

**ZARZĄDZENIE NR 59/2017  
WÓJTA GMINY SECEMIN**

**z dnia 20 grudnia 2017 roku**

**w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 4 ust.1 pkt. 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie informacji publicznej (Dz.U. z 2016r. poz.1764) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Secemin”.

**§ 2.** Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Samodzielne stanowiska zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej.
2. Przedkładanie na wniosek Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

**§ 4.** Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Secemin.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Secemin  
  
Tadeusz Piekarski

## **INSTRUKCJA**

### **w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Secemin**

#### **§ 1**

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Secemin następuje poprzez:
  - a) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Secemin oraz na oficjalnej stronie Urzędu Gminy Secemin,
  - b) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych,
  - c) udostępnianie na wniosek zainteresowanego.
2. Informacja, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Secemin jest udostępniana na wniosek.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.2 określa załącznik nr 1 do Instrukcji.

#### **§ 2**

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Urząd Gminy na stanowisku ds. informatycznych zwanym dalej rejestrem.
2. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do Instrukcji.

#### **§ 3**

1. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy stosownie do powierzonego zakresu czynności przygotowują treść i ponoszą odpowiedzialność za udostępnienie informacji publicznej, będącej w ich posiadaniu .
2. Przygotowane odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji podpisane przez pracownika sporządzającego przekazywane są do osoby prowadzącej rejestr ogólny.
3. Osoba o której mowa w ust. 2 udziela odpowiedzi wnioskodawcy.

#### **§ 4**

1. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za:
  - a) terminowość załatwiania wniosków,
  - b) niezwłoczne przekazanie wniosku organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy,
  - c) o przekazaniu wniosku podmiotom o których mowa w pkt." b" należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

## WNIOSEK

### O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1764 ) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI \*

- dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie w uzgodnionym terminie,
- kserokopia,
- pliki komputerowe,
- inne. ....

#### RODZAJ NOŚNIKA \*

- CD ROM,
- inny .....

#### FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI

- pocztą elektroniczną pod adres .....
- pocztą tradycyjną pod adres .....

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r.(Dz.U. z 2016r. poz. 922.)

.....

.....

Miejscowość, data

*\*proszę zakreślić właściwe pole*

podpis wnioskodawcy

**Urząd zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.**

REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ (WZÓR)

| I.p | Data wpływu wniosku | Imię i nazwisko wnioskodawcy | Przedmiot wniosku | Załatwiający wniosek | Data załatwienia | Sposób załatwienia | Przekazano wg właściwości | uwagi |
|-----|---------------------|------------------------------|-------------------|----------------------|------------------|--------------------|---------------------------|-------|
| 1   | 2                   | 3                            | 4                 | 5                    | 6                | 7                  | 8                         | 9     |
|     |                     |                              |                   |                      |                  |                    |                           |       |

**Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępniania**

**§ 1 1.** Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania:

- a) Koszt kserokopii lub wydruku formacie A-4 wynosi 0,40 zł za stronę
- b) Koszt kserokopii lub wydruku w formacie A-3 wynosi 0,70 zł za stronę
- c) Zapis na jednej płycie wraz z nośnikiem wynosi 1,80 zł
- d) Koszt kserokopii lub wydruku w kolorze A-4 wynosi 2.00 zł za stronę
- e) Koszt kserokopii lub wydruku w kolorze A-3 wynosi 3.00 zł za stronę
- f) Koszty udzielenia informacji publicznej wymagającej przetwarzania danych wyceniane są indywidualnie w zależności od żądanych informacji.

**§ 2 1.** Opłaty, o których mowa w § 1 uiszczane są:

- a) W kasie Urzędu Gminy Secemin,
- b) Przelewem na rachunek Urzędu Gminy Secemin:  
**BS Koniecpol o/Secemin Nr 70 8276 1026 2102 0000 0303 0001.**