

**ZARZĄDZENIE NR 16/2012
WÓJTA GMINY SECEMIN**

z dnia 28 marca 2012 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Secemin.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

**Wójt Gminy Secemin
zarządza:**

- § 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Secemin stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55/11 Wójta Gminy Secemin z dnia 10 listopada 2011 r. wprowadza się następujące zmiany;
- 1) W § 16 ust 3 skreśla się pkt 4.
 - 2) W § 16 ust 3 zmienia się pkt 5, który otrzymuje nowe brzmienie „stanowisko ds. komunalnych”.
 - 3) W § 19 w ust 2 dodaje się pkt 19 o treści „zaopatrywanie pracowników Urzędu w materiały biurowe i środki czystości, wydawanie i prowadzenie ewidencji ilościowej”.
 - 4) W § 19 skreśla się ust. 3.
 - 5) W § 19 w ust 5 po słowach bezpieczeństwa publicznego dodaje się „i zarządzania kryzysowego”.
 - 6) W § 21 dodaje się w ust 6 następujące punkty:
 - 9) udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie,
 - 10) ocen oddziaływania na środowisko,
 - 7) W § 21 dodaje się następujące ustępy o treści:
 8. W zakresie obsługi Urzędu:
 - 1) zapewnienie właściwej ochrony i zabezpieczenia budynku Urzędu i jego pomieszczeń oraz obsługi technicznej Urzędu w zakresie łączności telefonicznej i radiowej, ogrzewania i zaopatrzenia w energię elektryczną i wodę,
 - 2) prowadzenie spraw ubezpieczeniowych składników majątkowych Urzędu,
 - 3) zapewnienie remontów, konserwacji budynku Urzędu i jego pomieszczeń,
 - 4) dekorowanie siedziby Urzędu i wieszanie flag z okazji świąt,
 - 5) zapewnienie czystości i porządku w siedzibie i wokół Urzędu.
 9. W zakresie rozwoju gminy:
 - 1) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 2) sporządzanie projektów i programów,
 - 8) W § 38 ust 3 po słowie Wójt dodaje się „ lub przewodniczący Rady jeśli skarga kierowana była do Rady Gminy.
- § 2. Strukturę organizacyjną Urzędu Gminy określa schemat organizacyjny Urzędu Gminy Secemin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.