

**ZARZĄDZENIE NR 14/2017
WÓJTA GMINY SECEMIN**

z dnia 22 marca 2017r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury i sportu z programem profilaktycznym wśród dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy Secemin w 2017 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)

**Wójt Gminy Secemin
zarządza:**

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenia sportowe z programem profilaktycznym dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy Secemin.
- § 2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadań, o których mowa w § 1 oraz zasady, tryb i kryteria wyboru oferty zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wyboru ofert dokonuje Komisja powołana odrębnym zarządzeniem.
- § 4. Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Secemin.

Wójt Gminy Secemin

Tadeusz Piekarski

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XIX/127/16 Rady Gminy Secemin z dnia 16 listopada 2016 r., w sprawie przyjęcia Rocznej Programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

I. Rodzaj zadania publicznego wspieranego w 2017 r., i wysokość środków przeznaczonych na ten cel:

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji wymienionego zadania w 2017 r. wyniesie: 7 500 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych)

I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację rozgrywek i zawodów sportowych w piłce siatkowej dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Secemin.

1) Cel konkursu:

- a) upowszechnianie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- b) rozwijanie umiejętności sportowych wśród młodego pokolenia,
- c) propagowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień.

2) Zakres szczegółowy zadania:

- a) zakup sprzętu sportowego;
- b) ubezpieczenie NNW;
- c) wyżywienie/catering;
- d) zakup nagród rzeczowych;
- e) koszty dowozu zawodników na rozgrywki sportowe;

W 2016 roku na realizację w/w zadania przeznaczono kwotę 10.000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

II Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm).
2. O dotację ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:
 - a) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
 - b) oferent posiada własne konto bankowe,
 - c) oferent nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym, prowadzi działalność na terenie gminy Secemin

III. Zasady wspierania realizacji zadania i przyznawania dotacji na dofinansowanie jego realizacji:

1. Dotacja będzie przyznawana i przekazywana według zasad określonych w przepisach:

a) ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz 1817 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,

b) ustawy z 27 sierpnia 2009 r., o finansach i publicznych t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.),

c) uchwały XIX/127/16 Rady Gminy Secemin z dnia 16 listopada 2016 r., w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2017 r.

2. Warunkiem wsparcia i otrzymania dotacji na dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest rozliczenie dotacji otrzymanej w 2016 roku.

3. Złożenie oferty przez organizację pozarządową lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Kwota dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego może być mniejsza od kwoty wnioskowanej w przypadku stwierdzenia, że kwoty wydatków przedstawione w kosztorysie zadania nie są adekwatne do cen rynkowych, są nieracjonalne lub nieuzasadnione zakresem rzeczowym zadania, nie są niezbędne do realizacji zadania.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, wnioskodawca może zmienić zakres rzeczowy zadania i kosztorys lub wycofać ofertę.

7. Szczegółowe warunki realizacji zadania i rozliczenia otrzymanej dotacji zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy gminą Secemin oraz podmiotem, któremu przyznano dotację.

UWAGA!

Wkład pozafinansowy osobowy wykazany w ofercie powinien być odpowiednio udokumentowany, np. zawartymi porozumieniami z wolontariuszami i/lub kartami pracy, natomiast praca członków organizacji - oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.

Oferent **nie wycenia wkładu rzeczowego** w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz w przewidywanych źródłach finansowania zadania (punkt IV.8 i 9 oferty).

IV. Zasady opracowania oferty na realizację zadania publicznego, składanej w konkursie:

1. Ofertę przygotowuje się na formularzu stanowiącym załącznik Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny tj.: pismem maszynowym, na komputerze, ręcznym pismem drukowanym.

6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Oferta niekompletna podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia.

7. Błędy formalne oferty (np.: brak obligatoryjnych załączników, błędy rachunkowe w ofercie, podpisanie oferty przez osoby nieupoważnione, itp.) powodują odrzucenie oferty bez rozpatrzenia.

Do oferty należy obowiązkowo załączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopię wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
2. Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
3. W przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałą dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
5. . W przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

V. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w 2017 roku, przy czym rozpoczęcie realizacji zadania nie może nastąpić wcześniej niż data ogłoszenia niniejszego konkursu ofert, a zakończenie nie później niż 31.12.2017 r., z zastrzeżeniem, że z udzielonej dotacji można finansować wyłącznie zobowiązania powstałe po zawarciu umowy dotacji, o której mowa w pkt. II.7.
2. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by swoimi działaniami obejmowało jak największą liczbę beneficjentów (odbiorców).
3. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne, właściwe dla podmiotów, które mogą ubiegać się o dotacje, określone w ustawie.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego**” w sekretariacie Urzędu Gminy Secemin, ul Struga 2, II piętro, pokój 13, w godz. 7.30-15.30,

1. lub za pośrednictwem poczty na adres: Urzędu Gminy Secemin , ul Struga 2, 29-145 Secemin
2. Ofertę należy złożyć w ciągu **21 dni** od daty ogłoszenia konkursu, tj. do dnia **13 kwietnia 2017 r.**

UWAGA!

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Secemin, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferty złożone po wyżej wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie.

VI. Termin rozpatrzenia ofert, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert:

A) TERMINY ROZPATRZENIA I WYBORU OFERT:

Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Secemin

B) TRYB WYBORU OFERT

1. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym, gdy zawiera prawidłowo wypełniony formularz oferty, w tym wyszczególnione koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.
2. Oferta musi być poprawnie wypełniona i podpisana przez osoby statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki.
3. Oferta złożona po terminie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotację.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową – max. 2 pkt
 - b. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania – max. 10 pkt
 - c. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – max. 8 pkt
 - d. Planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – max. 8 pkt
 - e. Planowany przez organizację pozarządową wkład osobowy lub rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – max. 8 pkt
 - f. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – max. 4 pkt
 - g. Znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej – max. 10 pkt

VII. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizację zadań publicznych w 2016 r.:

W 2016 r. na ww. zadania publiczne przyznano dotacje w łącznej kwocie 65 000,00 zł, w tym:

a) na zadanie: **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację rozgrywek i zawodów sportowych w piłce siatkowej dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Secemin** – kwotę 10.000,- złotych

b) na zadanie: **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenia sportowe dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach i zawodach w piłce nożnej** – kwotę 55.000,- złotych

VIII. Osoba do kontaktu w sprawach niniejszego otwartego konkursu ofert:

Osobą do kontaktu i udzielania szczegółowych informacji w zakresie konkursu jest:
Pan Małgorzata Dudek tel. 343995720, e-mail: malgorzata.dudek@secemin.pl ,pok. nr 13 w Urzędzie Gminy Secemin.

Wójt Gminy Secemin

Tadeusz Piekarski