

Dostępny samorząd – granty

Znak sprawy: RA.271.9.2023

Secemin, 14 lutego 2023 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) do niniejszego zapytania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Dane zamawiającego:

Gmina Secemin

29-145 Secemin, ul. Struga 2

NIP: 656-19-19-620 REGON: 151398994

Zaprasza do złożenia oferty na:

**Stworzenie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Secemin
zgodnego ze standardem WCAG 2.1.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Stworzenie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Secemin zgodnego ze standardem WCAG 2.1, prowadzone w ramach Umowy nr DSG/0348 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

3. Opis wymagań:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Biuletynu Informacji Publicznej na podstawie projektu graficzno-funkcjonalnego stworzonego przez Wykonawcę w oparciu o CMS oraz przeniesienie treści z aktualnego BIPu.
2. System musi być zgodny z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. System musi być oparty oprogramowanie, którego wykorzystanie nie będzie wymagało odnowienia lub wnoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.
4. Wykonawca proponuje przynajmniej trzy layouty graficzne strony.
5. Wykonawca wykona transfer całości treści z aktualnego serwisu WWW do nowego - artykuły, zamówienia publiczne, uchwały, zarządzenia, ogłoszenia o pracę, załączniki, treści stałe.

Dostępny samorząd – granty

6. Zamawiający nie będzie dostarczał kopii strony aktualnej ani kopii bazy danych. Całości transferowanej treści Wykonawca musi pozyskać bezpośrednio z zasobów strony aktualnej wg mechanizmu:
 - 1) W celu pozyskania całego zakresu treści, Wykonawca wykona pełną mapę podstron całego aktualnej serwisu WWW, następnie wyodrębni artykuły, zamówienia i treści stałe. np. "o nas", "kontakt" itp.
 - 2) Po ustaleniu zakresu podstron, Wykonawca oznaczy metadane transferowanych treści (tytuł artykułu, data publikacji, autor, treść artykułu, zdjęcia galerii itp.).
7. Podczas przenoszenia treści, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia dostępności migrowanych treści m.in. poprzez:
 - 1) uzupełnienie informacji o załącznikach,
 - 2) zapewnienie tekstu alternatywnego dla treści nietekstowych,
 - 3) uzupełnienie opisu odnośników kierujących na zewnątrz strony,
 - 4) poprawę strony kodowej treści np. usunięcie zbędnych tabel.
 - 5) usunięcie nadmiarowych stylów (np. style z MS Word).
8. Wykonawca musi zapewnić ciągłość przekierowań dla artykułów i treści przeniesionych na zasadzie 1:1 (bez rozdzielania treści strony źródłowej na kilka podstron docelowych) tzn. system musi zapamiętać stary adres url podstrony lub artykułu i powiązać z nową lokalizacją, dzięki czemu użytkownik końcowy klikając na stary link znaleziony w Internecie zostanie automatycznie przekierowany do tego samego zasobu ale dostępnego pod nowym adresem.
9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.2 AA w zakresie opisanym w załączniku do Ustawy o dostępności cyfrowej.
10. Edytor treści musi zawierać możliwość tworzenia semantycznych elementów HTML, m.in. takich jak nagłówki czy listy wypunktowane.
11. Warunkiem odbioru serwisu i dokonania płatności jest spełnienie wymogów wskazanych w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia zewnętrznego audytu spełnienia wymagań Ustawy o dostępności cyfrowej w tym wymogów z załącznika z WCAG 2.2 AA.
13. Wykonawca zapewni publiczny certyfikat dla domeny przez cały okres trwania projektu.
14. Wykonawca zapewni hosting przez cały okres trwania projektu.
15. CMS musi posiadać lub musi być zintegrowany z mechanizmem do automatycznego codziennego backupu bazy danych i zasobów repozytorium plików.
16. Baza danych (np. MySQL) i środowisko uruchomieniowe (PHP/nginx) musi działać na swoich najnowszych stabilnych wersjach.
17. Koszty wszystkich licencji płatnych wymaganych do działania systemu ponosi Wykonawca przez cały okres trwania projektu.
18. System musi działać sprawnie w zakresie szybkości wyświetlania poszczególnych podstron.
19. CMS musi mieć możliwość zarządzania wieloma serwisami WWW z jednego miejsca.
20. W przypadku zarządzania wieloma serwisami WWW panel administracyjny musi być dostępny pod jednym adresem.

Dostępny samorząd – granty

21. Użytkownicy z dostępem do wielu domen muszą mieć możliwość łatwego przelogowywania się pomiędzy domenami w panelu administracyjnym.
22. CMS musi integrować się z narzędziem do analizy ruchu w celu automatycznego pozyskiwania rzeczywistej liczby odwiedzin strony głównej, artykułów i, podstron i galerii.
23. Liczba odwiedzin musi być aktualizowana przynajmniej raz na godzinę. Panel administracyjny musi udostępnić podstawowe zbiorcze dane statystyczne np. liczba najczęściej odwiedzanych adresów z ostatnich 7 dni. Administrator musi mieć możliwość ustalenia zakresu czasowego raportu.
24. CMS musi zapewnić możliwość łatwego wydrukowania raportu z analizy ruchu.
25. CMS musi udostępnić możliwość zarządzania użytkownikami zarządzającymi i redagującymi serwisem WWW, uprawnieniami i rolami tych użytkowników, co najmniej w zakresie administratora serwisu, autora (tworzącego treści) i redaktora (weryfikującego, akceptującego i publikującego treści).
26. CMS musi udostępnić możliwość resetowania hasła przez użytkownika z dostępem do panelu administracyjnego przez mechanizm "zapomniałem hasła" czyli wysłanie maila z linkiem do resetu hasła na adres podany w formularzu.
27. CMS musi umożliwić włączenie i wyłączenie:
 - 1) wersji żałobnej - szary layout,
 - 2) trybu maintenance - czyli komunikatu z czasową niedostępnością serwisu.
28. System musi posiadać mechanizm automatycznego i stałego monitorowania oraz natychmiastowego komunikowania mailowego Wykonawcę o wystąpieniu błędów krytycznych.
29. Wprowadzanie treści i określanie jej wyglądu nie wymaga od użytkownika znajomości języka HTML i innej wiedzy technicznej.
30. System umożliwia formatowanie tekstu artykułów i treści stałych przynajmniej w zakresie zmiany kroju czcionki, jej rozmiaru, koloru i pogrubienia, wyrównania do prawej oraz lewej strony, wyśrodkowania i wyjustowania, paragrafów, wypunktowań itp.
31. System zapewnia wersjonowanie artykułów i treści stałych z możliwością przywrócenia wybranej wersji.
32. CMS musi zapewnić możliwość zarządzania treściami w taki sposób, żeby ich wersje opublikowane były dostępne m.in poprzez umożliwienie wprowadzania treści alternatywnej dla treści nietekstowych w artykułach i, treściach stałych i galeriach.
33. Każdy artykuł musi być dostępny poprzez unikalny adres URL.
34. System musi uniemożliwić wyświetlanie tego samego artykułu pod różnymi adresami URL.
35. System musi zapewnić obsługę przyjaznych linków, które oprócz informowania użytkownika o zawartości strony, będą zawierały informacje o przypisaniu artykułu do grupy tematycznej np. <https://domenapodmiotu.pl/kultura/nazwa-wydarzenia>.
36. CMS umożliwia opisanie artykułu za pomocą:
 - 1) tytułu, leadu (wstępniak), zdjęcia, bloku tekstu ze śródtytułami,
 - 2) opcjonalnej daty początku i końca dostępności artykułu w widoku publicznym,
 - 3) opcjonalnej daty początkową i końcową wydarzenia opisanego w artykule z automatycznym oznaczenia daty w kalendarzu w widoku publicznym,

Dostępny samorząd – granty

- 4) opcjonalnej daty początku i końca “przyjęcia” artykułu na szczycie listy artykułów w widoku publicznym niezależnie od daty publikacji,
 - 5) autora treści i daty wytworzenia,
 - 6) redaktora publikującego,
 - 7) tagów i słów kluczowych wykorzystywanych w widoku publicznym,
 - 8) powiązań z kategoriami artykułów z możliwością wskazania kategorii głównej (np. “kultura”) w ramach której wyświetla się artykuł w widoku publicznym oraz powiązań z innymi kategoriami artykułów (np. “aktualności”) w celu listowania linku do artykułu np. również w zakładce “Aktualności”.
37. CMS umożliwia wyświetlanie artykułów z podziałem na lata, kadencje, status (np. aktualne dla zamówień publicznych i ogłoszeń o pracę).
38. CMS umożliwia publikowanie uchwał. W widoku publicznym CMS oprócz standardowych mechanizmów wyszukiwania, pozwala wyszukiwać uchwały m.in. wg następujących metadanych:
- 1) organ uchwalający,
 - 2) nr uchwały / znak dokumentu,
 - 3) nazwa uchwały / w sprawie,
 - 4) data publikacji,
 - 5) status.
39. CMS umożliwia publikowanie zamówień publicznych. W widoku publicznym CMS oprócz standardowych mechanizmów wyszukiwania, pozwala wyszukiwać zamówienia m.in. wg następujących metadanych:
- 1) zamawiający,
 - 2) tytuł zamówienia,
 - 3) rodzaj zamówienia (słownik),
 - 4) tryb zamówienia,
 - 5) data ogłoszenia,
 - 6) nr sprawy / symbol przetargu,
 - 7) termin składania ofert.
40. CMS umożliwia publikowanie ogłoszeń o pracę. W widoku publicznym CMS oprócz standardowych mechanizmów wyszukiwania, pozwala wyszukiwać ogłoszenia m.in. wg następujących metadanych:
- 1) status (słownik),
 - 2) miejsce pracy,
 - 3) nazwa stanowiska,
 - 4) termin składania ofert,
 - 5) informacja o rozstrzygnięciu.
41. System obsługuje proces akceptacji treści przed publikacją - autor przygotowuje treść i przekazuje do akceptacji, redaktor akceptuje i publikuje treść.
42. CMS oprócz standardowego CRUD kategorii artykułów, umożliwia:
- 1) listowanie wszystkich podstron na których umieszczona jest lista artykułów z danej kategorii,

Dostępny samorząd – granty

- 2) określenie maksymalnej liczby pozycji przy listowaniu artykułów w danej kategorii w widoku publicznym.
43. Zasoby (pliki graficzne, dokumenty, archiwa) w repozytorium można umieszczać i organizować w katalogach i podkatalogach podobnie jak na dysku w komputerze.
44. Manager mediów pozwoli na podstawowe operacje na plikach - kasowanie, kopiowanie, zmiana nazwy, przenoszenie. W przypadku zmiany nazwy i przenoszenia zasobów opublikowanych, CMS automatycznie aktualizuje ścieżkę do zasobu we wszystkich wpisach w treściach opublikowanych (m.in. artykuły, treści stałe, lista plików do pobrania).
45. Manager mediów, oprócz zarządzania plikami lokalnymi, musi umożliwić również zarządzanie zasobami zlokalizowanymi na zdalnym serwerze i odpowiednio tworzyć linki przy do publikowanych zasobów.
46. Manager mediów umożliwi podstawową obróbkę plików graficznych - zmiana wielkości, kadrowanie i obracanie.
47. Manager mediów automatycznie tworzy wersję webp plików graficznych.
48. Manager w szczegółach każdego zasobu prezentuje:
 - 1) wszystkie lokalizacje danego zasobu w treściach opublikowanych,
 - 2) liczbę pobrań w przypadku dla dokumentów,
 - 3) rozmiar w kB lub MB,
 - 4) w przypadku grafik - rozmiar i ścieżka do wersji webp.
49. Zasoby z repozytorium można umieszczać w artykułach, treściach stałych lub jako listy załączników do pobrania.
50. Repozytorium jest zintegrowane z edytorem WYSIWYG w taki sposób, że po wybraniu pliku jest on odpowiednio umieszczany w treści - osadzona grafika lub podlinkowany dokument.
51. W przypadku plików do pobrania automatycznie dodawane jest rozszerzenie oraz wielkość w kB lub MB.
52. Przy dodawaniu zdjęć do galerii CMS automatycznie przygotowuje dwie dodatkowe wersje każdego zdjęcia - miniaturę oraz wersję do podglądu.
53. Redaktor ma możliwość definiowania rozmiaru miniatury i wersji zdjęcia do podglądu.
54. CMS zachowuje wersję oryginalną zdjęcia w celu późniejszej zmiany wielkości zdjęć do poglądu. Wersje oryginalne zdjęć mogą być przechowywane z ograniczeniem czasowym np. zdjęcia dodane w ciągu ostatnich 30 dni. Parametr definiowany jest przez Administratora.
55. CMS musi umożliwić Redaktorowi prostą zmianę kolejności zdjęć w galerii.
56. CMS musi umożliwić grupowanie galerii i wyświetlanie w widoku publicznym jako lista galerii podobnie jak artykuły.
57. CMS musi umożliwić publikację galerii oddzielnie w widoku publicznym lub jako część artykułu.
58. CMS w module galerii musi informować Redaktora na jakich podstronach galeria jest umieszczona lub do którego artykułu jest podłączona.
59. Każda strona musi się opierać o zdefiniowany szablon.
60. CMS musi umożliwić samodzielną rozbudowę serwisu przez Zamawiającego poprzez zarządzanie stronami m.in. w zakresie:
 - 1) zmiany lokalizacji poszczególnych stron względem siebie w strukturze drzewiastej poprzez dowolne zagnieżdżanie. Poziom zagnieżdżania stron musi mieć odzwierciedlenie w linkach

Dostępny samorząd – granty

- np. link <https://domena.pl/kultura/wydarzenia/kalendarz.html> oznacza, że strona Kalendarz jest umieszczona “pod” stroną wydarzenia, a wydarzenia “pod” stroną “kultura”,
- 2) tworzenia nowej strony na podstawie istniejącej czyli opcja “kopiuj stronę”,
 - 3) przypisanie dedykowanych opisów meta-title, meta-description oraz keywords,
 - 4) ukrywanie wybranej podstrony w automatycznie generowanej mapie strony,
 - 5) przypisywanie dedykowanych grafik dla wybranej podstrony do wyświetlenia jako tło całości strony, jako tło nagłówka, treści strony lub jako tła stopki.
61. CMS w szczegółach strony wyświetla menu, które posiadają link np. do podstrony “kalendarz” w menu głównym lub menu w stopce.
62. CMS musi umożliwić obsługę newslettera w zakresie:
- 1) możliwości zbierania subskrybentów poprzez udostępniony w widoku publicznym mechanizm zgłaszania i potwierdzania prawdziwości za pomocą dedykowanego i unikalnego linku,
 - 2) CMS musi umożliwić wysłanie dowolnej liczby wiadomości mailowych w ramach newslettera,
 - 3) w każdym wysyłanym mailu musi być zawarty dedykowany dla każdego subskrybenta link umożliwiający rezygnację z newslettera,
63. CMS musi umożliwić łatwe stworzenie treści newslettera na podstawie wybranej kategorii artykułów lub/i na podstawie dat granicznych publikacji artykułów.
64. System musi umożliwić wyświetlanie informacji o:
- 1) autorze treści,
 - 2) dacie wytworzenia treści,
 - 3) osobie i dacie publikacji treści,
 - 4) oraz rejestr zmian.
65. System musi posiadać funkcjonalność wyszukiwania informacji w opublikowanych artykułach.
66. System musi zapewnić możliwość wyszukiwania pełnotekstowemu czyli możliwość przeszukiwania również treści opublikowanych załączników, przynajmniej w zakresie plików doc, docx, rtf, odt, pdf.
67. System automatycznie generuje mapę strony bez konieczności ręcznej jej aktualizacji.
68. System musi umożliwić automatyczne publikowanie pliku typu sitemap.xml na cele SEO.
69. CMS w ustawieniach domeny daje możliwość wybrania zakresu zawartości sitemap.xml - strony/podstrony, artykuły, galerie.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- którzy dysponują odpowiednim zasobem kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- którym pozwala na to sytuacja ekonomiczna lub finansowa,
- posiadający odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe,
- nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych,

Dostępny samorząd – granty

- nie podlegający wykluczeniu z postępowania, jeżeli istnieją wobec niego przesłanki określone w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny - cena brutto 100%:

Ilość punktów: $(\text{cena najniższej oferty} / \text{cena oferty badanej}) \times 100$

6. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

- do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę sporządzoną w formie pisemnej według załączonego druku „Formularz oferty” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat – II piętro) -w zamkniętej kopercie do dnia 01.03.2023 r. do godz. 11:00 - z dopiskiem:

*„Stworzenie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Secemin zgodnego ze standardem WCAG 2.1.
Nie otwierać do dnia 01.03.2023 r. do godz. 11:15”*

O zachowaniu skutecznego terminu dostarczenia decyduje data wpływu do Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego. Termin otwarcia ofert: 01.03.2023 r. o godz. 11.15.

8. Warunki płatności - zgodnie z zapisami umowy.

9. Dodatkowe informacje

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków zamówienia przed upływem terminu do składania ofert.
- W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie przesłanego zamówienia,
- W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od przyjęcia zamówienia możliwe jest złożenie zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami pod względem merytorycznym:
- Dominik Stawiarz, tel.: 34/ 3556 044, e-mail: dominik.stawiarz@secemin.pl.



Dostępny samorząd – granty

10. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Secemin z siedzibą: ul. Struga 2, 29-145 Secemin, nr telefonu (+48 34) 35-56-017, adres email: gmina@secemin.pl.;
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@cz24.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących przedmiotowego zamówienia;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;



Dostępny samorząd – granty

- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

11. Załączniki

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Projekt umowy - załącznik nr 2

Secemin, dnia 14 lutego 2023 roku

WÓJT
GMINY SECEMIN

Tadeusz Piekarski

(pieczęć Zamawiającego i podpis osoby uprawnionej)

GMINA SECEMIN
ul. Struga 2, 29-145 Secemin
Tel. 34 355 60 17 Fax 34 390 68 60
NIP:6561919620 REGON:151398994