realizację w/w zadania przeznaczono kwotę 47.000,00zł (słownie: czterdzieści siedem tysięcy złotych).

A. Zasady przyznawania dotacji:

I. Zasady dotyczące składanych ofert konkursowych:

- 1) Złożenie oferty będzie rozpatrywane pod kątem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez powołowaną przez Wójta komisję. Decyzję o wyborze oferty i udzielaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Secemin.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 3) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 26 marca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku,
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Oferenci zobowiązani są do:

- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadań publicznych w terminach określonych w umowie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

III. Miejsce i termin składania ofert :

- 1) Oferty należy przesłać pocztą lub składać w sekretariacie Urzędu Gminy Secemin w godzinach pracy urzędu tj. od 7³⁰ do godz.15³⁰ w nieprzekraczalnym terminie- do dnia 15 marca 2013 roku,
- 2) Wzór oferty realizacji zadania publicznego i ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania zawarty jest w Załącznikach rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz.25).
- 3) Do oferty należy załączyć poświadczoną za zgodność kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru.

IV. Termin tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Przy wyborze ofert brane będą pod uwagę:

- a) rzetelność i wiarygodność oferenta (kompetencje i dotychczasowe oświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, pozytywna ocena dotychczasowej współpracy z samorządami i innymi instytucjami publicznymi).
- b) ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- c) zakładane rezultaty realizacji zadania.

V. Postanowienia końcowe.

- 1) Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Wójta Gminy Secemin
 - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby i grupy,
 - c) prowadzenie działalności politycznej,
 - d) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
- 3) Przedmiot dotowany po dokonania realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zgodnie z umową zadania.
- 4) Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 5) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Secemin a podmiotem składającym ofertę.
- 6) Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż w skazanej w ofercie.
- 7) Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Secemin”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Secemin”. Taka informacja powinna być zamieszczona np: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stornie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji, budynku tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Gminy Secemin.

Informacje na temat konkursów można uzyskać w Urzędzie Gminy Secemin w pokoju nr 15 tel. (34) 3556 017 wew. 25, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.