

**ZARZĄDZENIE NR 43/2021
WÓJTA GMINY SECEMIN**

z dnia 15 września 2021 roku

**w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego
eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Secemin
oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług**

Działając na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 roku (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 869) oraz art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.2021, poz. 1372) wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, stanowiącego wyposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy Secemin oraz ustaliam zasady kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

**Wójt Gminy Secemin
zarządza:**

§ 1. Ustala się instrukcję regulującą normy zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Secemin oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. OSP Urzędu Gminy Secemin.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 43/2013 Wójta Gminy Secemin z dnia 25 września 2013 roku w sprawie ustalenia norm zużycia paliw płynnych w eksploatacji pojazdów samochodowych oraz sprzętu silnikowego, używanych przez Ochotnicze Straże Pożarne z terenu gminy Secemin do zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz statusu jednostek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

Wójt Gminy Secemin

/-/ Tadeusz Piekarski

Instrukcja regulująca normy zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Secemin oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług

Przyjmuje się jako podstawę normy zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego:

- dane producenta z instrukcji obsługi urządzenia,
- udokumentowane analizy zużycia w innych jednostkach,
- zarządzenie nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- dotychczas stosowane, w odniesieniu do używanych pojazdów i sprzętu, nabytych od innych podmiotów, jeżeli nie uległy zmianie warunki i charakter ich eksploatacji.

I. Zagadnienia ogólne

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP” powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiając terminową realizację zadań.
2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest zgłoszenie tego faktu do Urzędu Gminy Secemin wraz ze wstępną kalkulacją ceny za naprawę bądź remont sprzętu. Realizacja remontu bądź naprawy następuje po wyrażeniu zgody na finansowanie przez Wójta Gminy Secemin. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
3. Bieżące zaopatrzenie jednostki OSP odbywa się na podstawie wniosków składanych przez jednostki OSP do Wójta Gminy Secemin. Wzór wniosku został określony w załączniku nr 1.
4. Zarząd OSP jest zobowiązany do dnia 30 stycznia każdego roku złożyć do Urzędu Gminy Secemin bez wezwania informacje o stanie osobowym i ilości sprzętu, wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku.
5. Faktury i rachunki za zakup materiałów i usług składane do zapłaty w urzędzie winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu i przekazywane niezwłocznie po dokonaniu zakupu uzgodnionego z pracownikiem urzędu ds. OSP.

II. Rozliczanie zużycia paliwa przez pojazdy oraz sprzęt silnikowy

1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych:
 - a. wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów ratowniczo-gaśniczych będących w dyspozycji Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Secemin wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej instrukcji,
 - b. wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Secemin, załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.
2. Określam wzór karty pracy sprzętu silnikowego - załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji oraz określam wzór karty pracy pojazdu - załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji.
3. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

4. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej nadmierne zużycie paliwa, pojazd lub sprzęt należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.
5. Wprowadza się pojęcie rozruchu kontrolnego pojazdów i sprzętu określane jako „praca silnika na postoju”.
6. Ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń należy ograniczyć do niezbędnego minimum z uwagi na ich niszczenie i bez efektywne zużycie paliwa.
7. Rozruchy pojazdów i urządzeń w jednostkach OSP z terenu gminy włączonych do podziału bojowego Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego PSP we Włoszczowie należy wykonywać w liczbie od 1 do 2 w ciągu miesiąca jednak gdy pojazdy i urządzenia były wykorzystywane w ciągu miesiąca rozruchów nie wykonuje się.
8. Rozruchy pojazdów i urządzeń w pozostałych jednostkach OSP należy wykonywać w liczbie od 1 do 2 w ciągu miesiąca w przypadku, gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres.
9. Czas trwania rozruchu kontrolnego samochodu lub sprzętu powinien trwać do 5 min.
10. Dopuszcza się wykonywanie dwóch jazd kontrolnych samochodów ratowniczo-gaśniczych zamiast wykonywanych rozruchów w odległości do 4 km od remizy i z powrotem.
11. Dopuszcza się zwiększenie normy podstawowej zużycia paliwa dla pojazdów silnikowych, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia w następujących przypadkach:
 - używania pojazdu w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca – do 10 % normy,
 - jazdy po drogach gruntowych, błotnistych i bezdrożach – do 10% normy – dla pojazdów biorących udział w akcji ratowniczo-gaśniczej.
12. Łącznie suma zwiększenia normy podstawowej zużycia paliwa nie może przekroczyć 20 % tej normy.
13. W celu przyjęcia do utrzymania przez Gminę Secemin pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 6 do niniejszej instrukcji.
14. W celu wycofania z utrzymania przez Gminę Secemin pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 7 do niniejszej instrukcji.

III. Dokumentowanie pracy pojazdów oraz sprzętu

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe i karty pracy prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.
2. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP z terenu gminy dokonywane jest:
 - w jednostkach OSP nienależących do KSRG:
 - karty drogowe raz na kwartał,
 - karty pracy sprzętu silnikowego raz na kwartał,
 - w jednostkach OSP należących do KSRG:
 - karty drogowe raz na miesiąc,
 - karty pracy sprzętu silnikowego raz na miesiąc.
3. Dokumenty należy składać w urzędzie gminy najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie okresu na jaki zostały wydane karty, lub niezwłocznie po zapisaniu karty.
4. Zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego winny być odnotowane w kartach pracy pojazdu i sprzętu.
5. W rozliczeniu ilość zużytych materiałów należy zaokrąglać do jednego litra.
6. Karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualnie pomyłki przekreślić pojedynczą linią, a prawidłowy zapis umieścić obok, umieszczając parafkę osoby wypełniającej kartę.
7. W karcie drogowej samochodu i karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisywać wszystkie wyjazdy, użycia i rozruchy kontrolne.
8. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu pożarniczego potwierdza każdorazowo dysponent-dowódca pojazdu-sprzętu.
9. Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Secemin:
 - wydaje miesięczne/kwartalne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne/kwartalne karty pracy sprzętu silnikowego dla poszczególnych rodzajów sprzętu,

• ewidencjonuje miesięczne/kwartalne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne/kwartalne karty pracy sprzętu silnikowego w książce materiałów pędnych.

10. Pojazdy pożarnicze i sprzęt silnikowy należy tankować paliwem w wyznaczonej przez Wójta stacji paliw. Dopuszcza się możliwość zatankowania na innej stacji w przypadku uczestniczenia jednostki OSP w akcji poza obszarem Gminy.

11. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego, sprzętu silnikowego do lub z jednostki OSP każdorazowo pojazd, sprzęt należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 8 do niniejszej instrukcji.

12. Ustalam możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- a. rozruchu kontrolnego samochodu,
- b. oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
- c. ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
- d. podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur.
- e. każdorazowo podczas udziału samochodu w akcji ratowniczo-gaśniczej prowadzonej z użyciem sygnałów świetlnych.

IV. Utrzymanie sprawności pojazdów i sprzętu silnikowego

1. Za zapewnienie stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego oraz za prawidłowe prowadzenie przez jednostki OSP gospodarki paliwowej czyni się odpowiedzialnych Naczelników jednostek OSP.

2. Za prowadzenie obowiązującej dokumentacji oraz prawidłowe rozliczanie zużycia materiałów pędnych w jednostkach OSP czyni się odpowiedzialnych kierowców – konserwatorów sprzętu lub w przypadku gdy nie są zatrudnieni, Naczelników jednostek OSP.

3. Za nadzór nad prowadzeniem obowiązującej dokumentacji oraz prawidłowe rozliczanie zużycia materiałów pędnych w jednostkach OSP czyni się odpowiedzialnego pracownika urzędu ds. OSP.

4. Wyjazd pojazdem samochodowym poza teren działania straży pożarnych w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze, szkolenia, ćwiczenia, okresowe przeglądy w stacjach diagnostycznych wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy.

V. Wykaz załączników

1. Wniosek o zakup/remont/przegląd (sprzętu pożarniczego, środków ochrony osobistej i umundurowania, części)
2. Normy paliwowe dla pojazdów pożarniczych będących w dyspozycji jednostek OSP z terenu Gminy Secemin
3. Normy paliwowe dla sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji OSP z terenu Gminy Secemin
4. Karty pracy sprzętu silnikowego
5. Karty pracy pojazdu
6. Wniosek o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji
7. Informacja o wycofaniu z eksploatacji
8. Protokół zdawczo-odbiorczy

Wójt Gminy Secemin
ul. Struga 2
29-145 Secemin

Wniosek
o zakup/remont/przegląd (sprzętu pożarniczego, środków ochrony osobistej i umundurowania,
części)*

Zarząd OSP wreprezentowany przez.....
(imię i nazwisko)

wnioskuje o
(podać czego dotyczy wniosek, np. zakupu, dokonania remontu, naprawy)

1.
2.
3.
4.
(wymienić nazwę zakupionego sprzętu, zakres napraw oraz szacunkowy koszt)

.....
(pieczęć i podpis)

Decyzja Wójta:
.....
.....

Dnia.....
(pieczęć i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Normy paliwowe dla pojazdów pożarniczych będących w dyspozycji jednostek OSP z terenu Gminy Secemin

Lp	Nazwa jednostki OSP	Rodzaj sprzętu	Rodzaj paliwa (ON- olej napędowy E-etylina)	Norma zużycia paliwa- w litrach:				
				eksploatacyjna		Pracy urządzenia specjalnego na 60 minut		Wykonanie rozruchu
				(na 100 km)	Na postoju/minutę	autopompa	wyciągarka	na miesiąc
1.	OSP Bichniów	Lublin FS 3352	ON	12	0,06	X	X	0,5
2.	OSP Brzozowa	Star A-200 GBM 2,5/8	ON	24	0,12	X	X	1,5
3.	OSP Czaryż	Mercedes Benz 608D GLBA1,5/8	ON	17,5	0,09	10	X	1
4.	OSP Psary	Mercedes Benz 1019AF GBA 3/16	ON	28	0,14	17	X	1,5
5.	OSP Secemin	Mercedes Benz Atego GBA-Rt 2,5/24	ON	28	0,14	21	X	1,5
6.	OSP Secemin	Star A-266 GBA 2,5/16	ON	28	0,14	20	X	1,5
7.	OSP Wola Czaryska	Renault S180 GBA 2/16	ON	25	0,12	10	X	1,5
8.	OSP Wola Kuczkowska	Star 244 GBA 2,5/16	ON	28	0,14	20	X	1,5
9.	OSP Wałkonowy Dolne	Star A-266 GBA/3,5/16	ON	30	0,15	19	X	1,5
10.	OSP Żeliszawice	Man TGM 13.290 GBA-Rt 3/29,6	ON	32	0,175	20	X	2
11.	OSP Żeliszawice	Star 266 GBM 2,5/12,5	ON	30	0,15	X	20	1,5

Normy paliwowe dla sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji OSP z terenu Gminy Secemin

Lp	Nazwa OSP	Rodzaj sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna	
				Na 1h pracy w litrach	Na 1 rozruch w litrach
1.	OSP Bichniów	Motopompa PO-5	benzyna	12	X
2.	OSP Brzozowa	Motopompa Polonia PO-5- 2 szt.	benzyna	12	1
3.	OSP Czaryż	Motopompa Polonia PO-5	benzyna	12	X
		Piła spalinowa do drewna Husqvarna 445	Benzyzna+olej 1:50	1	X
4.	OSP Psary	Piła spalinowa Husqvarna 245	benzyna	1	X
		Pompa pływająca Posejdon	benzyna	1	X
		Motopompa szlamowa Honda WT 40X	benzyna	3,5	X
		Pompa spalinowa Holmatro	benzyna	0,6	X
5.	OSP Secemin	Agregat prądotwórczy jednofazowy Honda 2,2 kW	benzyna	1	X
		Agregat prądotwórczy jednofazowy Fogo 3 kW	benzyna	1,4	X
		Pompa pływająca Niagara	benzyna	1	X
		Pompa pływająca Posejdon	Benzyzna	1	X
		Piła spalinowa Husqvarna 450	benzyna	1	X
		Piła spalinowa Husqvarna 345	benzyna	1	X
		Piła do stali i betonu Sthil TS 400	benzyna	1	X
		Wentylator oddymiający Fogo	benzyna	1,2	X
		Opryskiwacz spalinowy Hecht 459	benzyna	1	X
		Pompa spalinowa Holmatro	benzyna	0,6	X
		Motopompa Tohatsu 700	benzyna	9	X
		Motopompa szlamowa Honda WT 30X	benzyna	2,2	X

Lp	Nazwa jednostki OSP	Rodzaj sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma eksploatacyjna	
				Na 1h pracy w litrach	Na 1 rozruch w litrach
6.	OSP Wola Czaryska	Motopompa pólslamowa Honda SST-80	benzyna	1,4	X
		Agregat prądowórczy Honda GX 200 EA3000AVR	benzyna	1,3	X
		Piła spalinowa do drewna Husqvarna 450	benzyna	1	X
		Motopompa Polonia PO-5	benzyna	12	X
7.	OSP Wola Kuczkowska	Piła spalinowa do drewna Sthil MS 170	benzyna	1	X
		Motopompa Polonia PO-5	benzyna	12	X
		Agregat prądowórczy jednofazowy KRAFT KW 6500J	benzyna	1,1	X
8.	OSP Wałkonowy Dolne	Piła spalinowa do drewna Sthil 170	benzyna + olej 1:50	1	X
		Motopompa Polonia PO-5- 2 szt.	benzyna + lux 1:25	12	X
9.	OSP Żeliszawice	Motopompa Tohatsu VC 72 AS	benzyna	9	0,75
		Motopompa PO-5	benzyna	12	X
		Agregat prądowórczy Honda EC 2200	benzyna	1	X
		Przecinarka do stali i betonu Sthil TS 420	benzyna	1,35	X
		Piła do drewna Sthil MS 251	benzyna	1,0	X
		Piła do drewna Husqvarna 450	benzyna	1	X
		Pilarka ratownicza Makita EA 5000P	benzyna	1,3	X
		Pompa spalinowa Holmatro SR 20PC 2	benzyna	0,6	X
		Opryskiwacz spalinowy Hecht 459	benzyna	1	X
		Agregat prądowórczy trójfazowy Yato 4.25 kW	benzyna	4,7	X
		Motopompa pływająca Niagara 1	benzyna	1,0	X
		Motopompa szlamowa PS-75	benzyna	2,6	X
Wentylator oddymiający Fogo MW 22	benzyna	1,2	X		

Karty pracy sprzętu silnikowego

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY
SERIA
Nazwa OSP

m.p

**MIESIĘCZNA/KWARTALNA KARTA PRACY
SPRZĘTU SILNIKOWEGO**

Na miesiąc/kwartał.....20.... r.

.....

.....

.....

.....

.....

(sprzęt będący na stanie jednostki, nazwa, marka, rodzaj, norma eksploatacyjna na 1 godz. pracy/litr)

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Nazwa sprzętu/Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta

Karta pracy sprzętu silnikowego

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta
Z przeniesienia				
Razem minut pracy				

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

POBRANO W LITRACH				PODPIS MECHANIKA	PODPIS MAGAZYNIERA
Data	Nr kwitu	Paliwa	oleju		

LITRÓW	PALIWA	OLEJU
1. Pozostało z ubiegłego miesiąca		
2. Pobrano w miesiącu bieżącym		
3. Razem		
4. Przepracowano godz. i minut		5. zużyto
6. Zużyto na rozruchy i kontrole		
7. Zużyto w ciągu mies. RAZEM		
8. POZOSTAŁO NA NASTĘPNY MIESIĄC		

Obliczył.....
(imię i nazwisko, data)

Sprawdził.....
(podpis Naczelnika OSP, data)

Zatwierdził.....
(podpis pracownika ds. OSP)

Karty pracy pojazdu

NUMER Ewidencyjny karty drogowej		
Seria	/	/20
Nazwa OSP		

m.p.

MIESIĘCZNA/KWARTALNA KARTA DROGOWA

Pożarniczego Pojazdu Samochodowego

Na miesiąc/kwartał.....20...r.

Marka..... Typ.....
 Rodzaj..... Nr rej.....
 Numer operacyjny..... Pojemność zbiornika paliwa.....l
 Norma zużycia paliwa:..... litr/100km Autopompa.....litrów/godz.
 Praca silnika na postoju.....litra/min Rozruch kontrolny.....litra/miesiąc
 Urządzenie.....litra/min

Zapisy dotyczące obsługi technicznych, itp.

Przegląd rejestracyjny: Obsługa okresowa:..... Wymiana oleju silnikowego: Inne (przeglądy, remonty, wymiany, konserwacje) wpisywać na bieżąco:.....

Kartę wystawiono:

Wystawił:

.....

.....

Karta drogowa pojazdu

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano w (litrach)				Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
Data	Nr faktury	Ilość paliw	Ilość oleju		
ogółem					

	Litrów	Paliwa	Oleju
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca		
2	Pobrano w ciągu miesiąca		
3	Razem		
4	Przebyto km	5	zużyto
6	Praca urzędzeń specjalnych-minuty	7	zużyto
8	Wykonano rozruch/praca na postoju	9	zużyto
10	Zużyto w ciągu miesiąca razem:		
11	Przysługuje wg norm wraz z dodatkami		
12	Pozostało na następny miesiąc:		
13	Zaoszczędzono-prze rozchodowano:		

Obliczył:

Sprawdził:

.....
(imię i nazwisko, data)

.....
(podpis Naczelnika OSP)

Zatwierdził.....
(podpis pracownika ds. OSP)

.....
(pieczęć OSP)

Wójt Gminy Secemin
ul. Struga 2
29-145 Secemin

Wniosek o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w
pozyskała w dn.sprzęt pożarniczy.....
(rodzaj sprzętu)

Typ..... nr fabryczny.....

o napędzie silnikowym (rodzaj paliwa),norma zużycia paliwa wg instrukcji wynosi.....

producent.....

Ww. sprzęt jest sprawny technicznie co potwierdza aktualne świadectwo/atest techniczny dopuszczający do eksploatacji – kopia dokumentu w załączeniu.

Proszę o wprowadzenie w/w sprzętu do ewidencji i wydanie karty eksploatacyjnej.

Secemin, dn.....

.....
(pieczęć i podpis)

Załączniki*:

1. Protokół przyjęcia na stan
2. Świadectwo /atest techniczny
3. Dokument potwierdzający normę zużycia paliwa

*właściwe zaznaczyć

.....
(pieczęć OSP)

Wójt Gminy Secemin
ul. Struga 2
29-145 Secemin

Informacja o wycofaniu z eksploatacji

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w
z dniem..... wycofuje z eksploatacji (rodzaj sprzętu)
typ.....nr fabryczny.....
paliwo i pozostałe materiały eksploatacyjne zostają przeniesione na.....
.....
.....

(podać rodzaj, typ, nr sprzętu, pojazdu oraz rodzaj paliwa, materiałów eksploatacyjnych i ich ilość)

Secemin, dn.

.....
(pieczęć i podpis)

Protokół zdawczo-odbiorczy

z dnia

przekazujący:

.....
(nazwa OSP, adres)

w imieniu, której działa Prezes

(imię i nazwisko)

przyjmujący:.....

(nazwa OSP, adres)

w imieniu, której działa Prezes –

(imię i nazwisko)

Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje.....

(nazwa sprzętu przekazywanego)

.....
(dane sprzętu przekazywanego: np. nr rejestracyjny pojazdu, nr vin, stan paliwa wykazany z kart drogowych, przebieg km z licznika)

Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono we dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący