

ZARZĄDZENIE NR 50/2009

Wójta Gminy Secemin
z dnia 17 grudnia 2009 r.

w sprawie: wprowadzenia w Urzędzie Gminy SECEMIN Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

§ 1

Wprowadzam w życie Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników przeprowadzających zamówienia, do których nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 3

Zobowiązuje się sekretarza gminy oraz kierowników referatów do nadzorowania przestrzegania postanowień niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Odsyłam



WÓJT
Józef Bujak

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIEPRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 14 000 euro.**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:
- Dostawie** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
 - Grupie zamówień** – należy przez to rozumieć określony zbiór dostaw, usług lub robót budowlanych, w ramach którego należy przestrzegać wartości progowej 14 000 euro,
 - Kierownik Zamawiającego** – należy przez to rozumieć WÓJTA GMINY lub osobę działającą na podstawie upoważnienia Wójta uprawnioną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
 - Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);
 - Zamówieniu** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, czyli umowę odpłatną [zamówienie odpłatne] zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 2

Szacowanie wartości zamówienia

- Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 14 000 euro, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie.
- Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia stosuje się zasady określone w przepisach art. 32-35 ustawy.
- Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane – jest wartość rynkowa zamówienia.

§ 3

Procedura udzielania zamówienia publicznego poniżej kwoty 14 000 euro

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
- zamówienia o wartości do 5.000 euro,
 - zamówienia o wartości przekraczającej 5.000 do 14.000 euro.

§ 4

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 5.000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 5.000 do 14.000 euro rozpoczyna zaakceptowany przez Wójta Gminy, Sekretarza lub Skarbnika Gminy - zgodnie z właściwością, wniosek Kierownika Referatu lub osoby zatrudnionej na samodzielnym stanowisku.
2. Wniosek zawiera:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
 - 3) termin realizacji / wykonania zamówienia,
 - 4) wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
 - 5) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust.3 ustawy Pzp,
 - 6) wskazanie osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia, wraz z datą kiedy wartość ta została ustalona (nie wcześniej niż 2 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania)
 - 7) nazwę i adres potencjalnych wykonawców zamówienia,
 - 8) dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

[Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.]

3. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 5.000 do 14.000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 2 wykonawców). Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście (potwierdzając odbiór), listownie lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania.

[Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.]

4. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.

[Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.]

5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
7. Udzielenie zamówienia zatwierdza Wójt Gminy, Sekretarz lub Skarbnik Gminy zgodnie z właściwością.
W przypadku nie wyrażenia zgody przez Kierownika Zamawiającego następuje zaniechanie realizacji zamówienia.
8. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.
9. Do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, należy dołączyć protokół rozeznania rynku oraz umowę.
10. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót

załącznik nr 1 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza
kwoty 14.000 euro

Znak sprawy....., data

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

WNIOSEK
o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości
przekraczającej 5000 do 14 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....
(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto zł

wartość brutto zł

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosinetto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został
zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia.....

i wynosi zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu
na podstawie.....

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia.....

3. Termin realizacji zamówienia.....

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia (w przypadku korzystania
z uregulowań zawartych w § 5 ust. 10 regulaminu, należy podać uzasadnienie)

3. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1/.....

(imię i nazwisko)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia
publicznego na podst.art.4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2006 r.Nr 164,
poz. 1163 z późn.zm.)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

* Niepotrzebne skreślić.

załącznik nr 2 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza
kwoty 14.000 euro

Znak sprawy:

.....
(miejscowość, data)

Nazwa wykonawcy i adres

ZAPYTANIE CENOWE / FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Zaprasza do złożenia oferty na:

2. Nazwa przedmiotu zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia
4. Okres gwarancji
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - a) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie dodnia (osobiście, pisemnie- listem, faksem*) na Formularzu Oferty,
 - b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:.....
6. Termin otwarcia ofert:.....
7. Warunki płatności
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.....
9. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

- 10 Treść oferty:
 - 10.1. Nazwa WYKONAWCY.....
 - 10.2 adres Wykonawcy
 - 10.3 NIP
 - 10.4 Regon
 - 10.5 Nr rachunku bankowego
 - 10.6 Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę netto:.....zł(słownie złotych:.....)
Podatek VAT : zł (słownie złotych:.....)
Cenę brutto:..... zł (słownie złotych:.....)
 - 10.7 Deklaruję ponadto:
 - a) termin wykonania zamówienia:
 - b) okres gwarancji
 - c) warunki płatności
 - d)

10.8 Oświadczam, że :

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- w razie wybranej naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

10.9 Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1.
2.

.....dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

(pieczęć Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić.

załącznik nr 3 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza
kwoty 14.000 euro

**Protokół
rozeznania cenowego
zamówienia, o wartości przekraczającej 5.000 do 14 000 euro**

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono rozeznanie cenowe.
2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych
Wykonawców poprzez rozesłanie /dostarczenie osobiste formularza zapytania cenowego,
który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.
3. W terminie do dnia 20....r. do godziny..... przedstawiono poniższe
oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

Secemin, dnia

.....
(podpis Kierownika Referatu
lub osoby zatrudnionej na samodzielny
stanowisku pieczęta)

Zatwierdzam /nie zatwierdzam

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

