

ZARZĄDZENIE NR 4/2017
WÓJTA GMINY SECEMIN
z dnia 18 stycznia 2017r.

sprawie wprowadzenie procedury udzielania przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.)

Wójt Gminy Secemin
zarządza:

§ 1.1. Wójt Gminy Secemin może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Secemin na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.

6. Wójt Gminy Secemin udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku w którym udzielono pożyczki.

9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3.1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie :

1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.

- 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
 - 3) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok,
 - 4) oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego,
 - 5) oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS
 - 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
 - 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Secemin.

§ 4.1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
 - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
 - 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu państwa i Gminy,
 - 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
 - 5) ocena merytoryczna wniosku,
 - 6) przedstawienie Wójtowi Gminy Secemin pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku prac Komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika.
6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5.1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Koszty manipulacyjne związane udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

8. Wójt Gminy Secemin odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Secemin
Tadeusz Piekarski

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY SECEMIN W ROKU**

1. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej	

*Wzrost w Gminie

4. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania pożyczki	
4a.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z	
4. Numer telefonu	

3. Wnioskodawca*	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3. Nr telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres e- mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. Numer REGON	

5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
4b.	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	

5.Osoba upoważniona do kontaktu	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona	
3.Numer telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1.Tytuł	
2.Planowy cel	
3.Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	
7.Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(Słownie)	

Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki				
Rok i miesiąc				
Kwota				
Kwota				
Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE lub				

8. Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Pożyczkobiorca

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Gminą Secemin, reprezentowaną przez:

1) Wójta Gminy Secemin

przy kontrasygnacie

2) Skarbnika Gminy,

zwaną dalej Pożyczkodawcą,

a Stowarzyszeniem.....

reprezentowanym przez:

1).....

2).....

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§ 1.1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej

w kwocie.....zł (słownie:.....)

na dofinansowanie projektu

pn.

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 przekazana zostanie:

- jednorazowo w całości

- w równych ratach w wysokości.....*

§ 2.1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z §1 ust.3 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur /rachunków/ wystawionych przez wykonawcę projektu i potwierdzonych przez Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z §1 ust.3 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia

Pożyczkobiorcy kserokopii faktury /rachunku/, o którym mowa w ust.1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku.....

Nr.....

§ 3. 1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust.2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia.....

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z..... na realizację projektu, o którym mowa w §1 ust.1.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§ 4. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową .

§ 5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§ 6. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Pożyczkodawca

.....

Pożyczkobiorca

* niepotrzebne skreślić