

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2013  
WÓJTA GMINY SECEMIN**

z dnia 1 marca 2013 r.

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w formie przetargu nieograniczonego na: „Zagospodarowanie kopca fortalicji „Szafranców” wraz z otoczeniem i parkiem podworskim w Seceminie na cele dydaktyczno – sportowe i rekreacyjne”**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy a dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust.2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.)

**zarządzam:**

**§ 1.**

**P o w o ł a ć** komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w formie przetargu nieograniczonego na „Zagospodarowanie kopca fortalicji „Szafranców” wraz z otoczeniem i parkiem podworskim w Seceminie na cele dydaktyczno – sportowe i rekreacyjne” w osobach :

1. Jarosław Krzyżanowski - przewodniczący
2. Danuta Stępniaik - z -ca przewodniczącego
3. Stanisława Zalas - sekretarz
4. Daniel Marczak - członek
5. Zdzisław Sadowski - członek

**§ 2.**

Nadaję regulamin pracy komisji przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## REGULAMIN

pracy Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w formie przetargu nieograniczonego na „Zagospodarowanie kopca fortalicy „Szafralców” wraz z otoczeniem i parkiem podworskim w Seceminie na cele dydaktyczno – sportowe i rekreacyjne”

### Zadania ogólne.

1. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych ( tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz.759 z 2010 r. ze zmianami), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Członków komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art.17 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub jego zastępca.

### Tryb pracy komisji.

1. Komisja przygotowuje postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Wójta Gminy :
  1. projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
  2. ogłoszenia o przetargu nieograniczonym,
  3. projekty innych dokumentów wymaganych w postępowaniu,
  4. udziela wyjaśnień treści specyfikacji,
  5. dokonuje otwarcia ofert,
  6. ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcą oraz wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawcy w przypadkach określonych w ustawie,
  7. wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
  8. ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
  9. przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
  10. przyjmuje i analizuje wnoszone na podjęte czynności odwołanie oraz przygotowuje informację.
2. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie zasad określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy komisja występuje do Wójta Gminy o unieważnienie postępowania.

Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

**Postanowienia końcowe.**

1. Wójt Gminy stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
2. Na polecenie Wójta Gminy ,komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
3. Odwołanie na czynności podjęte przez zamawiającego, złożone przez wykonawców, przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji do rozpatrzenia Wójtowi Gminy.

Zatwierdzam: