

**ZARZĄDZENIE NR 43/2013
WÓJTA GMINY SECEMIN**

z dnia 25 września 2013 r.

w sprawie: ustalenia norm zużycia paliw płynnych w eksploatacji pojazdów samochodowych oraz sprzętu silnikowego, używanych przez Ochotnicze Straże Pożarne z terenu gminy Secemin do zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz statutu jednostek.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 954 t. j.), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Secemin
zarządza:**

§ 1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i w zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się:

1. Podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Jako podstawę dopracowania norm, o których mowa w punkcie 1 paragrafu :
 - 1) zarządzenie nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
 - 2) dane producenta z instrukcji obsługi danego pojazdu lub urządzenia.

§ 2. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

§ 3 Rozliczanie zużycia paliwa następuje w oparciu o przedłożone karty drogowe (załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia) i karty pracy sprzętu silnikowego (załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia) prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

1. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP dokonywane jest:
 - 1) w jednostkach OSP nie należących do KRS:
 - a) karty drogowe raz na kwartał,
 - b) karty pracy sprzętu silnikowego raz na kwartał
 - 2) w jednostkach OSP należących do KRS:
 - a) karty drogowe raz na miesiąc,
 - b) karty pracy sprzętu silnikowego raz na miesiąc
2. Dla pojazdów i urządzeń o napędzie silnikowym pozostających w gotowości operacyjnej i wymagających kontroli sprawności technicznej, ustala się miesięczne dodatki na rozruchy kontrolne (przedstawione w zał nr 2), które należy uwzględnić odpowiednio w karcie drogowej lub karcie pracy sprzętu silnikowego.
Rozruch kontrolny silnika należy wykonać:
 - 1) co 3 doby silników o zapłonie iskrowym
 - 2) co 6 dób silników o zapłonie samoczynnym
3. Zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego winny być odnotowane w kartach

drogowych pojazdów oraz w kartach pracy sprzętu silnikowego.

4. Wpisy w kartach drogowych oraz kartach pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych lub innych zdarzeniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej lub dysponent.

§ 4. 1. Pojazdy oraz sprzęt silnikowy, o których mowa w załączniku 1, mogą być wykorzystywane do: działań ratowniczych, z podczas zawodów, pokazów i ćwiczeń pożarniczych a także realizacji zadań realizowanych przez Samorząd Gminy.

2. Pojazdy mogą również być użyte do przewozu członków OSP na uroczystości państwowe, samorządowe lub strażackie oraz innych wyjazdów związanych z zapewnieniem funkcjonowania OSP na rzecz ochrony przeciwpożarowej.

§ 5. 1. Kierowca samochodu ponosi odpowiedzialność za powierzony mu pojazd, dba o czystość i porządek w samochodzie. Wszelkie potrzeby w zakresie wymiany części, naprawy, przeglądu i ubezpieczenia samochodu, kierowca zobowiązany jest zgłosić pracownikowi zajmującym się sprawami OSP w Urzędzie Gminy.

2. Okresowe karty pracy sprzętu silnikowego, kierowca otrzymuje od pracownika zajmującego się sprawami OSP w Urzędzie Gminy, po rozliczeniu za poprzedni okres użytkowania.

§ 6. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego po każdym powrocie z trasy należy sprawdzić i ewentualnie uzupełnić stan paliwa w zbiornikach.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się właściwym pracownikom Urzędu Gminy w Seceminie ze względu za zakres spraw określonych w zarządzeniu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Secemin

Sławomir Krzysztofik