

**ZARZĄDZENIE NR 61/2022
WÓJTA GMINY SECEMIN**

z dnia 12 grudnia 2022 roku

w sprawie określenia celów i zadań dla jednostek organizacyjnych Gminy Secemin na 2023 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.)

**Wójt Gminy Secemin
zarządza:**

- § 1. Określa się cele i zadania dla jednostek organizacyjnych Gminy Secemin na 2023 rok, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się zestawienie i ocenę analizy ryzyka, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Ustala się wzór sprawozdania z wykonania celów i zadań za 2023 rok, w brzmieniu ustalonym załącznikiem nr 3, które należy przedłożyć do 31 stycznia 2024 roku.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Secemin i innych jednostek organizacyjnych Gminy Secemin.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Secemin

/-/ Tadeusz Piekarski

Misja, cele i zadania jednostek organizacyjnych Gminy Secemin na 2023 rok

Misja Gminy:

Misją gminy jest stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju aktywności mieszkańców, zapewnienia ochrony środowiska naturalnego oraz zadowalającego poziomu warunków infrastrukturalnych dostępnych dla wszystkich osób tworzących samorząd gminny, niezależnie od miejsca zamieszkania.

Misja Urzędu Gminy:

Kapitał gminy to ludzie. Dlatego administracja samorządowa jest kompetentna, uczciwa, sprawna, wykorzystująca w pracy nowoczesne narzędzia, prowadząca wszechstronną działalność w zakresie rozwoju Gminy.

Cele i zadania Urzędu Gminy na rok 2023

Lp.	Zadanie lub cel	Miernik	Wartość miernika	Odpowiedzialne komórki organizacyjne (zasoby)	Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu/zadania składanego do Wójta Gminy
1.	Opracowanie Ponadlokalnej Strategii Rozwoju Gmin Moskorzew, Nagłowice, Oksa, Radków, Secemin, Słupia do roku 2030.	Dokument opracowany zgodnie z wytycznymi	1	Referat Organizacyjny	31.01.2024 r.
2.	Szkolenia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy podnoszące ich kwalifikacje.	Ilość pracowników uczestniczących w szkoleniach	Minimum 80% zatrudnionych pracowników	Referat Organizacyjny	31.01.2024 r.
3.	Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży na terenie Gminy Secemin	Ilość kontroli w punktach sprzedaży	Minimum 5 podmiotów	Referat Organizacyjny	31.01.2024 r.
4.	Sprawną realizacją projektu „Cyfrowa Gmina”	Realizacja zadania	1	Referat Organizacyjny	31.01.2024 r.
5.	Organizacja Dożynek Gminy Secemin.	Realizacja przedsięwzięcia	1	Referat Organizacyjny	31.01.2024 r.

Lp.	Zadanie lub cel	Miernik	Wartość miernika	Odpowiedzialne komórki organizacyjne (zasoby)	Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu/zadania składanego do Wójta Gminy
6.	Współudział w organizacji wyborów do Sejmu i Senatu RP na terenie Gminy Secemin.	Realizacja zadania	1	Referat Spraw Obywatelskich	31.01.2024 r.
7.	Organizacja jubileuszu 50-lecia pożycia małżeńskiego.	Organizacja uroczystości	1	Urząd Stanu Cywilnego	31.01.2024 r.
8.	Dokonywanie kontroli wydatków w ramach kwot zaplanowanych w budżecie gminy na 2023 rok	Liczba kontroli	1	Referat Finansów	31.01.2024 r.
9.	Terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej.	Liczba kontroli	1	Referat Finansów	31.01.2024 r.
10.	Sprawną realizacją inwestycji na terenie Gminy Secemin, wymienionych w załączniku do uchwały budżetowej.	% wykonanych zadań inwestycyjnych.	90%	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2024 r.
11.	Zmiana planów zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Gabrielów oraz wybranych terenów w miejscowościach Krzepice, Krzepin, Psary, Ropocice, Wola Czaryska i Żeliszawice	Obszar objęty zmianami planu zagospodarowania.	70%	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2024 r.
12.	Komunalizacja nieruchomości gminnych.	Liczba nieruchomości poddanych komunalizacji w 2023 roku	20	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2024 r.
13.	Budowa sieci kanalizacyjnej wraz z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Międzylesie	Zakończenie prac i rozliczenie zadania	1	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2024 r.
14.	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Secemin wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków	Zakończenie prac i rozliczenie zadania	1	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2024 r.
15.	Rozbudowa instalacji fotowoltaicznej na budynku Szkoły Podstawowej w Seceminie	Realizacja i rozliczenie zadania	1	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2024 r.

Cele i zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie na rok 2023

Lp.	Zadanie lub cel	Miernik	Wartość miernika	Odpowiedzialne komórki organizacyjne (zasoby)	Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu/zadania składanego do Wójta Gminy
1.	Opracowanie Programu Wspierania Rodziny w Gminie Secemin na lata 2023-2025	Dokument opracowany zgodnie z wytycznymi	1	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie	31.01.2024 r.
2.	Zabezpieczenie zasobów ludzkich dla właściwego wykonywania powierzonych do realizacji dodatkowych zadań	Liczba sytuacji powodujących problem z realizacją zadań dodatkowych	100% zapotrzebowania	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie	31.01.2024 r.
3.	Doskonalenie procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w obrębie struktury organizacyjnej Ośrodka	Liczba sytuacji powodujących niewykonanie zadania z powodu niewłaściwej komunikacji	100% wszystkich informacji	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie	31.01.2024 r.
4.	Zapewnienie prawidłowości prowadzenia wszystkich postępowań administracyjnych oraz załatwiania spraw w terminach i trybach określonych przepisami prawa i obowiązującymi procedurami.	Realizacja zadań Ośrodka w określonych terminach	100% terminowości	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie	31.01.2024 r.
5.	Zapewnienie efektywnej, celowej i racjonalnej realizacji planu finansowego.	Realizacja zgodna z przyjętym planem budżetowym na 2023 r.	100% zgodności	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie	31.01.2024 r.

Cele i zadania Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie na rok 2023

Lp.	Zadanie lub cel	Miernik	Wartość miernika	Odpowiedzialne komórki organizacyjne (zasoby)	Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu/zadania składanego do Wójta Gminy
1.	Promocja czytelnictwa (spotkania autorskie, spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki).	Ilość spotkań	Minimum 8	Gminna Biblioteka Publiczna w Seceminie	31.01.2024 r.
2.	Organizacja zajęć propagujących czytelnictwo wśród dzieci (spotkania animacyjne, Noc Bibliotek, Narodowe Czytanie).	Ilość spotkań	Minimum 8	Gminna Biblioteka Publiczna w Seceminie	31.01.2024 r.
3.	Szkolenia pracowników zatrudnionych w GBP podnoszące ich kwalifikacje.	Ilość szkoleń	Co najmniej 3	Gminna Biblioteka Publiczna w Seceminie	31.01.2024 r.

**Zestawienie i ocena analizy ryzyka
jednostek organizacyjnych Gminy Secemin na 2023 rok**

Urząd Gminy w Seceminie						
Lp.	Zadanie lub cel	Ryzyko	Stopień ryzyka i poziom akceptowalności ryzyka	Działania równoważące ryzyko	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Opracowanie Ponadlokalnej Strategii Rozwoju Gmin Moskorzew, Nagłowice, Oksa, Radków, Secemin, Słupia do roku 2030.	<ol style="list-style-type: none"> Niewłaściwe wykonanie dokumentu. Nieterminowość wykonawcy. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	1. Prowadzenie konsultacji w zakresie prawidłowego opracowania dokumentu.	Sekretarz Gminy	
2.	Szkolenia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy podnoszące ich kwalifikacje.	<ol style="list-style-type: none"> Brak środków na finansowanie szkoleń. Zmiany kadrowe w urzędzie. 	2 - średni Nieakceptowalny	Właściwy dobór ofert szkoleniowych przez pracowników	Sekretarz Gminy	
3.	Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży na terenie Gminy Secemin	<ol style="list-style-type: none"> Brak współpracy pomiędzy kontrolującym a jednostką kontrolowaną. Nieterminowość wpłat za korzystanie z zezwolenia. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	Ciągły nadzór pracownika merytorycznego.	Sekretarz Gminy	
4.	Sprawna realizacja projektu „Cyfrowa Gmina”	<ol style="list-style-type: none"> Nieterminowość wykonania prac. Nadmierne koszty zakupu i uruchomienia urządzeń. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> Zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych. Ciągły nadzór pracownika merytorycznego nad realizacją projektu. 	Sekretarz Gminy	
5.	Organizacja Dożynek Gminy Secemin.	<ol style="list-style-type: none"> Brak środków na realizację zadania. Wystąpienie na terenie kraju sytuacji nadzwyczajnych (np. ogłoszenie stanu epidemicznego) 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> Zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych. Monitorowanie bieżącej sytuacji na terenie kraju. 	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich	

Lp.	Zadanie lub cel	Ryzyko	Stopień ryzyka i poziom akceptowalności ryzyka	Działania równoważące ryzyko	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
6.	Współdziałanie w organizacji wyborów do Sejmu i Senatu RP na terenie Gminy Secemin.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niewłaściwe wykonanie robót. 2. Nieterminowość wykonawcy. 3. Nadmierne wystąpienie robót dodatkowych. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zatrudnienie inspektora nadzoru inwestycji. 3. Ciągły nadzór prac przez pracownika urzędu. 	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich	
7.	Organizacja jubileuszu 50-lecia pożycia małżeńskiego dla małżeństw zawartych w roku 1972.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiany przepisów prawnych. 2. Nadmierne koszty organizacji uroczystości. 	2 - średni Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych. 	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	
8.	Dokonywanie kontroli wydatków w ramach kwot zaplanowanych w budżecie gminy na 2023 rok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nieterminowe regulowanie wydatków zaplanowanych w budżecie. 2. Niedotrzymanie terminu płatności. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	Ciągły nadzór pracownika Referatu Finansów.	Skarbnik Gminy	
9.	Terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nieterminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej. 2. Zmiany przepisów prawnych. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	Ciągły nadzór pracownika GOPS	Skarbnik Gminy	
10.	Sprawną realizacją inwestycji na terenie Gminy Secemin, wymienionych w załączniku do uchwały budżetowej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niewłaściwe wykonanie robót. 2. Nieterminowość wykonawcy. 3. Nadmierne wystąpienie robót dodatkowych. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> 2. Zatrudnienie inspektora nadzoru inwestycji. 3. Ciągły nadzór prac przez pracownika urzędu. 	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	
11.	Zmiana planów zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Gabrielów oraz wybranych terenów w miejscowościach Krzepice, Krzepin, Psary, Ropocice, Wola Czaryska i Żeliszawice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nieuwzględnienie wniosków mieszkańców. 2. Niewłaściwe wykonanie prac. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza wszystkich złożonych wniosków. 2. Sprawne działanie Gminnej Komisji Urbanistycznej. 	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	

Lp.	Zadanie lub cel	Ryzyko	Stopień ryzyka i poziom akceptowalności ryzyka	Działania równoważące ryzyko	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
12.	Komunalizacja nieruchomości gminnych.	Niewłaściwe lub pobeżne wykonanie prac.	3 - wysoki Nieakceptowalny	1. Ciągły nadzór przez pracownika urzędu. 2. Sprawne reagowanie na zaistniałą sytuację.	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	
13.	Budowa sieci kanalizacyjnej wraz z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Międzyzylesie	1. Niewłaściwe wykonanie robót. 2. Nieterminowość wykonawcy. 3. Wystąpienie nadmiernej ilości robót dodatkowych.	3 - wysoki Nieakceptowalny	1. Zatrudnienie inspektora nadzoru inwestycji. 2. Ciągły nadzór prac przez pracownika urzędu.	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	
14.	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Secemin wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków	1. Niewłaściwe wykonanie robót. 2. Nieterminowość wykonawcy. 3. Wystąpienie nadmiernej ilości robót dodatkowych.	3 - wysoki Nieakceptowalny	1. Zatrudnienie inspektora nadzoru inwestycji. 2. Ciągły nadzór prac przez pracownika urzędu.	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	
15.	Rozbudowa instalacji fotowoltaicznej na budynku Szkoły Podstawowej w Seceminie	1. Zbyt wysokie koszty realizacji zadania. 2. Niewłaściwe wykonanie robót. 3. Nieterminowość wykonawcy.	3 - wysoki Nieakceptowalny	1. Przeprowadzenie odpowiedniej analizy rynku tego typu sprzętu. 2. Zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych.	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie

Lp.	Zadanie lub cel	Ryzyko	Stopień ryzyka i poziom akceptowalności ryzyka	Działania równoważące ryzyko	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Opracowanie Programu Wspierania Rodziny w Gminie Secemin na lata 2023-2025	<ol style="list-style-type: none"> Niewłaściwe wykonanie dokumentu. Nieterminowość wykonawcy. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> Prowadzenie konsultacji w zakresie prawidłowego opracowania dokumentu. Ciągły nadzór wpływów przez pracownika GOPS. 	Kierownik GOPS	
2.	Zabezpieczenie zasobów ludzkich dla właściwego wykonywania powierzonych do realizacji dodatkowych zadań	<ol style="list-style-type: none"> Zmiany kadrowe w jednostce. Niewłaściwa organizacja pracy. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> Bieżące monitorowanie: <ul style="list-style-type: none"> - obsady kadrowej ośrodka, - możliwego napływu zadań dodatkowych do realizacji, - zmian w przepisach prawa. 	Kierownik GOPS	
3.	Doskonalenie procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w obrębie struktury organizacyjnej Ośrodka	<ol style="list-style-type: none"> Powstawanie konfliktów w zespole pracowniczym. 	3 - średni Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> Udział pracowników w szkoleniach z zakresu komunikacji interpersonalnej Umiejętne reagowanie kierownictwa ośrodka na powstałe konflikty pracownicze. 	Kierownik GOPS	
4.	Zapewnienie prawidłowości prowadzenia wszystkich postępowań administracyjnych oraz załatwiania spraw w terminach i trybach określonych przepisami prawa i obowiązującymi procedurami.	<ol style="list-style-type: none"> Częste zmiany w prawie (nowe i/lub niejasne przepisy). Niewłaściwa organizacja pracy. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> Bieżące monitorowanie zmian w przepisach prawa. Umiejętne delegowanie uprawnień i stosowanie upoważnień. 	Kierownik GOPS	
5.	Zapewnienie efektywnej, celowej i racjonalnej realizacji planu finansowego.	<ol style="list-style-type: none"> Brak środków finansowych. Wprowadzenie dodatkowych zadań do realizacji nieujętych w planie budżetowym. 	2 - średni Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> Systematyczny nadzór wpływów i kontrola wydatków przez głównego księgowego. 	Kierownik GOPS	

Gminna Biblioteka Publiczna w Seceminie

Lp.	Zadanie lub cel	Ryzyko	Stopień ryzyka i poziom akceptowalności ryzyka	Działania równoważące ryzyko	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Promocja czytelnictwa (spotkania autorskie, spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brak środków finansowych. 2. Brak zaangażowania pracowników realizujących wydarzenie. 3. Brak zainteresowania innych partnerów społecznych. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciągły nadzór nad organizacją spotkań przez pracownika GBP. 2. Sprawne reagowanie na zaistniałą sytuację poprzez aktywizację uczestników. 	Kierownik GBP	
2.	Organizacja zajęć propagujących czytelnictwo wśród dzieci (spotkania animacyjne, Noc Bibliotek, Narodowe Czytanie).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brak środków finansowych. 2. Brak zaangażowania pracowników realizujących wydarzenie. 3. Brak zainteresowania innych partnerów społecznych. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciągły nadzór wpływów przez pracownika GBP. 2. Sprawne reagowanie na zaistniałą sytuację. 	Kierownik GBP	
3.	Szkolenia pracowników zatrudnionych w GBP podnoszące ich kwalifikacje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brak środków na szkolenia. 2. Zmiany kadrowe w urzędzie. 	2 - średni Nieakceptowalny	Właściwy dobór ofert szkoleniowych przez pracowników.	Kierownik GBP	

Sprawozdanie z wykonania celów i zadań

.....
(nazwa jednostki)

za

(wpisać okres)

Lp.	Zadanie lub cel ustalone Zarządzeniem Wójta Gminy	Wymagana wartość miernika	Wartość miernika na dzień 31.12.2023 r.	Wyjaśnienie przyczyn niezrealizowana wartości miernika
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
(podpis składającego)