Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy

RG.271.9.2018.EW

Umowa wpisana do CRU pod nr …/RG/18

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Secemin w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

Zawarta w  Seceminie w  dniu … grudnia 2018 r. pomiędzy:

**Gminą Secemin** z siedzibą przy ul. Struga 2, 29-145 Secemin, NIP: 656-19-19-620, REGON: 000547425 reprezentowaną przez Tadeusza Piekarskiego – Wójta Gminy Secemin działającego przy kontrasygnacie Edyty Wójcik – Skarbnika Gminy Secemin,

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

**…………..................................** z siedzibą przy ……………………, NIP: …-…-…-… REGON: …………… reprezentowaną przez …………………….. – ……………………..,

zwany dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w  wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579
z późn. zm.), a jej treść jest następująca:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających
na „**Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Secemin w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.”.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w:

- Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

- ofercie złożonej przez Wykonawcę wraz z załącznikami.

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
2. Zakres zamówienia obejmuje nieruchomości zamieszkałe z terenu Gminy Secemin z sołectw: Bichniów, Brzozowa, Celiny, Czaryż, Dąbie, Kluczyce, Kuczków, Krzepice, Krzepin, Marchocice, Międzylesie, Psary Kolonia, Psary, Secemin, Wola Czarska, Wałkonowy Dolne, Wałkonowy Górne, Wola Kuczkowska, Zwlecza, Żelisławice, Żelisławiczki – **gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wprowadzonego uchwałą nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2016-2022, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Secemin.
3. Zamawiający wraz z zawarciem Umowy przekazuje Wykonawcy szczegółową dokumentację według zestawień nr 1 i nr 2 do SIWZ, którą należy uznać za dokumentację wyjściową
do stworzenia bazy właścicieli nieruchomości. W trakcie realizacji zadania baza ta będzie podlegała modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, wielkości wytwarzanych odpadów czy też powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji.
4. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości orientacyjne będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców, ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych gromadzonych w sposób selektywny oraz zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania z nieruchomości nagromadzonych w sposób selektywny następujących odpadów komunalnych:

- papier, tektura,

- szkło,

- tworzywa sztuczne,

- metal,

- opakowania wielomateriałowe,

- pozostałości z sortowania przeznaczone do składowania,

- detergenty,

- odpady wielkogabarytowe,

- odpady budowlane i rozbiórkowe,

- odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach,

- zużyte baterie,

- akumulatory,

- odpady ulegające biodegradacji,

- przeterminowane leki,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- zużyte opony,

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- odpady zielone,

- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny.

1. Wykonawca przedkłada uzgodnione z Zamawiającym szczegółowe harmonogramy wykonywania usługi zgodnie z § 2 na cały czas trwania Umowy w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Wykonawca będzie powiadamiał wszystkich właścicieli nieruchomości o w/w. harmonogramach na okresy roczne z jednomiesięcznym wyprzedzeniem:

- do 1 grudnia 2018 roku na czasokres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.,

- do 1 grudnia 2019 roku na czasokres 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.,

oraz o zmianach harmonogramów jednorazowych, wynikających z sytuacji których nie można było przewidzieć. W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami.

**§ 2.**

**Zasady realizacji Umowy**

Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie niejednorodnie, zależnie od rodzaju zabudowy i rodzaju odpadu:

- **niesegregowane** (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach
o pojemności 120l, 240l lub 1100l oraz kontenerach 6500 - 7000l, w workach o pojemności 60l lub 120l. **Częstotliwość odbioru z nieruchomości - 1 raz w miesiącu,**

**- segregowane -** papier, tektura, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady biodegradowalne zielone oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120l lub 240l lub w workach o pojemności 60l
lub 120l. **Częstotliwość odbioru z nieruchomości - 1 raz na dwa miesiące,**

**- odpady budowlane i rozbiórkowe** powstałe w wyniku prac niewymagających zgłoszenia
lub pozwolenia na budowę **- bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, zgromadzone
w kontenerze dostarczonym przez Wykonawcę na żądanie lub** właściciel odpadu dostarcza go do punktu selektywnej zbiórki zlokalizowanego na Składowisku Odpadów Komunalnych
we Włoszczowie na ul. Przedborskiej w godzinach funkcjonowania punktu,

- **odpady niebezpieczne** (detergenty), **zużyte baterie, akumulatory** gromadzone w workach
o pojemności 60l lub 120l, **meble i odpady wielkogabarytowe** oraz **zużyty sprzęt elektryczny
i elektroniczny** przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanego na Składowisku Odpadów Komunalnych we Włoszczowie
na ul. Przedborskiej, a ponadto poprzez odbieranie wystawionych w/w. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. **Częstotliwość odbioru z nieruchomości - 2 razy w roku,**

**- z koszy ulicznych** o pojemności 10l do 30l. **Częstotliwość odbioru – co najmniej 1 raz
w miesiącu,**

**- przeterminowane leki** z dwóch aptek usytuowanych w miejscowości Secemin w których wyznaczone są selektywne punkty zbiórki. **Częstotliwość odbioru – na zgłoszenie,**

**- zużyte opony** przekazywane będą przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego na Składowisku Odpadów Komunalnych
we Włoszczowie na ul. Przedborskiej, a ponadto poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. **Częstotliwość odbioru z nieruchomości -
2 razy w roku.**

**§ 3.**

**Zasady współpracy Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
3. Strony ustanawiają pełnomocników uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:

- ze strony Zamawiającego:

* Justyna Łochowska-Kucharek tel. (34)35-56-017 wew. 33,

- ze strony Wykonawcy:

* .............................................................. tel. …...........................................
1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje
z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 3, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na swojej stronie internetowej.

**§ 4.**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania z dniem podpisania umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów,

- zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,

- udziału w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, m.in. w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków umownych, inicjowania działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.,

- informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi,

- potwierdzania comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych gminy, rozliczania tej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminie ich płatności,

- publikowania na swojej stronie internetowej uzgodnionych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- zawarcia umów i okazania ich Zamawiającemu w zakresie przekazania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w uchwale w sprawie wykonania „*Planu gospodarki odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego*” jako instalacji regionalnej dla Gminy Secemin oraz innych kontrahentów w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych,

- zawarcia umów i przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchia postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

- terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów, a z nieruchomości wymienionych w § 2 wymagających indywidualnego zgłoszenia dostarczenia lub opróżnienia pojemnika – usługę należy wykonać w ciągu 48 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia,

- niezwłocznego informowania Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramów lub niemożności dostosowania się do ich wykonania i podejmowanych zastępczych przedsięwzięciach,

- wykonywania odbioru wystawionych w pojemnikach lub workach przed nieruchomościami odpadów, wywozu i ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również obowiązującego prawa miejscowego, które to czynności będzie wykonywał w dni powszednie od poniedziałku do soboty w godzinach pracy Wykonawcy,

- zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych, zielonych oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania do odrębnych samochodów odpowiednio oznakowanych napisem "*odpady komunalne*" a zebrane selektywnie napisem "*surowce wtórne*",

- po opróżnieniu pojemników ustawi je na właściwe miejsce a w przypadku rozsypania odpadów dokona ich sprzątnięcia,

- porządkować teren zanieczyszczony odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi
z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

- gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązanie Gminy
z obowiązków nałożonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 3b i art. 3c ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

* rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, to jest poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło: - w roku 2019 – co najmniej 40%,

- w roku 2020 – co najmniej 50%,

* rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów:

- w roku 2019 – 40%,

- w roku 2020 – 35%,

- ponosić pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie
z obowiązującymi przepisami i normami,

- wykonywać przedmiot umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Secemin do niezbędnego minimum,

- wykonywać usługę w taki sposób aby nie zakłócać porządku publicznego i komunikacyjnego,

- uczestniczyć w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy Secemin i innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia na 7 dni przed ustalonym terminem narady, nie częściej niż 1 raz w miesiącu, na czas około 1 godz., na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,

- wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną
z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego rozpoczęcie świadczenia usługi,

- dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych domów wielorodzinnych, posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

- prowadzić kampanie informacyjne dwa raz w roku (poprzez wywieszanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeniowych w sołectwach i na stronie internetowej Zamawiającego) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozu wynikających
z przypadających dni świątecznych,

- ponosić pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu
i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
Na okoliczność powstałej szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich wyrządzonej przez działania Wykonawcy sporządzony zostanie komisyjny protokół z przesłuchań świadków,

- naprawiać lub ponosić koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, ulic, dróg, obiektów małej architektury, koszy, itp.),

- na każde żądanie Zamawiającego okazać mu właściwe dokumenty oraz informować w formie pisemnej o przebiegu wykonania umowy,

- wykonywać czynności będące przedmiotem Umowy z najwyższą starannością, kierując
się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,

- wyposażenie nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników na odpady komunalne zmieszane (najem lub użyczenie) oraz worki na odpady segregowane, a w przypadku budynków wielorodzinnych również pojemniki na odpady segregowane (plastik, szkło, papier, metal, odpady wielomateriałowe) jak również wyposażenie w pojemniki na zbiórkę leków w aptekach.

1. W zakresie używania pojazdów i urządzeń do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca
ma obowiązek:

- zapewnić przez cały czas trwania Umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym tj.:

* posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, a także co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
* wszystkie pojazdy trwale i czytelnie oznakować w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy zamówienia,
* wyposażyć samochody w napisy adekwatne do przeznaczenia „*odpady komunalne*”
dla odpadów zmieszanych lub pozostałych po segregacji i „*surowce wtórne*” dla odbioru odpadów segregowanych,
* nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów komunalnych zmieszanych lub pozostałych z segregacji i surowców wtórnych.

- zapewnić spełnienie przez pojazdy i urządzenia następujących wymagań:

* pojazdy i urządzenia muszą być utrzymane w należytym stanie technicznym i sanitarnym,
* pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,
* pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych,
* dane o położeniu pojazdów pochodzące z monitoringu powinny być przechowywane
w siedzibie Wykonawcy przez okres 5 lat od dnia ich zapisania,
* Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego, a także organom kontroli,
* pojazdy muszą posiadać narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu
po opróżnieniu pojemników,
* dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów.

- myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie
im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

- prowadzić i przechowywać przez okres 5 lat dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie,

- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy winny być opróżnione z odpadów i być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,

- zarejestrować i zapewnić dopuszczenie do ruchu pojazdów oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.

1. W zakresie posiadania bazy magazynowo – transportowej Wykonawca ma obowiązek:

- posiadać właściwą bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną
w Gminie Secemin lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic tj. w miejscowości ..........................., która jest wyposażona:

* w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
* w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych pracowników,
* w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
* w legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
* w punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
* w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów. Zamawiający dopuszcza zlecenie usług mycia
i dezynfekcji pojazdów przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,

- zabezpieczyć teren bazy magazynowo – transportowej przed wstępem osób nieupoważnionych,

- zabezpieczyć miejsce parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- zabezpieczyć miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, oraz zabezpieczenie tego miejsca przed działaniem czynników atmosferycznych, a także utrzymanie we właściwym stanie sanitarno – technicznym,

- wyposażyć teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe i ścieki przemysłowe w/g ustawy prawo wodne.

1. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy magazynowo - transportowej (zaplecza techniczno – biurowego) Wykonawca ma obowiązek:

- umożliwić wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych inspekcji upoważnionych do kontroli realizacji niniejszej umowy, ustawy
o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz realizacji wymagań wynikających z obowiązującego prawa,

- zabezpieczyć stałą obsługę dla tego zaplecza nie rzadziej niż 4 dni w tygodniu po minimum
2 godziny dziennie oraz co najmniej jedną linię telefoniczną lub telefon komórkowy, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą oraz mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Secemin.

1. W zakresie sprawozdawczości Wykonawca ma obowiązek:
2. przedkładania Zamawiającemu w miesięcznych okresach rozliczeniowych:

- sprawozdań zawierających następujące dane:

* ilości usuniętych odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi,
* rodzaj usuniętych odpadów zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów,
* sposobów oraz miejsce odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,

- kserokopii kart przekazania odpadów – sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych
na potrzeby ewidencji odpadów.

1. terminowego i właściwego prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi
w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą półroczne sprawozdania. Przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy sprawozdań zgodnie z art. 9n ust. 1-3, ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia
17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi(i jego zmianami) do końca miesiąca po upływie półrocza, którego dotyczy,
2. sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres gmina@secemin.pl i papierowej na adres Urząd Gminy Secemin ul. Struga 2, 29 145 Secemin w ustawowym terminie.
3. sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby go sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę.
4. w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągniecie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
5. w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
6. W zakresie ubezpieczenia Wykonawca ma obowiązek:

- zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe na niniejsze zamówienie celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych
w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

* urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
* odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

- koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca,

- przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 6.**

**Terminy umowne**

Okres wykonywania przedmiotu umowy obejmuje 24 miesiące od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia
31 grudnia 2020 r.

**§ 7.**

**Kontrola jakości**

1. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu
o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie
z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w § 1, § 2, § 5 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi z należytą starannością. Zgłaszane Wykonawcy reklamacje rozpatrywane będą niezwłocznie.
3. Nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem odbierane będą w przeciągu
24 godzin od otrzymania zawiadomienia reklamacyjnego fax-em lub e-mail-em od Zamawiającego,
4. Wykonawca załatwienie reklamacji Zamawiającemu niezwłocznie potwierdzi fax-em lub e-mail-em.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do profesjonalizmu i rzetelności osób przy pomocy których Wykonawca realizuje prace objęte niniejszą umową, Zamawiający ma prawo wnieść sprzeciw, który skutkuje obowiązkiem natychmiastowej zmiany osoby, co do której Zamawiający wniósł sprzeciw.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

**§ 8**

**Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy**

1. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Szkody Wykonawca pokrywa w pełnej wysokości, zaś na wysokość szkody składają się wszelkie poniesione przez Zamawiającego kary (m. in. wydatki na postępowania).

2. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej Umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

**§ 9**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

kwota netto (……….…… zł) plus 8% stawka Vat (……..…… zł) równa się kwota brutto (……………… zł – słownie: ……………………………………………...………….).

1. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 podzielone będzie na 24 raty z czego:

- pierwsze 23 raty będą wynosić:

kwota netto (……….…… zł) plus 8% stawka Vat (……..…… zł) równa się kwota brutto (……………… zł – słownie: ……………………………………………...………….).

- 24 rata będzie wynosić:

kwota netto (……….…… zł) plus 8% stawka Vat (……..…… zł) równa się kwota brutto (……………… zł – słownie: ……………………………………………...………….).

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z obowiązków Wykonawcy określone w umowie, SIWZ i oferty Wykonawcy,
a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dołączenia do każdej faktury Wykonawcy:

- karty przekazania odpadów do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu wystawione przez Wykonawcę wraz załącznikiem do karty przekazania odpadów, zawierającym dzienne zestawienia ilość odpadów komunalnych dostarczonych z terenu Gminy Secemin (potwierdzone wydrukami wagowymi),

- kopie karty przekazania odpadów (przyjęcia odpadów) na składowisko, wystawione przez Zarządzającego Regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu dla Wykonawcy, potwierdzoną za zgodność
z oryginałem.

1. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
2. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni liczonych od dnia wystawienia faktury. Wykonawca załączy do faktury dokumentu o których mowa w ust. 4.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

**§ 10**

**Zabezpieczenie należnego wykonania umowy**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości ……………….. zł (słownie:………………. złotych) w formie………………….., co stanowi 10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania prawidłowego zamówienia.
4. Warunkiem zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia jest brak jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy.

**§ 11**

**Kary Umowne**

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o jakim mowa w § 10 strony uprawnione są do naliczania kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:

- z tytułu nieterminowego składania sprawozdań półrocznych w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,

- za niewywiązywanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary, której wysokość zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- z tytułu opóźnienia w realizacji „reklamacji” o której mowa w § 7 ust. 3 tj. braku odbioru odpadów zgodnie z zaplanowanym harmonogramem:

* dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
* dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 9 ust. 1.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących
po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa
w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości innej niż w ust. 2, jeśli przepisy prawa powszechnie obowiązującego będą nakładały na niego taki obowiązek.
3. Na wypadek, gdyby wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższała wysokość zastrzeżonych kar umownych, będzie on miał prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

**§ 12**

 **Warunki zmiany Umowy**

Wszystkie zmiany w Umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej
w postaci aneksu.

**§ 13**

 **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w następujących wypadkach:

- jeśli Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy był zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,

- Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia,

- Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem
1 stycznia 2019 r.

- pomimo uprzednich co najmniej trzykrotnych reklamacji o których mowa w § 7 ust. 3 Wykonawca nadal nie wykonuje usługi zgodnie z umową,

- Wykonawca z własnej winy nie załatwił reklamacji o której mowa w § 7 ust. 3 w ciągu 7 dni
od zgłoszenia jej przez Zamawiającego.

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego gdy ten zalega
z wypłatą wynagrodzenie o którym § 9 ust. 2 w terminie dłuższym niż 2 miesiące liczone od upływu terminu płatności faktury.
2. Wykonawca odstępując od umowy wyznaczy Zamawiającemu termin zakończenia realizacji usługi. Termin ten nie może być krótszy niż 1 miesiąc liczony od poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
3. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć
z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne.

**§  14**

**Cesja wierzytelności**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej
z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

**§  15**

**Właściwość sądowa do rozstrzygania sporów**

Sadem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

**§  16**

**Odesłanie do innych przepisów**

W  sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.

**§ 17**

**Liczba egzemplarzy**

Umowa niniejsza sporządzona została w  4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze
dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 18**

**Integralne części umowy**

1. Strony zgodnie stwierdzają, że Wykonawca zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z wszystkimi załącznikami do niej), zawierającą m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,

- oferta Wykonawcy,

- harmonogram wywozu odpadów.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**działający przy kontrasygnacie:**