

**ZARZĄDZENIE
NR 42/2011**

Wójta Gminy Secemin z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w formie przetargu nieograniczonego na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 600 000,00 zł na zadania inwestycyjne pod nazwą „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Secemin i Wałkonowy Dolne” oraz „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami do działek przyległych w miejscowości Brzozowa-Gabrielów, gm. Secemin”

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

zarządzam:

§ 1. Powołać komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w formie przetargu nieograniczonego na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 600 000,00 zł na zadania inwestycyjne pod nazwą „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Secemin i Wałkonowy Dolne” oraz „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami do działek przyległych w miejscowości Brzozowa-Gabrielów, gm. Secemin” w składzie:

1. Danuta Stępniaak – przewodniczący
2. Mirosława Wasik - z-ca przewodniczącego
3. Teresa Sztuka – sekretarz
4. Anna Lis – członek

§ 2. Nadaję regulamin pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA
GMINY SECEMIN**
Sławomir Krzysztofik

REGULAMIN

pracy Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w formie przetargu nieograniczonego na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 600 000,00 zł na zadania inwestycyjne pod nazwą „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Secemin i Wałkonowy Dolne” oraz „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami do działek przyległych w miejscowości Brzozowa-Gabrielów, gm. Secemin”

Zadania ogólne.

1. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Członków komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadana wiedzą i doświadczeniem.
4. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu spełnienia stawianych warunków, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub jego zastępca wyłoniony ze składu komisji.

Tryb pracy komisji.

1. Komisja przygotowuje postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Wójta Gminy:
 - 1) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 2) ogłoszenia o przetargu nieograniczonym
 - 3) projekty innych dokumentów wymaganych w postępowaniu
 - 4) udziela wyjaśnień treści specyfikacji
 - 5) dokonuje otwarcia ofert
 - 6) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawcy w przypadkach określonych w ustawie
 - 7) wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą
 - 8) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu
 - 9) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania
 - 10) analizuje i przygotowuje odpowiedzi na odwołania

2. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie zasad określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy komisja występuje do Wójta Gminy o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
2. Na polecenie Wójta Gminy, komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

Zatwierdzam:

WÓJT
GMINY SECEMIN
Sławomir Krzysztofik