

**ZARZĄDZENIE NR 55/13
WÓJTA GMINY SECEMIN**

z dnia 05 grudnia 2013 r.

w sprawie określenia zasad ubiegania się o zakwalifikowanie do udziału w Programie usuwania azbestu z terenu gminy Secemin.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XXV/146/13 r. Rady Gminy Secemin z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu z terenu gminy Secemin,”

**Wójt Gminy Secemin
zarządza:**

§ 1. Określa się zasady ubiegania się o zakwalifikowanie do udziału w Programie usuwania azbestu z terenu gminy Secemin, świadczonych przez Gminę Secemin usług: demontażu, załadunku, wywozu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych, stanowiących własność osób fizycznych, określone w Regulaminie będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wniosek o zakwalifikowanie do udziału w Programie usuwania azbestu z terenu Gminy Secemin stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Urzędu Gminy Secemin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

finansowania przez Gminę Secemin usługi demontażu, załadunku, wywozu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest demontowanych z obiektów budowlanych oraz składowanych na terenie nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych położonych na terenie gminy Secemin.

- § 1. 1.** Świadczenie przez Gminę Secemin usługi demontażu, załadunku, wywozu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest demontowanych z obiektów budowlanych oraz składowanych na terenie nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych położonych na terenie gminy Secemin przewidzianej do realizacji w „Programie usuwania azbestu z terenu gminy Secemin”, zwane dalej „usługą”, odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Usługa obejmuje sfinansowanie całości prac związanych z demontażem, załadunkiem, transportem i unieszkodliwieniem płyt azbestowych płaskich i falistych, których wykonawcę wyłoni Gmina Secemin w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Finansowanie usługi uzależnione jest od wysokości środków własnych zabezpieczonych w budżecie, dotacji przyznanej na ten cel z budżetu Powiatu Włoszczowskiego, z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach bądź innych źródeł dostępnych w okresie realizacji „Programu”.
- § 2. 1.** Warunkiem skorzystania z usługi jest:
- a) lokalizacja obiektu budowlanego lub składowanie wyrobów zawierających azbest na nieruchomościach, które usytuowane są w granicach administracyjnych gminy Secemin,
 - b) złożenie wniosku,
 - c) zgłoszenie robót budowlanych (wymagane na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót) lub uzyskanie pozwolenia na budowę, w przypadku gdy jest ono wymagane.
2. W przypadku współwłasności skorzystanie z usługi jest możliwe o ile wnioskodawca przedłoży pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli.
 3. Wnioskodawca o skorzystanie z usługi może ubiegać się tylko jeden raz w ciągu roku na jednej posesji.

4. W ramach usługi Gmina sfinansuje koszty załadunku, wywozu i utylizacji, jeżeli Wnioskodawca posiada na terenie będącym w jego prawnym władaniu zgromadzone w latach ubiegłych płyty płaskie i faliste azbestowo-cementowe.

§ 3. 1. Wykonanie usługi odbywa się na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy Secemin wniosku o zakwalifikowanie do udziału w Programie usuwania azbestu z terenu gminy Secemin, do którego dołącza się:

- a) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości;
- b) kopię zgłoszenia robót budowlanych (wymagane na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót) lub kopię pozwolenia na budowę, w przypadku gdy jest ono wymagane;
- c) pisemne upoważnienie wszystkich współwłaścicieli obiektu budowlanego do złożenia wniosku o zakwalifikowanie do udziału w Programie usuwania azbestu z terenu gminy Secemin, zawierające zgodę na wykonanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest i na przeprowadzenie kontroli prac objętych wnioskiem;
- d) „informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania”, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i przemieszczenia azbestu oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31);
- e) zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych zbieranych w ramach realizacji Programu usuwania azbestu z terenu gminy Secemin, prowadzone w trybie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu.

§ 4. 1. Wnioski należy składać w:

Urzędzie Gminy Secemin, ul. Struga 2, 29-145 Secemin.

2. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i opiniowane przez Referat Gospodarki, a następnie przedkładane Wójtowi do akceptacji.
3. Zaakceptowane wnioski, o których mowa w ust. 2 realizowane będą według kolejności ich wpływu, aż do wyczerpania kwoty przyznanej na ten cel w danym roku.
4. Kolejność wniosków uwzględniać będzie prowadzony w Referacie Gospodarki rejestr wniosków.
5. Wnioski odpowiadające wymogom formalnym, na które nie udzielono dofinansowania w danym roku budżetowym, w którym złożono wniosek, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym.
6. Nie uwzględnienie wniosku nie rodzi po stronie składającego wniosek jakichkolwiek roszczeń.

§ 5. 1. Termin wykonania usługi uzgodni przedstawiciel wyłonionej przez Gminę Secemin firmy z właścicielem nieruchomości.

2. Odbiór wyrobów zawierających azbest od właściciela oraz przekazanie go na składowisko odbierający odpady potwierdzi kartą przekazania odpadu sporządzoną w trzech egzemplarzach: jeden dla właściciela nieruchomości, z której odpad pochodzi, drugi dla firmy, która odpad odebrała, trzeci dla Urzędu Gminy Secemin.

3. W przypadku rezygnacji z zamiaru wykonania usługi, wnioskodawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Urząd Gminy Secemin o tym fakcie, składając oświadczenie