

**ZARZĄDZENIE NR 1/2023  
WÓJTA GMINY SECEMIN**

**z dnia 2 stycznia 2023 roku**

**w sprawie zasad przydziału napojów, środków higieny osobistej, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Secemin**

Na podstawie art. 229 § 6, art. 232, art. 233, art. 237<sup>6</sup>, art. 237<sup>7</sup>, art. 237<sup>8</sup>, art. 237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) w związku z § 4 ust. 1 pkt. 3 i 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., Nr 60, poz. 279 ze zm.), § 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.)

**Wójt Gminy Secemin  
zarządza:**

- § 1. 1. Ustalam zasady przydziału napojów dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Secemin.  
2. Ustalone zasady zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. 1. Ustalam zasady przydziału środków higieny osobistej i herbaty dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Secemin.  
2. Ustalone zasady zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. 1. Ustalam zasady przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Secemin.  
2. Ustalone zasady zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z przedstawicielem załogi.
- § 5. Traci moc Zarządzenie Nr 23/2020 Wójta Gminy Secemin z dnia 11 maja 2020 roku w sprawie zasad przydziału napojów, środków higieny osobistej, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Secemin.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom Referatów Urzędu Gminy Secemin w zakresie zasad przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Secemin, w pozostałym zakresie pracownikowi Urzędu Gminy zajmującemu się sprawami BHP.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Secemin

/-/ Tadeusz Piekarski

**ZASADY PRZYDZIAŁU NAPOJÓW DLA PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY SECEMIN**

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Secemin na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C przysługują zimne napoje.
2. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Secemin przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C lub powyżej 25°C przysługują odpowiednio napoje gorące lub zimne.
3. Napoje powinny być dostępne w ciągu całej zmiany roboczej, w ilości zaspakajającej potrzeby pracowników.
4. Napoje powinny być dostarczone na stanowiska pracy.
5. Koszty zapewnienia napojów pokrywa pracodawca.
6. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za napoje.

**ZASADY PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ  
DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY SECEMIN**

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Secemin przysługują środki higieny osobistej.
2. Normy przydziału środków higieny osobistej określa poniższa tabela:

| Lp. | Stanowisko pracy                   | Rodzaj środka           | Okres przydziału  |
|-----|------------------------------------|-------------------------|---|
| 1.  | Pracownicy administracyjno-biurowi | Mydło toaletowe (100 g) | 1 miesiąc   |
|     |                                    | Ręcznik (1szt.)         | Rok pracy; pracujący w wymiarze min. ½ etatu przez okres 6 miesięcy |
|     |                                    | Herbata (100 g)         | 1 miesiąc   |
| 2.  | Palacz co                          | Mydło (200 g)           | 1 miesiąc   |
|     |                                    | Herbata (100 g)         | 1 miesiąc   |
|     |                                    | Ręcznik (1szt.)         | 1 sztuka na sezon grzewczy  |
|     |                                    | Pasta bhp (500 g)       | 6 opakowań na sezon grzewczy  |
| 3.  | Robotnik gospodarczy / sprzątaczką | Mydło toaletowe (100 g) | 1 miesiąc   |
|     |                                    | Herbata (100 g)         | 1 miesiąc   |
|     |                                    | Ręcznik (1szt.)         | Rok pracy; pracujący w wymiarze min. ½ etatu przez okres 6 miesięcy |

3. Ilość środków wymienionych w tabeli przysługuje proporcjonalnie do wymiaru i czasu zatrudnienia.
4. Pracownik przebywający na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni traci za ten czas uprawnienia do środków wymienionych w tabeli.

## ZASADY PRZYDZIAŁU ŚROKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY SECEMIN

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Secemin na stanowiskach, na których wykonywane czynności powodują przyspieszone niszczenie odzieży, obuwia własnego dostarcza się nieodpłatnie odzież i obuwie robocze (R). Pracownikom zapewnia się środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy (O).
2. Stanowiska pracy, z zajmowaniem, których łączy się prawo do zaopatrzenia w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz normy ich przydziału i okresy używalności określa poniższa tabela:

| Stanowisko pracy               | Normy przydziału /rodzaj artykułu                | Przewidywalny okres używalności dla osoby zatrudnionej w pełnym wymiarze czasu pracy* |
|--------------------------------|--|---|
| Sprzątaczką                    | Fartuch - R                                      | 24 miesiące   |
|                                | Trzewiki profilaktyczne - R                      | 12 miesięcy   |
|                                | Rękawice gumowe - O                              | Do utraty cech ochronnych/zniszczenia   |
|                                | Okulary ochronne - O                             | Do utraty cech ochronnych/zniszczenia   |
| Palacz CO/robotnik gospodarczy | Ubranie robocze (bluza oraz spodnie) - R         | 12 miesięcy   |
|                                | Kurtka zimowa - O                                | 3 okresy zimowe**   |
|                                | Trzewiki przemysłowe - R                         | 12 miesięcy   |
|                                | Buty zimowe - O                                  | 3 okresy zimowe**   |
|                                | Rękawice ocieplane -O/ robocze - R               | Do utraty cech ochronnych/zniszczenia   |
|                                | Koszula flanelowa - R                            | 6 miesięcy  |
|                                | Koszulka bawełniana - R                          | 6 miesięcy  |
|                                | Okulary ochronne - O (palacz)                    | Do utraty cech ochronnych/zniszczenia   |
|                                | Maska przeciwpylowa - O (palacz)                 | Do utraty cech ochronnych/zniszczenia   |
|                                | Czapka letnia – O<br>Czapka zimowa - O           | 24 miesiące   |
| Archiwista                     | Fartuch płócienny lub z tkaniny syntetycznej - R | Do utraty cech ochronnych/zniszczenia   |
|                                | Rękawiczki bawełniane- R                         | Do utraty cech ochronnych/zniszczenia   |
|                                | Półmaska filtrująca - O                          | Do utraty cech ochronnych/zniszczenia   |

\* np. w przypadku zatrudnienia pracownika w niepełnym wymiarze czasu pracy przewidywalny okres używalności ulega wydłużeniu stosownie do wymiaru czasu pracy, np. ½ etatu okres używalności wynosi 24 miesiące.

\*\* okres zimowy od 1 listopada do 31 marca

3. Odzież i obuwie robocze przydzielane jest pracownikom nieodpłatnie i stanowi własność Urzędu Gminy Secemin.
4. Przydzieloną odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej używa się w czasie wykonania czynności wymagających ich stosowania w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przedłuża się okres używalności przydzielonej odzieży i obuwia proporcjonalnie do czasu pracy.
6. Do obowiązków pracownika należy utrzymywanie w należyłym stanie przydzielonej mu odzieży i obuwia roboczego.
7. Prawo do otrzymania odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę.
8. Odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej nie przydziela się pracownikom zatrudnionym przy pracy administracyjno-biurowej.
9. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.
10. Poszczególne asortymenty odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej wydaje się na podstawie indywidualnej karty przydziału.
11. Pracownikowi przebywającemu na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni przedłuża się okres używalności odzieży, obuwia roboczego o czas nieobecności spowodowany zwolnieniem lekarskim.
12. Odzież i obuwie robocze, po upływie okresu ich używalności, przechodzi na własność pracownika.
13. Za pranie odzieży roboczej wydanej do stałego użytkowania, wypłaca się pracownikowi ekwiwalent pieniężny zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia raz w roku tj. do 23 grudnia danego roku kalendarzowego.
14. Ekwiwalent jest wypłacany w terminach określonych w pkt 13, a w przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia razem z wypłatą innych należności.
15. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wypłaca się ekwiwalent pieniężny za pranie proporcjonalnie do czasu pracy.
16. Pracownik ds. BHP nalicza wysokość wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej na podstawie załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia oraz na podstawie informacji uzyskanych z kadr dotyczących aktywności zawodowej pracownika, dla którego nalicza się ekwiwalent.

### **Ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej**

| <b>Lp</b> | <b>Stanowisko pracy</b>     | <b>Wartość brutto w złotych</b> |
|-----------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1.        | Robotnik gospodarczy/palacz | 35,20 zł miesięcznie            |
| 2.        | Sprzątaczką                 | 17,60 zł miesięcznie            |
| 3.        | Archiwista                  | 8,80 zł miesięcznie             |

#### **Wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej**

##### **Szacunkowy koszt jednego prania:**

1. proszek/kapsułki/płyn do prania – 1,50 zł
2. płyn do płukania – 0,28 zł
3. woda (55 l) –  $4,36 \text{ zł}/1 \text{ m}^3 \times 0,055 = 0,24 \text{ zł}$
4. ścieki (55 l) –  $8,06 \text{ zł}/1 \text{ m}^3 \times 0,055 = 0,44 \text{ zł}$
5. prąd (1 kWh) – 1,18 zł
6. Nakład pracy własnej: 15 minut na wykonanie wszystkich czynności związanych z praniem - 5,19 zł (koszt 1 godziny pracy obliczany ze stawki minimalnej za pracę i średniej liczby godzin pracy w miesiącu:  $3490 \text{ zł} : 168 \text{ godzin} = 20,77 \text{ zł}/1 \text{ godzinę}$ )

**Razem – 8,83 zł ≈ 8,80 zł**

##### **Liczba prań w miesiącu:**

- 1) sprzątaczką - 2
- 2) pracownik gospodarczy - 4
- 3) pracownik ds. archiwum - 1