

**ZARZĄDZENIE NR 10/2022**

**WÓJTA GMINY SECEMIN**

**z dnia 23 marca 2022 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żeliszawicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428)

**Wójt Gminy Secemin  
zarządza:**

- § 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żeliszawicach z siedzibą: Żeliszawice 13, 29-145 Secemin.
- § 2.** Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
- § 3.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Secemin**

**/-/ Tadeusz Piekarski**

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

### **Wójt Gminy Secemin ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żeliszawicach**

I. Organ prowadzący szkołę:

Gmina Secemin ul. Struga 2, 29-145 Secemin

II. Nazwa i adres szkoły, którego dotyczy konkurs:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żeliszawicach - Żeliszawice 13, 29-145 Secemin

III. Wymagania wobec kandydatów

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1449).

IV. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej - oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju placówki;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - data i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

- 4) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 5) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672) – w przypadku cudzoziemca,
- 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 633) – w przypadku kandydata na dyrektora przedszkola urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 roku;
- 12) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 574 ze zm.) lub karą dyscyplinarną o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2183 ze zm.);

- 15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

**Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane.**

#### V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert.

Oferty porządzone w języku polskim zawierające komplet wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żeliszawicach**”, w terminie do **7 kwietnia 2022 roku** w sekretariacie Urzędu Gminy Secemin ul. Struga 2, 29-145 Secemin lub przesać pocztą na ten adres. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Seceminie. Oferty, które wpłyną po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Secemin.

Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.

**O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.**

#### VI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żeliszawicach

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:

Urząd Gminy Secemin - ul. Struga 2, 29-145 Secemin

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

Sylwester Cieśla - Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o. o., ul. Wrzosowa 15 lok. 1, 25-211 Kielce, email.: [iod@czy24.pl](mailto:iod@czy24.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora szkoły:

- podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c), i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie

regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub placówki publicznej, trybu pracy komisji konkursowej.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub do momentu dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w procesie rekrutacji.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

**Wójt Gminy Secemin**

**/-/ Tadeusz Piekarski**