

**ZARZĄDZENIE NR 29/2022**

**WÓJTA GMINY SECEMIN**

**z dnia 8 czerwca 2022 roku**

***w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Secemin***

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 559) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)

**Wójt Gminy Secemin  
zarządzam:**

- § 1** 1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola prowadzonego przez Gminę Secemin”. które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Informacje dotyczące dyżuru wakacyjnego oraz zasad ich funkcjonowania, będą zamieszczone co roku na początku maja danego roku, na stronie internetowej [www.przedszkolesecemin.pl](http://www.przedszkolesecemin.pl).
- § 2** Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 3** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Secemin.
- § 4** Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Secemin.
- § 5** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Secemin

/-/Tadeusz Piekarski

## **Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola prowadzonego przez Gminę Secemin**

### § 1

1. Przedszkole w Seceminie funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, kiedy planowany jest remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkole w Seceminie pełni dyżur wakacyjny według terminu ustalonego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem placówki.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do przedszkola, a następnie dzieci z oddziału przedszkolnego w Żeliszawicach.
5. Termin, o którym mowa w ust. 3 uzgadniany jest z dyrektorem przedszkola do końca stycznia każdego roku.

### § 2

Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców w pierwszych dniach maja danego roku zgodnie z ustalonym na każdy rok terminem dyżuru przedszkola, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz termin składania wniosku.

### § 3

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Secemin.

### § 4

1. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od września danego roku.

### § 5

W czasie wakacji tworzy się tylko jedną grupę, która minimalnie liczy 10 dzieci. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

### § 6

Czas pracy przedszkola w czasie dyżuru ustala się w godzinach 7.00 - 16.00. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa tylko miesięczny plan pracy sporządzony przez nauczycieli.

## § 7

1. Składanie wniosków na dyżur wakacyjny dokonywany jest w przedszkolu do 31 maja każdego roku. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych niż liczba miejsc stosuje się następujące kryteria i punkty:
  - w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające w danym roku szkolnym do tego przedszkola (100 punktów),
  - oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (25 punktów),
  - dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (20 punktów).
2. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur jest terminowe podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych potwierdzenia *woli przyjęcia* na dyżur w placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
3. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny są zobowiązani uiścić opłatę za żywienie dziecka według stawki obowiązującej w przedszkolu w wysokości zgodnej z zadeklarowanym przez rodziców czasem pobytu dziecka w przedszkolu.
4. **Opłatę za wyżywienie** w czasie dyżuru wakacyjnego należy wnieść w terminie **od 20 czerwca do 24 czerwca danego roku**.
5. **Nie wniesienie opłaty** za żywienie dziecka w ustalonym terminie będzie traktowane, jako **rezygnacja z miejsca** w przedszkolu.
6. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice/prawni opiekunowie otrzymują zwrot za żywienie.

## §8

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- 1) Imię i nazwisko, nr PESEL,
- 2) Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) Numer telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem,
- 4) Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- 5) Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

## § 9

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

## § 10

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor.

## § 11

W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszymi zasadami rozstrzyga organ prowadzący.

## § 12

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych.

## Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane RODO), informuję iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Publiczne Przedszkole w Seceminie przy ul. Koniecpolskiej 2A**
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w **Publicznym Przedszkolu w Seceminie** jest **Ewa Pasoń**, adres e-mail **eewa@onet.pl** lub W sprawie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt przez adres e-mail: **ppsecemin@vp.pl**.
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO oraz w celu:
  - a. **Przeprowadzanie procesu zapisów na dyżur wakacyjny**
  - b. Wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą podmioty publiczne uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja z postępowania będą zapisów na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 30 września każdego roku, po tym czasie zostaną usunięte. Dyrektor powołuje komisję/zespół, który w określonym terminie dokonuje fizycznego zniszczenia dokumentacji i sporządza protokół zniszczenia.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka, prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- 9) W ramach prowadzenia procesu zapisów na dyżur wakacyjny dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być realizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. Ust. 1 lit. c) RODO, nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

- 10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów na dyżur wakacyjny nie dochodzi do wyłączenie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia na dyżur do przedszkola nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 11) Rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na dyżur wakacyjny narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO ( w Polsce organem siedziby nadzorczym jest Urząd ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu zapisów na dyżur wakacyjny.
- 12) Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.