

ZARZĄDZENIE NR 49/2012

WÓJTA GMINY SECEMIN

z dnia 10 grudnia 2012 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy Secemin

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.z 2009r. Nr 152,poz.1223 ze zmianami)

zarządzam:

§1. Zarządzam przeprowadzenie w Urzędzie Gminy Secemin według stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2012 inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów :

1. drogą spisu z natury:

- a. aktywów pieniężnych i papierów wartościowych (np.weksle,czeki,druki ścisłego zarachowania),
- b. składników majątkowych będących własnością obcych jednostek, powierzonych Urzędowi do używania

2. w drodze potwierdzenia sald:

- a. należności za wyjątkiem tytułów publiczno prawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
- b. pożyczki i kredyty(w drodze otrzymania od banków i otrzymania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych),
- c. własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom(w postaci obcego arkusza spisowego).

3. drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników :

- a. grunty, drogi, obiekty inżynierii lądowej i wodnej,
- b. zobowiązania,
- c. należności i zobowiązania sporne, wątpliwe, wobec pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- d. udzielone pożyczki,
- e. inwestycje w toku –środki trwałe w budowie,
- f. rozliczenia międzyokresowe.

§2. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w & 1 pkt.1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie :

- a. Agnieszka Górka – przewodnicząca,
 - b. Justyna Kucharek – członek
2. Inwentaryzacje w drodze potwierdzenia sald aktywów o którym mowa w & 1 pkt 2 przeprowadzają pracownicy referatu finansowego odpowiednio do powierzonego danemu pracownikowi zakresu czynności.
3. Weryfikacje stanów określonych w & 1 pkt.3 dokonują pracownicy referatu finansowego w uzgodnieniu z pracownikami urzędu zatrudnionymi na samodzielnych stanowiskach urzędniczych.
- §3.** Inwentaryzacje należy zakończyć nie później, niż do dnia 15 stycznia 2013 roku.
- §4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.