

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DS. ORGANIZACJI DOŻYNEK GMINNYCH**

### **I. Organizator:**

Gmina Secemin  
ul. Struga 2  
29-145 Secemin

### **II. Miejsce i termin:**

Plac przy Domu Pomocy Społecznej w Woli Czaryskiej  
18 sierpień 2013r.

### **III. Podział prac Zespołu ds. organizacji Dożynek Gminnych**

- 1) Koordynacja wszystkich działań związanych z organizacją Dożynek Gminnych, przygotowanie i przeprowadzenie programu artystycznego, opracowanie scenariusza otwarcia uroczystości Dożynek, kontakty z zespołami.
- 2) Przygotowanie pism dotyczących zapewnienia obsługi medycznej i sanitarnej, służb porządkowych.
- 3) Zapewnienie firmy do obsługi technicznej programu artystycznego poprzez zabezpieczenie zadaszanej sceny, nagłośnienia i oświetlenia estradowego, zorganizowanie stoisk wystawowych, zapewnienie nagłośnienia imprezy w mediach.
- 4) Opracowanie stosownych umów, zorganizowanie obsługi gastronomicznej uczestników Dożynek, zorganizowanie namiotu do obsługi gastronomicznej występujących zespołów.
- 5) Przygotowanie projektu, druku i rozesłanie zaproszeń dla gości Dożynek, opracowanie projektu plakatu, kolportaż plakatów na terenie powiatu włoszczowskiego, przygotowanie projektu listy osób zaproszonych, opracowanie pism dotyczących patronatu nad Dożynkami oraz wsparcia finansowego organizacji Dożynek, zorganizowanie stoisk wystawowych, zapewnienie banerów promocyjnych imprezy, przekazanie listy stoisk wystawowych do osób odpowiedzialnych za przygotowanie planu rozmieszczenia stoisk.
- 6) Przeprowadzenie konkursu na najładniejszy wieniec dożynkowy i najładniejszy ogródek kwiatowy, udział w komisji podsumowującej, zapewnienie chlebów dożynkowych.
- 7) Transport wyposażenia i sprzętu niezbędnego do przygotowania Dożynek oraz uporządkowania terenu po Dożynkach.
- 8) Przygotowanie terenu poprzez wykoszenie trawy, przygotowanie parkingu.
- 9) Organizacja i obsługa stołu produktów i potraw regionalnych.
- 10) Organizacja i prowadzenie Korowodu Dożynkowego.
- 11) Rozliczanie projektu.