

ZARZĄDZENIE NR 24/2010
WÓJTA GMINY Secemin
z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert składanych przez usługodawców w ramach Programu Integracji Społecznej związanych z realizacją zadań Gminy Secemin.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego dnia 22.01.2008r. między Zarządem Województwa Świętokrzyskiego a Gminą Secemin zarządzam co następuje:

§1. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Reprezentowana Instytucja/ Organizacja/ Grupa osób	Funkcja/ Stanowisko	Funkcja w Komisji Konkursowej
1.	Edyta Wójcik	GZEAS w Seceminie	Kierownik GZEAS	Przewodniczący
2.	Małgorzata Florczyk	GOPS Secemin	Inspektor ds. świadczeń rodzinnych	Sekretarz
3.	Małgorzata Karpik	GOPS Secemin	Pracownik socjalny GOPS	Członek
4.	Henryk Lis	Rada Gminy Secemin	Radny Rady Gminy	Członek
5.	Zdzisław Szymański	Ochrona Straż Pożarna	Sekretarz OSP	Członek
6.	Joanna Burzawa	Gminna Biblioteka Publiczna w Seceminie	Kierownik GBP	Członek

§2. Powołana Komisja Konkursowa będzie przeprowadzać postępowanie konkursowe w odniesieniu do konkursu nr 1/2010 na organizację usług integracji społecznej w Gminie Secemin

§3. Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (*ang. Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach*) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej.

§4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert na zadanie „Zorganizowanie wyjazdu studyjnego wraz z częścią szkoleniową” złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta Gminy Secemin z dn. 18.06.2010 r.

§5. Przedmiotem pracy Komisji Konkursowej jest:

1. Sprawdzenie kompletności ofert
2. Ocena ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych zawartych w Zaproszeniu do składania ofert
3. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Przygotowanie raportu z oceny ofert oraz uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Przeprowadzenie negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).


§6. 1. Praca Komisji Konkursowej odbywać się będzie na posiedzeniu zamkniętym, w którym uczestniczy co najmniej trzech członków z prawem do głosu.

2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi swoje oferty tj. ich członkowie, wolontariusze, członkowie władz podmiotów ubiegających się o finansowanie działania.

3. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa „oświadczenie o bezstronności”. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§7. Rozwiązanie komisji nastąpi z mocy niniejszego zarządzenia po wypełnieniu przez nią swojego zadania.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Józef Bujak

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Niniejszym oświadczam,

iż ja (.....imię i nazwisko, adres zamieszkania.....), po zapoznaniu się z listą wnioskodawców Programu Integracji Społecznej, nie jestem w sposób bezpośredni związany/a z daną organizacją, firmą, instytucją lub grupą inicjatywną. Oznacza to, że zarówno ja jak i członkowie mojej najbliższej rodziny nie są czynnymi członkami danej organizacji i/lub grupy inicjatywnej.

Oświadczam również, że

- 1) nie brałem/am udziału w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego w żadnej formie oraz nikt z przedstawicieli organizacji wnioskującej nie kontaktował się ze mną w sprawie zgłoszonego wniosku aplikacyjnego.;
- 2) nie będę ja, ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni uczestniczył/a w realizacji projektów, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu, a w ocenie których brałem/am udział;
- 3) zapoznałem/ am się z regulaminem pracy Komisji Konkursowej i zobowiązuję się go przestrzegać.

Ponadto, zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac komisji osobom trzecim.

Data i miejsce

Imię i nazwisko

Podpis