

**ZARZĄDZENIE Nr 21/2015
WÓJTA GMINY SECEMIN**

z dnia 9 kwietnia 2015 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w formie przetargu nieograniczonego na zadania pn.:

- 1. Remont drogi gminnej nr 375049T Zwleczka o dł. 150 mb od km 0+000 do km 0+150;**
- 2. Remont drogi gminnej nr 375016T Żeliszewice - Papiernia od km 0+000 do km 0+600.**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy a dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) oraz art. 19 ust.2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm.)

zarządzam:

§ 1. Powołać komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w formie przetargu nieograniczonego na zadania pn

**Remont drogi gminnej nr 375049T Zwleczka o dł. 150 mb od km 0+000 do km 0+150;
Remont drogi gminnej nr 375016T Żeliszewice - Papiernia od km 0+000 do km 0+600.**

w osobach :

1. Daniel Marczak - przewodniczący
2. Stanisława Zalas - sekretarz
3. Zdzisław Sadowski - członek
4. Justyna Łochowska Kucharek - członek

§ 2. Nadaję regulamin pracy komisji przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
GMINY SECEMIN
Tadeusz Piekarski

INSPEKTOR p.o. Kierownika
Referatu Gospodarki
INSPEKTOR Stanisława Zalas
Daniel Marczak

RADCA GMINNY
Tomasz Gniński
Op-C 594/2010

REGULAMIN

pracy Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w formie przetargu nieograniczonego na zadania pn.:

1. Remont drogi gminnej nr 375049T Zwleczka o dł. 150 mb od km 0+000 do km 0+150;
2. Remont drogi gminnej nr 375016T Żeliszewice - Papiernia od km 0+000 do km 0+600.

3. Zadania ogólne.

4. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zmianami), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Członków komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
6. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art.17 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
9. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub jego zastępca.

Tryb pracy komisji.

1. Komisja przygotowuje postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Wójta Gminy :
 1. projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
 2. ogłoszenia o przetargu nieograniczonym,
 3. projekty innych dokumentów wymaganych w postępowaniu,
 4. udziela wyjaśnień treści specyfikacji,
 5. dokonuje otwarcia ofert,
 6. ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcą oraz wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawcy w przypadkach określonych w ustawie,
 7. wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 8. ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 9. przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 10. przyjmuje i analizuje wnoszone na podjęte czynności odwołanie oraz przygotowuje informację.
2. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie zasad określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy komisja występuje do Wójta Gminy o unieważnienie postępowania.

RODZAJ PRAWNY
Wójt Gminy
2015

Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
2. Na polecenie Wójta Gminy, komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
3. Odwołanie na czynności podjęte przez zamawiającego, złożone przez wykonawców, przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji do rozpatrzenia Wójtowi Gminy.

Zatwierdzam:

WÓJT
GMINY SECEMIN

Tadeusz Piekarski

RADCA PRAWNY

Tadeusz Mitruk