

**ZARZĄDZENIE NR 1/2012  
WÓJTA GMINY SECEMIN**

**z dnia 03 stycznia 2012 r.**

**w sprawie określenia oznaczeń komórki organizacyjnej oraz symbolu prowadzącego sprawę w znaku sprawy.**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

**Wójt Gminy Secemin  
zarządza:**

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania element znaku sprawy, który stanowi oznaczenie komórki organizacyjnej odpowiednio literami oddzielone myślnikiem, cyfrą rzymską określającą zakres spraw zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu Gminy Secemin w następujący sposób: RA - I.0000.0.2012, gdzie:

- RA - I to oznaczenie komórki organizacyjnej i zakresu spraw;
- 0000 to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
- 0 to liczba określająca kolejną sprawę rozpoczętą w 2012 roku;
- 2012 to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła.

**§ 2.** Określa się następujące oznaczenia dla poszczególnych Referatów:

1. Referat Administracji – RA
  - 1) W zakresie obsługi Rady Gminy – I.
  - 2) W zakresie spraw organizacyjnych – II.
  - 3) W zakresie obsługi Urzędu – III.
  - 4) W zakresie spraw osobowych – IV
  - 5) W zakresie bezpieczeństwa publicznego, zarządzania kryzysowego – V.
  - 6) W zakresie obsługi informatycznej - VI.
  - 7) W zakresie spraw informacji niejawnych – VII.
  - 8) W zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej – VIII.
  - 9) W zakresie spraw bhp i ppoż – IX.
  - 10) W zakresie spraw obywatelskich – X.
  - 11) W sprawie aktywizacji gospodarczej – XI.
  - 12) W zakresie ochrony zdrowia – XII.
  - 13) W zakresie informacji i promocji gminy – XIII.
2. Referat Finansów - RF
  - 1) W zakresie planowania, finansów, księgowości, sprawozdawczości budżetowej i kontroli – I.
  - 2) W zakresie spraw płacowych i ubezpieczeń społecznych – II.
  - 3) W zakresie wymiaru i poboru podatków oraz opłat lokalnych - III
3. Referat Gospodarki - RG
  - 1) W zakresie infrastruktury komunalnej i utrzymania dróg – I.
  - 2) W zakresie inwestycji i remontów – II.
  - 3) W zakresie zamówień publicznych – III.
  - 4) W zakresie planowania przestrzennego – IV.
  - 5) W zakresie gospodarki gruntami – V.
  - 6) W zakresie ochrony środowiska – VI.
  - 7) W zakresie gospodarki wodnej i rolnictwa – VII.
4. Urząd Stanu Cywilnego – USC.

**§ 3.** Oznaczając pismo znakiem sprawy, po znaku sprawy należy umieścić symbol prowadzącego sprawę, pierwszą literę imienia i nazwiska pracownika, oddzielając go od znaku sprawy kropką w następujący sposób: RA - I.0000.0.2012.JK, gdzie „JK” jest symbolem prowadzącego sprawę.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2000 Wójta gminy Secemin z dnia 4 stycznia 2000 roku w sprawie wprowadzenia oznaczeń literowych symboli klasyfikacyjnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Secemin

Sławomir Krzysztofik