

Zarządzenie Nr 10

Wójta Gminy Secemin z dnia 04 maja 2009 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2009 zadania własnego gminy w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami/ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z 2002 roku ze zmianami/ oraz w związku z uchwałą Nr XIX/92/08 Rady Gminy Secemin z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009 – wspomaganie działalności stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych – WÓJT GMINY SECEMIN zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2009 następujących zadań publicznych gminy w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009.
- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 oraz trybu kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy w 2009 roku”.
3. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi 29 maja 2009 roku w siedzibie Urzędu Gminy Secemin pokój Nr 1 /sala posiedzeń/ godz. 14¹⁵
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 przywołanej wyżej ustawy/

§ 2.

1. Wyboru ofert dokonuje Komisja w składzie:

- inż. Barbara Jarczyńska – przewodnicząca
- Ewa Klimas – członek
- Alina Znojek – członek

§ 3.

Ogłoszenie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

1. Zasady przyznawania dotacji określone zostały w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2009 zadania własnego gminy w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązania Problemów Alkoholowych stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W wyniku postępowania konkursowego, dotacja zostanie przyznana temu podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana przez Komisję konkursową.
3. Wójt Gminy Secemin może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym te podmioty, których oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.
4. Wójt Gminy Secemin może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyn.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

Wójt Gminy
Józef Bujak

WÓJT
Józef Bujak

UCHWAŁA Nr XXII/105/09

Rady Gminy Secemin z dnia 29 kwietnia 2009 roku
w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm./ oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie / Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ Rada Gminy Secemin

uchwała:

- § 1. Przyjąć program współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2009 roku w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zobowiązuje Radę Gminy do podejmowania corocznie uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

WÓJT GMINY

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Secemin w dziedzinie „Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy w 2009r.”

Termin i warunki realizacji zadania

1. Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert o udzielenie wsparcia finansowego są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w zakresie kultury fizycznej, a także posiadają warunki do realizacji zadania /baza, kadra/.
2. Termin realizacji zadania: lipiec – sierpień 2009r.
3. W roku 2009 na wsparcie realizowanych zadań dla organizacji przeznaczają się środki publiczne w wysokości: 10 000 PLN.
4. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
5. Środki niewykorzystane przy realizacji danego zadania należy zwrócić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Secemin nie później niż do dnia 15.09.2009r.
6. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić sprawozdania z wykonania zadania w terminie do 30.09.2009r.

Wymogi oferty

Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie § Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 264 poz. 2207/

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualny statut,

- pisemne oświadczenie osób reprezentujących organizację potwierdzające, że podmiot ubiegający się o dotację nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych oraz innych podmiotów.

Opis zadania publicznego objętego konkursem

Zadania zgłoszone do konkursu powinny być adresowane do dzieci i młodzieży – uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Secemin.

W ofercie należy wskazać:

- formę organizacyjną wycieczki,
- miejsce organizacji wycieczki,
- liczbę uczestników z terenu gminy Secemin,
- przyjęty program dla uczestników wycieczki,
- informacje dotyczące miejsca i warunków zakwaterowania,
- warunki zapewnienia opieki medycznej.

W ofercie należy wskazać czy w trakcie organizacji wycieczki realizowane będą programy profilaktyczne i wychowawcze oraz przez kogo i w jakim zakresie będą realizowane.

Kryteria wyboru oferty

1. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Secemin.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Wielkość przyznanych środków finansowych będzie zależna od wysokości środków budżetowych przewidzianych na realizację zadania oraz od oceny ofert dokonanej przez komisję konkursową.
4. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - a) zgodność oferty z zadaniem konkursu do 10 pkt,
 - b) rodzaj zadania/ atrakcyjność oferty: program, baza, kadra, uczestnicy/ do 20 pkt,
 - c) koszt realizacji zadania przypadający na jednego uczestnika do 20 pkt,
 - d) doświadczenie w realizacji podobnych zadań do 20 pkt,
 - e) dobrze sporządzony budżet kalkulacji kosztów do 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów – 75

- 71 – 75 pkt – ocena celująca
- 61 – 70 pkt – ocena bardzo dobra
- 51 – 60 pkt – ocena dobra
- 41 – 50 pkt – ocena dostateczna
- 0 – 40 pkt – ocena niedostateczna

Termin składania ofert i tryb wyboru oferty

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć w zamkniętej kopercie na druku ofertowym pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do 29 maja 2009 roku do godz. 14-tej z adnotacją „Konkurs na dotacje 2009 – Wypoczynek letni” w Sekretariacie Gminy / pokój nr 15/ lub przesłać pocztą/ decyduje data wpływu/ na adres Urząd Gminy Secemin, ul. Struga Nr 2, 29 – 145 Secemin.
2. Oferty nie spełniające warunków formalnych i złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Secemin.
4. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana organizacja dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.
6. O wynikach rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie. Ponadto wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Secemin oraz stronie internetowej www.secemin.pl

Secemin dnia 04.05.2009 r.

Wójt Gminy **WÓJT**
Józef Bujak *Józef Bujak*

PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY SECEMIN Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI W 2009 ROKU

I. Zasady ogólne.

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy jest między innymi:

- a) umacnianie w społeczności lokalnej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych.
- c) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb na terenie gminy,
- d) poprawa życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadania publicznego.

II. Postanowienia ogólne.

1. Program współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa formy, zasady, zakres współpracy oraz spodziewane efekty, jak również priorytety zadań publicznych występujących w danym roku w Gminie.
3. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - c) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi.

III. Kierunki i formy współpracy.

1. Kierunkami podejmowanej współpracy są:

- a) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności,
- b) zwiększenie udziału i odpowiedzialności mieszkańców Gminy Secemin w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- c) stworzenie warunków aktywności społecznej,
- d) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- e) promowanie pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie.

2. Formy współpracy.

Pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi mogą być prowadzone różne formy współpracy:

- a) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:
 - powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji,
 - wspieranie wykonania zadania publicznego.
- b) uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach,
- c) nieodpłatne udostępnianie lokali,
- d) oddelegowanie pracownika do pomocy, użyczenie telefonu, komputera, korzystanie z Internetu,
- e) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, ich formach, terminach i kosztach,
- f) uzgadnianie listy zadań priorytetowych na poszczególne lata,
- g) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących wykonania zadania z zakresu pożytku publicznego i wolontariatu,
- h) doradztwo i pomoc merytoryczna,
- i) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy z prawem zabrania głosu,
- j) koordynowanie zadań i podejmowanie wspólnie wypracowanych przedsięwzięć.

IV. Zasady współpracy.

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Secemin organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są zadaniami priorytetowymi i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób,

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

V. Lista zadań priorytetowych.

1. Powszechnie zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
2. Działalność na rzecz kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury,
3. Ochrona środowiska naturalnego,
4. Porządek i bezpieczeństwo publiczne,
5. Podtrzymywanie tradycji narodowych,
6. Działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
7. Działalność charytatywna.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa.
2. Organizacje pozarządowe w okresie otrzymania dotacji zobowiązane są do ich właściwej ewidencji, wykorzystania i rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu mogą zainteresowani składać do Wójta Gminy.
4. W realizacji niniejszego programu partnerami do współpracy mogą być w szczególności:
 - Kluby sportowe,
 - Inne stowarzyszenia,
 - Fundacje,
 - Osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów oraz związków wyznaniowych.

VII. Spodziewane efekty.

1. Lepsza współpraca sektora obywatelskiego /bezrobotni, emeryci/ z administracją publiczną.
2. Budowanie dialogu społecznego.
3. Zwiększenie kompetencji samorządów w zakresie realizacji wspólnych programów.
4. Budowanie własnych postaw dla kształtowania strategii rozwoju Gminy.